

## **Del B TILBUDINNBYDELSE**

**Leie av modulbygg  
Til Sørlandet sykehus HF  
Eg , Kristiansand**



**Tilbudsfrist:**

**18.01.2018 kl 1200**

## OPPDRAKSGIVER

Sørlandet sykehus HF (SSHF) som oppdragsgiver er et foretak i Helse Sør-Øst RHF og har ansvar for spesialisthelsetjenesten i begge Agder fylkene. Foretaket består av sykehusene i Arendal, Kristiansand og Flekkefjord samt en del psykiatriske distriktpoliklinikker og spesialavdelinger spredt rundt i begge Agder-fylkene.

Eiendomsseksjonen er SSHF sitt fagorgan innen områdene utvikling og gjennomføring av både ombyggingsprosjekter og nye prosjekter. Eiendomsseksjonen har ansvar for forvaltning av eiendomsporteføljen i SSHF, for utvikling og tilpasning av eiendomsmassen, samt ansvar for å spille en sentral rolle i SSHF når det gjelder bygningsmessige tilpassninger for den kliniske virksomheten. Eiendomsseksjonen er ansvarlig for anskaffelsen i denne konkurransen.

For ytterligere informasjon, se: <http://www.sshf.no>

## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Sørlandet sykehus HF inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale om leie av modulbygg.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2017 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del III..

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Anbudet håndteres i Merzell anbudsportal og kravspesifikasjon og informasjon lastes ned her.

All spørsmål, kommunikasjon og innlevering av anbudet skal også foregå elektronisk via Merzell og innen den frist som til enhver tid er oppgitt i Merzell. Det er krav til elektronisk signatur av tilbudet.

## KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. Her gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, endringer og suppleringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA § 14-2 fram til 5 dager før tilbudsfristens utløp.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut på merzell.

Omfanget av anskaffelsen gjelder leie av modulbygg som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leveransen omfatter:

Modulbygg for:

Utvidet akuttmottak ved Sørlandet sykehus HF i 1. etg, og kontorlokaler for generell virksomhet i 2. etg.

Eventuelle opsjoner formulert i konkurransegrunnlaget

## GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

### 1.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver / konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til kommunikasjonsmodulen i mercell.

Saksbehandlere: Magne Gamman og Ane Gunhild Uleberg

#### Besøksadresse:

Helseforetak: Sørlandet sykehus HF  
Avd.: Teknologi og E- helse, eiendomsseksjonen  
Adresse: Egsveien 100  
4615 Kristiansand

#### Konkurransgrunnlaget:

Konkurransedokumentene er elektronisk tilgjengelig med gratis, direkte og ubegrenset tilgang på URL

<https://permalink.mercell.com/77851676.aspx>

### 1.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget er satt til senest 10.01.2018 kl 1200.

### 1.3 Adresse og leveringssted for tilbudet

Tilbud eller forespørsel om å delta sendes elektronisk via

URL

<https://permalink.mercell.com/77851676.aspx>

### 1.4 Tilbudsfrist

Tilbudene med forpliktende elektronisk signatur skal være levert på mercell innen fristen satt i tilbudsgrunnlaget.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 1.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil skje etter tilbudsfrist. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### 1.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 4 (fire) mnd. etter tilbudsfristens utløp.

## **1.7 Språkkrav**

Tilbud, kommunikasjon og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen og kontrakt/leveranse skal skje på norsk.

## **1.8 Kostnader**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert til tilbyder.

## **1.9 Ethiske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

## **1.10 Innsyn i tilbudene**

Oppdragsgiver vil forholde seg til offentleglova av 2006 i forhold til å offentliggjøre informasjon og dokumenter. Som beskrevet i punkt 1.17 nedenfor skal tilbyder levere en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyderen betrakter som forretningshemmeligheter er sladdet. Oppdragsgiver vil etterprøve dette. Dersom oppdragsgiver mener at noe av det som er sladdet ikke utgjør forretningshemmeligheter, vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder og be om nærmere utdyping før det eventuelt gis innsyn i opplysningene.

## **1.11 Opsjon for å anskaffe 1 annen brakkerigg i avtaleperioden**

Opsjon for å utløse leieavtale for 1 brakkerigg til annet formål. Beskrivelse se Del E

## **KONTRAKT**

### **1.12 Generelt**

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale om leie av modulbygg til sykehusvirksomhet og omfatter virksomhet for utvidet akuttmottak, og generell avlastning av presset kontorsituasjon i SSHF's bygningsmasse. Avtaledokumentet om leieavtale for innleie som er vedlagt er det dokumentet som vil bli benyttet i denne anskaffelsen, se del H.

I tilknytning til denne avtalen er det avtale om ansvarsfordeling mellom utleier og leietaker hva angår brannsikring av utleieobjektet, del H2

I tilknytning til leieavtalen er det avtale om ansvarsfordeling drift- og vedlikehold av utleieobjektet mellom utleier og leietaker, del H3

I tilknytning til leieavtalen er det avtale om ansvarsfordeling mellom utleier og leietaker vedrørende byggherreforskriften, del H4.

### **1.13 Varighet**

Avtaleperioden for avtalen skal være ti (10) år, med opsjon for oppdragsgiver på å forlenge avtalen i ytterligere fire år, med to år av gangen. Oppdragsgiver vil varsle om utløsning av opsjonen senest 6 måneder før utløpet av avtaleperioden. Oppdragsgiver kan velge å kun utløse opsjon for 2 år hvis han skulle ønske det. Avtaleperioden på 10 år løper fra dato hvor bygget er klart for innflytting og leieprisen begynner å løpe fra denne dato. Samme regler for varighet gjelder for det leieobjektet SSHF har opsjon på.

Innflyttingsdato for leietaker i akuttmottakets modulbygg er 06.06.2018  
Denne fristen er dagmulksbelagt ihht regelverket i avtalen.

### **1.14 Planlagt fremdrift for leveransen**

- Avtaleinngåelse planlagt innen 20 februar 2018.
- Klart for innflytting planlagt innen 6. juni 2018.

For å spare tid sender SSHF inn en søknad om dispensasjon fra områdeplanens reguleringsvedtekter og rammesøknad slik at disse søknader behandles av kommunen i tilbudsperioden. Forhåpentligvis oppnår vi rammetillatelse og vi kan overføre vilkårene i rammetillatelsen til utleier, og utleier ivaretar alle arbeider etter rammetillatelse.

Vi sender selv inn søknad til arbeidstilsynet.

Utleier er ansvarlig for at prosjektering og oppføring av bygget har alle nødvendige godkjenninger (bla. ferdigattest) fra offentlige myndigheter.

### **1.15 Kontraktsgjennomføringskrav**

For oppfyllelsen av kontrakten gjelder:

- 1) Alle arbeider skal utføres etter gjeldende norsk lov, forskrift og relevante Norsk Standard for de ulike fagområdene.
- 2) Alle tekniske og forskriftsmessige krav som gjelder i Norge skal følges.
- 3) Alle krav i dokumenter som er en del av konkurransegrunnlaget skal være tilfredsstillt.

Det kreves at leverandør inkluderer de krav som stilles i disse dokumentene i leieprisen, slik at leveransen totalt sett blir ihht leietakers intensjoner med slike anskaffelser.

Leiefasen:

- Leieavtalen som inngås og som baserer seg på avtaledokument til SSHF – se vedlegg H.

## **UTFORMING AV TILBUDET**

### **1.16 Format**

Tilbudet skal leveres som anvist i mercell og skal inneholde:

- Ett komplett tilbud
- Ett eksemplar av av tilbudet (leveres som pdf i mercell) som ved behov kan utleveres offentlig (jamfør punkt 1.10). Dette eksemplaret skal merkes ”For offentlig bruk”.

### **1.17 Tilbud**

Det er ikke mulig å levere tilbud på deler av leveransen.

### **1.18 Strukturering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres i henhold til følgende struktur:

- Alle poster i mercell skal besvares

### **1.19 Tilbudsbrev**

Tilbyder skal utarbeide et tilbudsbrev som signeres av en person med myndighet til å forplikte selskapet. I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle avvik/forebehold med prismessige konsekvenser.

## **KVALIFIKASJONSKRAV**

### **1.20 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av den grunn må tilbyder oppfylle kvalifikasjonskravene.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor.

De tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud vurdert.

### **1.21 Organisasjon**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Det skal opplyses om tilbyders selskapsform, organisasjon, eierstruktur og aksjonærer.

Det skal fremlegges organisasjonskart for tilbyders firma, med navn og funksjoner på adm.dir / daglig leder og nærmeste ansatte.

Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### **1.22 Skatteattest**

Norsk tilbyder skal fremlegge følgende attester som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen:

- Skatteattest. Attesten fås fra kasser/kommunekasserer.
- Attest for merverdiavgift. Attesten fås fra skattefogden.

Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

### **1.23 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet**

Tilbyder skal fremlegge utfylt og riktig underskrevet egenerklæringsskjema hvor tilbyder bekrefter at tilbyders virksomhet arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen med mer.

Skjemaet skal være underskrevet av ansattrepresentant.

### **1.24 Finansiell og økonomisk stilling**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder skal i sitt tilbud fremlegge foretakets års regnskap m/årsberetning for de siste tre år, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

### **1.25 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.**

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA §24-2.

## **TILDELINGSKRITERIER**

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har lavest totalpris.

I evalueringen vil totalpris beregnes på følgende formel:

Totalpris = (Leiepris per år \* 10) + (leiepris i opsjonsperiode per år \* 4 \* faktor)+ (leiepris opsjonsbrakke pr år\*10)+ (leiepris opsjonsbrakke per år i opsjonsperiode \* 4 \* faktor)

Tilbudet skal prises som beskrevet i pkt 6.5.2.

### **1.26 Evaluering**

Det tilbud med lavest totalpris vinner konkurransen

## **AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **1.27 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen hvis tilbudte leiepriser avviker vesentlig fra de økonomiske forutsetninger for prisnivå.

### **1.28 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av vinner vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget og en frist for å påklage beslutningen.

VEDLEGG TIL denne tilbudsinnbydelsen:

Følgende dokumenter er vedlagt denne tilbudsinnbydelsen og er dermed en del av konkurransegrunnlaget:

Hms skjema

Fremdriftsplan

Funksjonsbeskrivelse med romprogram, romfunksjonsprogram og temategninger

Teknisk kravspesifikasjon med vedlegg

Føringer til SHA plan for modulbygg akuttmottak

Leieavtale med tilhørende underavtaler

Andre avtaleforhold

Geoteknisk vurdering

Oversikter eksisterende anlegg

NB: Funksjonsbeskrivelsen har vedlagt dokumentene: Romprogram og romfunksjonsprogram.

Romfunksjonsprogrammet inneholder flere faner i samme datafil:

- En fane for hver romkategori med romspesifikasjon

Teknisk kravspesifikasjon inneholder flere vedlegg som stiller krav til leveransen.