



AS
VINMONOPOLET

ANBUD 17-039 – AV-UTSTYR
DIAGONALE

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM VINMONOPOLET.....	3
2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
3.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
3.2	TAUSHETSPLIKT	3
3.3	VEDSTÅELSEFRIST.....	3
3.4	UNDERLEVERANDØRER.....	4
3.5	KRAV TIL FAKTURA	4
3.6	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	4
3.6.1	<i>Generelt om ESPD</i>	<i>4</i>
3.6.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner.....</i>	<i>4</i>
4	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV TIL LEVERANDØR.....	5
4.1	LEVERANDØRENS SKATTEATTEST.....	5
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	5
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	5
5	KRAV TIL TILBUD	5
5.1	KONTRAKTBETINGELSER.....	5
5.2	AVTALENS VARIGHET.....	6
5.3	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING.....	6
5.4	TILBUDETS FORM OG BESVARELSE	7
5.5	DELLEVERANSER.....	7
5.6	TILBUDSFRIST	8
5.7	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET	8
6	KRAVSPESIFIKASJON	9
6.1	INNLEDNING.....	9
6.2	DETALJERT BESKRIVELSE AV OMFANG	9
6.2.1	<i>Prosjektering</i>	<i>9</i>
6.2.2	<i>Innkjøp og montering.....</i>	<i>9</i>
6.2.3	<i>Serviceavtale</i>	<i>9</i>
6.3	VINMONOPOLETS LOKALER I DIAGONALE	10
6.4	GENERELLE ØNSKER OG KRAV TIL AV-UTSTYR.....	11



1 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detalj salg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Vinmonopolet har 330 butikker over hele landet, og bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo og skal nå flytte inn i nybygde lokaler i Bjørvika, nærmere bestemt i bygget Diagonale.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolet skal flytte sitt Kjedekontor inni nye lokaler i Diagonale i Oslo og ønsker å inngå avtale med et firma for prosjektering, innkjøp og montering samt service/support på diverse AV-utstyr tilhørende møterom, kursrom og sosiale soner mv. Begrepet AV-utstyr omfatter i denne sammenheng utstyr for bilde/video og lyd som skal støtte fysiske, virtuelle og hybride møter, samt tilhørende kontrollsystemer. Utstyret skal sikre samhandling og presentasjonsbehov i hele bygget.

Nærmere beskrivelse av behovet finnes i avsnitt 6.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 6 måneder etter tilbudsfrist.



3.4 Underleverandører

Krav: Tilbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men tilbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Tilbyderne skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte.

3.5 Krav til faktura

- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med vår referanse
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

AS Vinmonopolet ønsker primært å motta faktura som EHF, disse sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med kostnadssted. Dersom dere ikke har anledning til å sende EHF-faktura, ber vi om at faktura sendes til oss på mail til regnskap@vinmonopolet.no.

3.6 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merzell. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi ber leverandøren lese nøye og fylle ut skjema med kvalifikasjonskrav (ESPD) i Merzell. Dersom man ikke besvarer alle spørsmål stilt under faner «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav», fører det til avvisning av tilbud. Der hvor det ikke kreves noen dokumentasjon, skal det svares kun med Ja eller Nei.

Vi gjør også leverandør oppmerksom på at eventuelle underleverandører som leverandør støtter seg til for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal fylle ut samme skjema (ESPD).

3.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



4 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

Nedenstående er Vinmonopolets kvalifikasjonskrav. Det skal fremlegges følgende dokumentasjon som er obligatorisk og ufravikelig.

4.1 Leverandørens skatteattest

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling og at leverandøren har et fungerende HMS-system.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Skatte- og momsattest (ikke eldre enn 6 måneder)

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves god soliditet.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Vinmonopolet kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- **Krav 1:** Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser

Følgende dokumentasjon kreves for å bevise at de stilte krav er oppfylt:

- **Krav 1:** Foretakets viktigste relevante oppdrag/leveranser de siste 3 årene, inkludert type leveranse, verdi, tidspunkt og kunde.

5 Krav til tilbud

5.1 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtale om kjøp (SSA-K) med veiledende bilag. Se vedlegg 1.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør



ønsker anføres. Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

Det forutsettes at Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår, jf vedlegg, aksepteres av tilbyder. Disse inngår som en del av avtalen.

5.2 Avtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper fra kontraktsinngåelse og inntil de avtalte leveransene er levert. Utover dette kommer en serviceavtale som vil ha en varighet på 5 år med mulighet for forlengelse.

5.3 Tildelingskriterier for løsning

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier. Følgende kriterier og vektning vil legges til grunn:

Kriterier	Forklaring	Vekt
Leveranse	<p>En vurdering av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglige kvalifikasjoner på dedikert rådgivningsteam som skal bistå Vinmonopolet. Teamet skal beskrives med roller og det skal vedlegges CV til alle i teamet som inkluderer beskrivelse av erfaring fra lignende oppdrag. • Detaljert prosjektplan for det samlede oppdrag inkl. realistiske bestillings-/leveringstider • Forståelse for oppdraget, samt omfang og kvalitet på tiltenkt utstyr. Dette skal evalueres basert på en beskrivelse av anbefalt utstyr og mengde for følgende romkategorier som er beskrevet nærmere i avsnitt 6.4: <ul style="list-style-type: none"> ○ VIP ○ Medium ○ Kursrom ○ Presserom <p>Foreslåtte løsninger skal beskrives på en slik måte at det for oppdragsgiver er åpenbart hva som inngår, danne et godt inntrykk av tiltenkt funksjonalitet, samt hvilket kvalitetsnivå som kan legges til grunn i den endelige bestilling.</p>	50%
Serviceavtale	<p>En vurdering av hvilke tjenester som er inkludert i serviceavtalen. Skal spesifiseres detaljert og hvis serviceavtalen tilbys i flere nivåer skal nivåene beskrives.</p>	20%



<p>Pris</p>	<p>Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. og skal spesifiseres og evalueres på følgende elementer:</p> <p>a) Rådgivning b) Utstyrsleveranse inkl. montering c) Serviceavtale for den samlede installasjon</p> <p>Se nærmere forklaringer til det enkelte punkt under, men for punkt b) og c) gjelder</p> <p>Punkt a) Rådgivning Eventuell samlet pris for rådgivning frem mot endelig forslag til utstyr som skal bestilles og monteres. Dette skal spesifiseres med antall timer og hvilke timepriser som legges til grunn selv om ytelsen kanskje tilbys til fastpris.</p> <p>Punkt b) Utstyrsleveranse inkl. montering Dette punktet skal evalueres på den samlede prisen av anbefalt forslag til utstyrsleveranse ref. kriteriene under «Leveranse», samt tilbud LPA i %. Anbefalingen skal spesifisere anbefalt utstyr og mengde, samt nødvendig festemateriell, tilkoblinger etc. og skal danne inntrykk av prisnivået som kan legges til grunn i den endelige bestilling.</p> <p>Enhetspriser med tilhørende LPA i % baseres på følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flytende enhetspriser men med konstant påslagsprosent i kontraktperioden • De flytende enhetsprisene skal være basert på Vinmonopolets prisindeks (VPI). VPI vil være et uttrykk for markedsprisen på bestillingstidspunktet og vil være basert på innhentede offentlig tilgjengelige markedspriser (eks. MVA og frakt) for hvert enkelt produkt som skal anskaffes. VPI vil være gjennomsnittet av de tre laveste innhentede markedspriser for produktet. Ekstraordinære priser hos enkeltleverandører, f.eks. grunnet opphørssalg, kortvarige kampanjepriser e.l. danner ikke grunnlag for VPI. • Tilbyder skal tilby ett prosentmessig maksimalt avvik i forhold til VPI, heretter benevnt som Leverandørens prosentmessige avvik (LPA). Dette inkluderer også nye produkter som tilkommer under samme kategori. <p>Priser for montasje, festemateriell, nødvendige tilkoblinger, merking, dokumentasjon etc. skal opplyses særskilt dersom dette ikke er inkludert i enhetsprisene.</p> <p>Punkt e) Serviceavtale for samlet leveranse Månedlig/årlig pris for serviceavtale på den samlede leveranse. Enkeltkomponenter forventes å inngå i serviceavtalen ved installasjon og tillegg skal spesifiseres under punkt b). Hvis serviceavtalen tilbys i flere nivåer skal prisen for hvert nivå spesifiseres tydelig.</p>	<p>30 %</p>
--------------------	--	-------------

5.4 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i anbudsinnbydelse. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

5.5 Delleveranser

Det er ikke anledning til å gi oss tilbud på deler av leveransen.



5.6 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet innen dato 12.01.18 kl. 12.00. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

5.7 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere i papirformat. Tilbud som ikke er registrert elektronisk via Mercell, vil bli avvist. Det er viktig at registrering finner sted i god tid før frist.



6 Kravspesifikasjon

6.1 Innledning

Vinmonopolet skal flytte sitt Kjedekontor inni nye lokaler i Diagonale i Oslo og ønsker å inngå avtale med et firma for prosjektering, innkjøp og montering, samt service/support på diverse AV-utstyr tilhørende møterom, kursrom og sosiale soner mv.

Begrepet AV-utstyr omfatter i denne sammenheng utstyr for bilde/video og lyd som skal støtte fysiske, virtuelle og hybride møter, samt tilhørende kontrollsystemer. Utstyret skal sikre samhandling og presentasjonsbehov i hele bygget.

Vinmonopolet skal samtidig med flyttingen benytte anledningen til å modernisere vår identitet og selskapsprofil samtidig som vi skal tilrettelegge nye kontorlokaler for en prosessorientert samarbeidsform og nye samhandlingsmåter.

6.2 Detaljert beskrivelse av omfang

6.2.1 Prosjektering

Vi ønsker ekspertkompetanse til prosjektering av sammenkoblede teknisk installasjoner knyttet til alt av lyd-, bilde- og audiovisuelt utstyr for å sikre moderne løsninger av riktig kvalitet på hele Kjedekontoret. Ekspertkompetansen skal bistå oss å velge riktig og fremtidsrettede løsninger tilpasset våre behov.

Vi ønsker rådgivning på alle områder tilhørende tekniske utstyr og infrastruktur knyttet til AV-utstyr.

6.2.2 Innkjøp og montering

Vi ønsker som en oppstart i nye lokaler en totalleveranse – komplett utstyrsleveranse med montering inkl. testing, innjustering og dokumentasjon og opplæring. Alt utstyret som tilbys skal kunne skaffes fra leverandørens egne underleverandører. I tillegg skal det være mulig å utvide leveransen med enkeltkomponenter i kontraktens levetid.

Ved endelig bestilling skal det leveres teknisk datablad for tilbudt utstyr, samt at det skal gis tilgang til installasjonsmanual og brukermanual for utstyr som inngår i leveransen.

Det stilles generelt krav til AV-leverandøren at han på eget initiativ skal vurdere og foreslå alternative typer dersom utvikling etter tilbud har ført til at kontraherte apparatyper kan ha blitt umoderne eller erstattet av nye og bedre produkt. Dette må skje i rimelig tid før montasjestart.

6.2.3 Serviceavtale

Det er ønskelig å inngå en serviceavtale som innebærer vedlikehold og service på alle installasjoner som blir levert tilhørende avtalen. Målet med serviceavtalen er at løsningene skal fungere etter hensikten, ha maksimal oppetid, samt gi økt levetid på komponentene. Tilbudet må beskrive eventuelt nivåer av service tilpasset de tilbudte løsningene.



6.3 Vinmonopolets lokaler i Diagonale

Administrasjonen i AS Vinmonopolet, som vi kaller Kjededkontoret, ligger i Oslo og skal i juni 2018 flytte inn i nybygde lokaler i Bjørvika, nærmere bestemt i bygget Diagonale. Se her for nærmere informasjon om bygget: <http://www.diagonale.no/>

Vinmonopolet skal etter planen overta lokalene 1 juni 2018 og planlegger å flytte inn i lokalet i løpet av de neste 3 ukene.

Vinmonopolet har inngått kontrakt om leie av i alt 3.180 kvm fordelt på 3 etasjer + noen rom i kjeller:

- 4 etasje 1.477 kvm
- 5 etasje 1.421 kvm
- 6 etasje 282 kvm

Store deler av bygget har glassfasader i alle etasjene og arkitektene har vært opptatt av å ivareta siktlinjer inne i etasjene. Det har vært et tydelig ønske fra Vinmonopolet å benytte arealet mot glassfasadene i størst mulig grad til arbeidsplasser slik at møterom og støtterom er forsøkt plassert mot midten av bygningen. Møterommene vil ha glassfasader ut mot øvrig areal. VIP og kursrom er imidlertid plassert mott yttervegg og har store glassfasader.

Foreløpig møbleringsplan tilsier at følgende antall rom/funksjoner er aktuelle for diverse AV-utstyr:

- 4 etasje:
 - Møterom 3 stk.
 - Støtterom 13 stk.
 - Sosiale soner
- 5 etasje:
 - Møterom 4 stk.
 - Støtterom 3 stk.
 - Prosjektrum 1 stk.
 - Spesialrom 2 stk.
 - Sosiale soner samt resepsjon
- 6 etasje:
 - Møterom 4 stk.
 - Kursrom 2 stk.
 - Sosial sone

Følgende forhold er avtalt tilrettelagt/levert av utleier:

- Utleier tilrettelegger for AV-utstyr i alle møterom, men leietaker skal selv levere og bekoste selve AV-utstyret og kabel tilknyttet AV-utstyre.
- Rommene skal dimensjoneres, planlegges og forberedes med etablering av nødvendige føringsveier, samt opplegg med sterk- og svakstrømuttak (tak, gulv, vegger) for bruk av bilde, AV-utstyr, høyttalere, forsterkere og videokonferanseutstyr. Det skal generelt benyttes skjulte føringsveier i gulv, vegger og tak. Det etableres gulvbokser under møtebord. Rommene skal prosjekteres med riktige overflater, materialvalg, belysning, akustikk etc., slik at AV-utstyret fungerer godt sammen med rommenes utforming og tekniske løsninger (for eksempel lyd og bilde).



- Møterom/prosjektrum tilrettelegges for skjerm på vegg (forsterket)
- Føringsveiene skal være store nok til å for å kunne føre frem HDMI/DVI, S-video-kabel, VGA-kabel, koaksialkabel, lyd-kabel etc.
- Møterom skal ha ulikt antall stikk avhengig av størrelse, men minimum 2 doble stikk tilrettelagt for integreres i møtebord. Støtterom skal ha 2 doble stikk. I fast definerte møterom over 12 kvm store, alle rom i møtesenter, kursrom, resepsjon mv kan også gulvbokser benyttes.
- Møterom og projektrum tilrettelegges med 4 doble Cat. 6a RJ45 i tillegg til projektor og videokonferanse. Støtterom tilrettelegges med 1 dobbel Cat. 6 RJ45 per rom.
- Større møterom har Power over Ethernet (PoE) uttak for skjermer til møteromsadministrasjon el.
- Solutsatte glassfasader leveres med utvendig solavskjerming med screen-duk. Den er motorisert og sentralt styrt, men med mulighet for AV-utstyr men det må være tilgjengelig kablet back-up løsning

6.4 Generelle ønsker og krav til AV-utstyr

Nye kontorlokaler skal tilrettelegges for en prosessorientert samarbeidsform, nye samhandlingsmåter og skal fremstå som moderne og fremtidsrettede. Vinmonopolet ønsker med sine møterom å signalisere at vi er fremtidsrettet og moderne faghandel.

Våre krav til AV-utstyr er:

- Det kreves høy kvalitet på alt teknisk utstyr. Det skal tilbys komponenter og utstyrsenheter som erfaringsmessig er robuste og drifts stabile, og som sikrer høy kvalitet på lyd og bilde for alle møtedeltakere.
- Alt utstyr må være mest mulig standardbasert, med støtte for ledende protokoller og samhandlingsløsninger.
- Utstyret skal være enkelt å ta i bruk. Det er ønskelig at både ansatte og eksterne kan starte og fullføre et møte med minst mulig konfigurering både fysisk og virtuelt, samt at utstyret/funksjonen/styresystemene er så ens i funksjon som mulig på tvers av alle rom.
- Utstyret må ha god støtte for hybride møter, altså hvor en del av møtedeltakerne ikke er fysisk tilstede.
- Det er avgjørende at bildeanleggene er robuste og drifts stabile, og at de håndterer mobile kilder med ulik oppløsning og oppdateringsfrekvens på en sømløs måte. Det betyr automatisk styring av optimal oppløsning og korrekt høyde-/breddeforhold når kilde eller inngangsformat endres og anti-refleksivt glass.
- Det bør være full funksjonalitet fra alle Vinmonopolet-administrerte enheter og full støtte til Vinmonopolets valgte samhandlingsløsninger¹, samt muligheter for å samhandle/dele skjerm fra alle andre typer standard enheter – som minimum inkluderer bærbare PCer, Mac'er, nettbrett og/eller mobil (med iOS eller Android).
- Stabil trådløs oppkobling mot AV-utstyr, men uansett valgt løsning må det være tilgjengelig en kabel som sikkerhet hvis det trådløse ikke fungerer
- Det er ønskelig å ha skjermer utenfor møterom til bruk for effektiv møteromsadministrasjon og som tydelig og synlig viser reservasjon, eventuelt koblet mot styringssystem inne i møterommet.

¹ Våre hovedenheter som er bærbar PC skal oppgraderes til følgende før flytting: Windows 10 og Office365 (MS365 E3 med Skype for Business) og med følgende eksterne tilkoblingsmuligheter: HDMI ut 1 stk., USB 3.0 3 stk., USB Type-C 1 stk. samt RJ-45 1 stk.



- Teknisk utstyr skal ha en minimal egenstøy og må ikke gi hørbare klirr, resonanser el. og må ha tilstrekkelig immunitet mot radiosignaler fra eks. mobiltelefoner i rommet.
- Skal tilfredsstille normale standarder og tekniske krav, samt være energieffektivt
- Utstyret må passe inn i et BREEAM-NOR sertifisert bygg

På neste side vises en tabell med overordnet beskrivelse av kategorier av rom aktuelle for AV-utstyr. Dette er som input til forståelse for omfang. Vi er åpne for annen kategorisering etter råd. I vedlegg 3 a-c finnes plantegning/møbleringsplan.



Tabell: Overordnet beskrivelse av rom aktuelle for AV-utstyr

Type kategori	Beskrivelse av formål	Antall rom
VIP	Våre største møterom med plass til opptil 20 personer. Skal fungere som representasjonslokaler for møter med eksterne, benyttes av styret som styrerom og til større interne møter. Her skal det være mulig å vise presentasjoner/videoer med godt bilde og god lyd. I tillegg er det ønskelig at møterommet kan benyttes til videokonferanse via enten Workplace eller Office365 med mulighet for streaming av både presentatør og deltakere med tilhørende lyd basert på fastmontert utstyr tilpasset lokalet.	2
Stort	Store møterom med plass til opptil 12 personer. Utstyrsbehovet tilsvarer et «VIP» møterom.	3
Medium	Middels størrelse møterom med plass til opptil 6 personer. Møterommet forventes brukt til presentasjoner, videokonferanser men også som workshop/arbeidsrom. Her skal det være mulig å vise en presentasjon/video med godt bilde og god lyd. I tillegg er det ønskelig at møterommet kan benyttes til videokonferanse via enten Workplace eller Office365 med mulighet for streaming av presentatør med tilhørende lyd basert på fastmontert utstyr tilpasset lokalet.	4
Lite / Støtteri	Små møterom/støtteri med plass til opp til 4 personer. Dette vil bli benyttet til arbeidsrom for 2-4 personer hvor arbeidet skal konsentreres om en skjerm for visning av et arbeidsdokument, presentasjon med godt bilde og god lys. Møterommet kan benyttes til mindre videokonferanse via enten Workplace eller Office365 med fast og/eller mobile kamera og lyd/mikrofonenhet. En del av disse rommene er i utgangspunktet ikke tiltenkt med AV.	18
Kursrom	Kursrom med plass til opptil 30 personer til bruk for både eksterne og interne kurs. Kursrommene skal tilrettelegges for moderne undervisningsmetoder i form av økt bruk av multimedia og interaktivt innhold. Vi ser for oss skjermer med integrert kameraer, mulighet for berøring og interaktiv whiteboard etc. Det ene rommet har to vegger og det er ønskelig med skjermer på begge veggene. Det som foregår i rommet er aktuelt for filming/streaming og ønskes tilrettelagt med mikrofoner og splitt av skjerm direkte til bildemikser for opptak. I tillegg er det skyvedør mellom de to lokalene slik at det må være mulig å sammenkoble AV-utstyret slik at det fungerer som et rom.	2
Presserom	Prøverom med integrert spyttebakke og skyllekran i bordet til 22 møtedeltakere. Rommet benyttes når det skal smakes på drikkevarer i forbindelse med pressesmakinger, leverandør/produsentpresentasjoner, fagseminarer mv. Her skal det være mulig å vise en presentasjon/video med godt bilde og god lyd, samt benytte bilde, lys og lyd til simulering av ulike stemninger/situasjoner. Det som foregår i rommet er aktuelt for filming/streaming og ønskes tilrettelagt med mikrofoner og splitt av skjerm direkte til bildemikser for opptak. Rommet kan benyttes til sensorisk prøving hvor det stilles spesielle krav til lyd/lys/støy mv.	1
Prøverom	Prøverom med integrert spyttebakke og skyllekran i bordet til 8 møtedeltakere. Formålet og utstyrsbehovet tilsvarer «Presserom».	1
Prosjektrum	Arbeidsrom med opptil 10 arbeidsplasser. Prosjektrummet skal også benyttes til presentasjoner, videokonferanser mv. Her skal det være mulig å vise en presentasjon/video med godt bilde og god lyd. I tillegg er det ønskelig at møterommet kan benyttes til videokonferanse via enten Workplace eller Office365 med mulighet for streaming av presentatør med tilhørende lyd basert på fastmontert utstyr tilpasset lokalet. Vi ser for oss arbeidsskjermer med integrert kameraer, mulighet for berøring og interaktiv whiteboard etc.	1
Sosiale soner/ resepsjon	Det blir en felles kaffe/sosialsoner for alle i 4 etasje, hvor det skal være mulig å vise en presentasjon/video, live streaming fra andre møte/kurs/presserom etc. med godt bilde og god lyd. Øvrige sosial soner kan også være aktuelle for samme funksjon. I tillegg er både sosiale soner og resepsjon aktuelle for informasjonskjermer med mulighet for administrasjon av innhold, tidsstyring mv. via web.	9

