

Vedlegg 1

Rammeavtalens kontraktsnr. 117110

Leverandør

Firma:

Adresse:

Postnr og sted:

Org.nr.:

Oppdragsgiver

Kommunene i Gjøvikregionen

v/Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikreg.

Kauffeldts plass 1

2810 GJØVIK

940155223

Avtaleområde: Rammeavtale på renholdsprodukter og cateringprodukter.

Avtaleperiode: Fra xx.xx.2018 – xx.xx.2020 med ensidig opsjon 1 år + 1 år

Leverandørens kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig:

Telefon:

E-post:

Oppdragsgiver kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig: Eli Grefsrud

Telefon: 611 89 500

E-post: eli.grefsrud@gjovik.kommune.no**Vedlegg:**

Følgende dokumentrang gjøres gjeldende, rangert ovenfra:

Vedlegg 1: Spesielle krav og avtalevilkår

Vedlegg 2: Konkurransesgrunnlaget

Vedlegg 3: AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik tingrett

Vedlegg 4: Tilbyders tilbud

Signatur leverandør:

Dato: _____

Navn:

Stilling:

Signatur Oppdragsgiver:

Dato: _____

Navn: Thore Amundsen

Stilling: Innkjøpssjef



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

Vedlegg 1 Spesielle krav og avtalevilkår

Formålet med rammeavtalen er primært å dekke kommunenes behov for:

1. Cateringprodukter og bordmiljø
2. Kluter og mopper
3. Renholdsmidler og kjemikalier
4. Tørk og papir
5. Avfallshåndtering

Oppdragsgiver ønsker en stabilitet i produktporteføljen slik som den fremgår i vedlegg 2. Samtidig er oppdragsgiver opptatt av å kunne ta del i produktutvikling som skjer i markedet.

Tilbyder må tilby en kvalitet og funksjonalitet der gode produktegenskaper kombineres med god totaløkonomi. Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Målet er at minimum 80 % av oppdragsgivers kjøp skal være ihht nettoppris-/avtalelisten. Både leverandør og oppdragsgiver må aktivt arbeide for dette. Halvårlig evaluering og oppfølgingsmøte er en del av dette samarbeidet dersom ikke annen evalueringfrekvens er avtalt.

1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

2.0 Administrative krav

Rammeavtalens varighet er 2 år, med mulighet for ett (1) år + ett (1) år ensidig opsjon for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.

Rammeavtalen inngås samlet for kommunene i Gjøvikregionen, dvs Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik kommune, og ved eventuell utløsning av opsjon vil dette også gjelde samlet for alle deltakende kommuner. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

2.1 Prøvetid og oppsigelsestid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks (6) månedene, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

2.2 Pris / Tilbudsskjema

Avtalte priser framkommer i vedlegg 2 Tilbudsskjema. Priser er oppgitt i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. alle kostnader som f.eks. emballasje, toll og fritt levert.

Leverandør må ved revisjon kunne dokumentere kostpris og priskalkyler overfor oppdragsgiver. Kostpriser og påslagsprosent vil ikke bli tilgjengeliggjort for offentligheten og heller ikke internt for innkjøpere og bestillere (kun for faggruppen som skal evaluere innkomne tilbud). Det blir kun tilbudt salgspris / fakturapris som tilgjengeliggjøres for bestillere internt.

Ved leverandørens eventuelle utskifting av artikler på nettoprislisten (inngitte priser inkl. påslag i vedlegg 2) etter avtaleinngåelse (erstatningsprodukter), f eks ved at tidligere tilbudt artikkel er utgått, skal erstatningsartikkel ha tilsvarende kvalitet (eller bedre) enn den utskiftede. Prisen på erstatningsartikkel (kostprisen inkl påslagsprosent) skal ikke være høyere enn for den utskiftede artikkel (jf krav om dokumentasjon). Leverandør kan bli avkrevd forklaring og dokumentasjon på at varer er utgått, det være seg artikler i nettoprislisten og/eller i øvrig sortiment.

Ved oppdragsgivers eventuelle utskifting av artikler etter avtaleinngåelse (erstatningsprodukter) for øvrig sortiment, skal kostprisen på ny artikkel legges til grunn pluss påslagsprosenten for produktgruppen.

Ved oppdragsgivers eventuelle valg av nye (flere) artikler på nettoprislisten, som oppdragsgiver ønsker inntatt grunnet f eks stort volum/kjøp, skal kostprisen inkl evt. anbudsstøtte på ny artikkel legges til grunn pluss påslagsprosenten for den nye artikkel. Påslagsprosenten forutsettes ved erstatning av produkt på nettoprislisten og være tilsvarende som for erstattet produkt.

Ved nye produkter som kommer i tillegg, tilstrebes en lavest mulig kostpris og ett lavest mulig påslag.

Oppdragsgiver v/avtaleansvarlig skal alltid godkjenne utskifting av artikler (erstatningsartikler) og nye artikler på nettoprislisten før de settes i salg – dvs før de nye artikler blir tilgjengelig for bestillere. Oppdatert nettopriser (ihht til tilbudsskjema vedlegg 2).

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller andre tilbud som innebærer lavere pris enn denne avtalen, skal dette automatisk gjelde for denne avtalen.

Dersom prisene på avtaleproduktene faller på grunn av forhold i markedet skal kommunen varlses, og de nye prisene skal gjelde for kommunen.

Leverandøren skal ved statusmøter presentere liste over oppdragsgivers kjøp i øvrig sortiment, med pris- og produktgruppeoversikt, og listen skal kunne "speiles" mot kjøpte produkter/varegrupper i



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

nettoprislisten. Kjøp av enkeltartikler i øvrig sortiment kan ha et omfang (volum/kostnad) som tilsier at disse skal inn på nettoprislisten.

2.2.1 Prisregulering

Avtalepriser i vedlegg 2 tilbudsskjema skal være faste i første avtale år. Deretter kan prisene reguleres med inntil 100 % av konsumprisindeksen. Behovet for prisregulering skal begrunnes, dokumenteres og varsles minimum 30 dager før iverksettelse, og være godkjent av kommunen. Prisreguleringen kan foretas inntil to (2) ganger pr. år, pr. 1. januar og 1. juli.

2.3 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Fakturering skal skje pr ordre. Faktura rettes til den enkelte virksomhet med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, eventuelt med medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby efaktura i elektronisk handelsformat (EHF).

2.4 Krav til faktura

Følgende krav er gjeldende:

- En faktura for hver ehandel-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at ehandel-bestillingen er fullevert.
- Alle fakturaer for ehandel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

2.5 Krav til statistikk

Leverandør skal levere kjøpsstatistikk på varegruppe- og produktnivå i Excel-format over den enkelte virksomhet, samlet for hver enkelt kommune og totalt for alle kommuner. Statistikken skal vise hvilke produkter som er på nettoprislisten, og at statistikkstrukturen er slik at et produkt til samme bruksformål, presenteres etter hverandre for å forenkle oppfølgingen av kjøpsmønsteret. Statistikken skal også vise volumet i stk, liter eller meter pr enhet pr. produkt i rapporteringsperiode. Dette på alle nivåer i statistikken. Leverandør skal uoppfordret oversende beskrevet statistikk hvert halvår fra avtalestart.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

2.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter ikke bryter arbeidstakers rettigheter jfr. de ulike ILO konvensjonene; her under blant annet ILO konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og beskyttelse av organisasjonsrett, ILO konvensjon nr. 98 om gjennomføring av prinsippene for organisasjonsretten og retten til å føre kollektive forhandlinger, ILO konvensjon nr 154 om å fremme kollektive forhandlinger, ILO-konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid, ILO-konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid, ILO-konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid, ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting, ILO konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kommunene har vedtatt å følge Telemarksmodellen, hva gjelder gjengs- lønns- og sosiale arbeidsvilkår. Leverandører forplikter seg til å følge dette. Leverandør skal på oppfordring legge fram dokumentasjon jmf. dette kontraktskravet.

2.7 Skifte av dispensere

Der leverandør har levert dispenseren og denne er defekt på grunn av forhold som ikke skyldes oppdragsgiver skal leverandøren kostnadsfritt levere og montere manuelle dispensere til alle produkter innen avtalen. Dette gjelder også dispensere til kantsortimentet.

Velger oppdragsgiver automatiske strøm/batteriavhengige dispensere, betaler oppdragsgiver kun mellomlegget mellom manuell og automatisk.

Dråpefangere anses som en del av en dispenser. Veggholdere til hansker anses som en dispenser.

Universell utforming skal ligge til grunn for valg av og montering av tilbudt dispenser.

Leverandør skal ta ned gamle dispensere og ta med dispenserne til destruering.

2.8 Doseringsanlegg

Kommunene i Gjøvikregionen har i dag flere maskiner (moppevaskemaskiner, oppvaskmaskiner etc.) med doseringsanlegg. Det kreves at leverandør låner ut og monterer doseringsanlegg kostnadsfritt i avtaleperioden. Leverandør skal kostnadsfritt gjennomføre ettersyn og service av utlånte doseringsanlegg.

2.9 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje, retur og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer. Leverandør må kunne redegjøre for og dokumentere dette ved forespørsel.

Dersom dispensere må skiftes, skal leverandør sørge for at dispensere kildesorteres.

Mangel på dette anses som et vesentlig avvik.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

2.10 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

2.11 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Oppdragsgiver har taushetsplikt vedr. foretningmessige forhold hos leverandør som er unntatt offentlighet.

2.12 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

2.13 Tvister

Enhver tvist i forbindelse med Oppdraget skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Tvister skal behandles ihht AIS-89 med unntak av følgende:

Dersom enighet ikke oppnås avgjøres saken ved voldgift i Gjøvik.

Hver av partene oppnevner en representant, som sammen oppnevner rettens formann. Ved uenighet om valg av formann oppnevnes denne av Embetsleder for Gjøvik tingrett. Bestemmelsene i Tvistemålslovens kap. 32 skal anvendes.

3.0 Krav til bestilling, levering og retur

3.1 Krav til bestilling

Oppdragsgivers behov vil normalt dekkes med bestilling en (1) gang pr. uke pr. leveringssted, med tilsvarende leveringsfrekvens pr. uke. Tilleggsbestillinger skal godtas og leveres ihht krav til levering. Hastebestillinger skal godtas ved akutte behov.

3.1.1 Krav til bestillingsverktøy

Oppdragsgivers sine enheter bestiller i dag alle varene gjennom kommunens e-handelssystem. Oppdragsgiver bruker i dag VISMA Enterprise programvare til e-handel og elektronisk faktura.

Hvis det i avtaleperioden blir behov for endrede løsninger i forhold til bestillingsverktøy skal oppdragsgiver tilpasse seg denne løsningen med de oppdateringer som gjelder.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

Tilbyder skal levere kataloger med nettopprisprodukter inn i e-handelssystemet. I tillegg skal leverandør ha nettbutikk som kobles opp i Visma sin e-handelsløsning. Nettbutikken skal ha en løsning som viser hva som er nettopprodukter og hva som evt er kantsortiment. Når det søkes på ett produkt skal eventuelle nettopprodukter komme opp øverst i søkelisten.

3.1.2 Krav til elektroniske varekataloger med priser

Generelt

Oppdragsgiver har innført e-handel på kjøp av forbruksvarer via den offentlige ehandelsplattformen (se www.anskaffelser.no/e-handel). Dette blant annet for å effektivisere transaksjonshåndtering mellom Oppdragsgiver og aktuell leverandør. Videre er det et mål at nytteverdien av inngåtte avtaler skal øke både for Oppdragsgiver og den enkelte leverandør. Det stilles derfor krav om at leverandøren som får tildelt kontrakt har avtale eller i forkant av kontraktsinngåelse inngår avtale med operatøren av Markedsplassen ehandel.no /aktuelt aksespunkt.

Endringer i varekatalog skal på forhånd avtales med og godkjennes av Oppdragsgiver. Ved endringer skal leverandør sende oppdatert varekatalog både til operatøren av Markedsplassen e-handel.no, og Oppdragsgiver. Importert av varekatalog i kommunens e-handelssystem skjer ved eventuelle prisreguleringer i hht. punkt 2.2.1. Eller ved evt. produktutskiftning i hht pkt. 2.2.

Tilbydte produkter skal ha varenumre som stemmer overens med produktene som ligger på E-handel fra og med førstegangsimpport av katalog fra leverandør og i hele avtaleperioden. Dette slik at hyppige endringer, utskiftninger av artikler / varelister og store kvalitets- og prisvariasjoner unngås. Det skal være lett å finne produkter ut i fra søkefunksjonene i E-handel eller i Nettbutikken. Som ett eksempel skal det være mulig å søke på ordet pose eller poser å fortsatt få opp de samme produktene.

Leverandørens ordresystem skal gjøre det umulig å bestille utgåtte varer i oppdaterte elektroniske varekataloger.

Hver gang leverandør sender oppdaterte varekataloger og /eller prislister til operatøren av Markedsplassen e-handel.no, må leverandør samtidig orientere oppdragsgiver pr e-post.

Leverandør må kunne sende automatisk ordrebekreftelse der alle de bestilte varene gjengis med leveringsdato.

Krav til katalog

- Dekkende beskrivelse av produktet dvs. bruksområde, tydelig detaljbilde av hvert produkt enkeltvis, samt entydig beskrivelse av antall pr salgsenhet.
- Ved sortimentsendringer skal det i varekatalogen legges til rette med konverteringstabell slik at man får treff når man søker på tidligere varenummer.
- Søkord som gir dekkende treff til primært avtaleprodukter og sekundært øvrig sortiment. Hvis det i avtaleperioden viser seg at søkeord ikke er dekkende for kommunen, skal leverandør legge til/endre søkeordet så snart de får beskjed om dette av oppdragsgiver.
- Tydelig pris, mengde og merverdiinformasjon.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

3.2 Krav til levering

Leverandør skal lagerføre de produkter som avtalen gjelder for. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale skal leverandør opprette nødvendig sikkerhetslager på aktuelle produkter. Dette skal skje uten kostnad for kommunen.

Pakkseddel skal følge enhver leveranse. Dersom ikke pakkseddel følger leveransen, kan varen nektes mottatt inntil pakkseddel foreligger.

3.2.1 Leveringssted

Varene skal kunne leveres til alle kommunale driftssteder. Noen av bestillingene vil bli gjort sentralisert i kommunene, men det vil i tillegg bli bestilt varer fra de øvrige driftssteder. Et anslag viser at det er ca 388 leveringsadresser.

Alle varer skal plasseres innendørs og på et avtalt eller anvist sted ved levering uavhengig av bestillingsvolum. Leverandøren må avtale et konkret leveringssted med alle bestillende virksomheter på denne avtale. Dersom dette ikke gjøres, vil det stedet kunden til enhver tid anviser ved leveringen alltid gjelde.

Nedenfor angis det hva som er forventet antall bestillende enheter pr kommune

Kommune	Antall bestillende enheter pr kommune.
Gjøvik kommune	150
Østre Toten kommune	78
Vestre Toten kommune	95
Nordre Land kommune	31
Søndre Land kommune	34
Sum	388

3.2.2 Krav til leveringstidspunkter og - frekvens

Levering til oppdragsgivers virksomheter skal skje mandag – fredag innenfor tidsrommet kl. 08.00-14.00, og etter nærmere avtale om hva som er det mest hensiktsmessige for det enkelte driftssted. Det skal avtales med det enkelte driftssted i den enkelte kommune om hvilke ukedag / tidspunkt den faste leveransen skal skje.

Hasteordre / tilleggsleveranser skal godtas ved akutte behov. Leverandør skal bestrebe og benytte sitt ordinære distribusjonsapparat og dermed kunne levere varene uten ekstra fraktkostnad. Dersom leverandør ikke klarer å gjennomføre hasteleveranser, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gå til nærmeste butikk for å få dekt behovet.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

3.2.3 Krav til leverings sikkerhet

Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser. Oppdragsgiver har krav til leveringsgrad på 97,5 % på avtaleprodukter.

Ved eventuelle leveringsvansker på avtaleprodukter er det ønskelig at leverandøren etter avtale med bestiller, levere et erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet i samme levering som øvrige produkter og uten ekstra kostnad for kunden. I slike tilfeller skal erstatningsprodukt merkes tydelig på pakkesedel. Erstatningsprodukter skal i slike tilfeller avtales med bestiller snarest mulig, slik at betydelig forsinkelse på levering ikke forekommer. Det skal videre gis beskjed til bestiller når varer ikke kan leveres innen normal leveringstid gitt at beskrivelsen ovenfor er forsøkt gjennomført. Bestiller står fritt til å kunne beslutte å avvente med levering til bestilt vare ankommer leverandørs lager og er klar for levering.

3.2.4 Retur

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å returnere kurante varer (som ikke er brukt/åpnet). Oppdragsgiver skal kostnadsfritt kunne levere tilbake feilsendte varer eller varer som ikke tilfredstiller beskrevet kvalitet.

3.2.5 Krav til leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert og Incoterms 2010 DDP.

4.0 Krav til informasjon, opplæring og kompetanseutvikling, og service

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

Leverandør skal kostnadsfritt utføre jevnlig brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene. Leverandør skal stille med kvalifisert personell til opplæringen.

Leverandør må informere om eksisterende og nye produkter som kommer på markedet. Dersom det er produkter som det trengs nærmere opplæring i, skal kommunen ha dette.

Leverandør skal både ved oppstart av kontrakt og under avtaleperioden ta kontakt med de aktuelle virksomhetene for å gi god informasjon og ha god dialog med brukerne om forhold som faller inn under utførelse av kontrakten. Dette kan være for eksempel bestillingsrutiner, produktinformasjon, pakningsendringer, aktuelle nyheter og informasjon om leveringsforhold i ferietiden etc.

Leverandør skal kunne kontaktes i åpningstiden for bestilling, råd og veiledning.

5.0 Generelle produktkrav

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Leverandør skal uoppfordret sende nye og oppdaterte datablader til avtalte kontaktpersoner hos oppdragsgiver.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune

Vedlegg 1

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet. Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke har en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt.

Leverandør skal ha et system for retur av kjemikalier og andre produkter. Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Kjemikalier og annet som er klassifisert som spesialavfall, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/ destruksjon.

5.1 Produktendringer

Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse. Endring av produktnavn, varenummer og pakningsstørrelse skal varsles tilsvarende.



Gjøvik kommune



Vestre Toten kommune



Østre Toten kommune



Nordre Land kommune



Søndre Land kommune