



KONKURRANSEGRUNNLAG

**PÅ
LEVERING OG VASK AV
LEIETØY
OG
EGET TØY
(HERUNDER BEBOERTØY).**

**TIL
ØSTRE TOTEN KOMMUNE**

**TILBUDSFRIST:
20.12.2017 kl. 12.00**

**FORESPØRSEL 217503
SAK NR. 17/9527
OPPDATERT 06.12.2017
OPPDATERT 06.12.2017 - 1**

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Anbudsbefaring / Anbudskonferanse	4
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.4	Innlevering av tilbud	5
4.5	Tilbudsfrist	5
4.6	Tilbudsåpning	5
4.7	Vedståelsesfrist	5
4.8	Planlagt fremdrift	5
4.9	Endring og tilbakekalling av tilbud	5
4.10	Språkkrav	5
4.11	Kostnader	5
4.12	Etiske retningslinjer	5
4.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	6
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	6
5.1	Planlagte kontrakter	6
5.2	Kontraktsvilkår	6
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	6
6	UTFORMING AV TILBUDET	7
6.1	Format	7
6.2	Tilbudsbrev	7
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	7
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	7
6.5	Prising	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV (FOR § 16-1 til 16-8)	7
7.1	Generelt	7
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	7
7.3	Skatteattest	8
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	8
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	8
7.6	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	9
7.7	Miljø og kvalitetssikringssystem	9
8	TILDELINGSKRITERIER (FOR § 18-1 til 18-2)	9
8.1	Beregningsmodell	10
9	OFFENTLIGHET	10
10	AVVISNING (FOR §§ 24-1 til 24-10)	10
10.1	Avvisning av leverandør	10
10.2	Avvisning av tilbud	11
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
11.1	Avlysning	11
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	11
12	VEDLEGG	11

1 OPPDRAGSGIVER

Østre Toten kommune ligger i Oppland fylke. Kommunen har fire tettsteder; Kolbu, Kapp, Skreia og Lena (kommunesenter). Kommunen hadde pr 01.04.2013 14 819 innbyggere fordelt på et areal på 561 km².

For ytterligere informasjon om oppdragsiver se på følgende internettside:

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

Østre Toten kommune har inngått samarbeid med kommunene Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik innenfor fagfeltet Anskaffelser. Det er etablert en felles regional Anskaffelsesenheter som gjennomfører anskaffelser for alle de fem kommunene i Gjøvikregionen.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Østre Toten kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtaler vedrørende levering og vask av leietøy, samt vask av eget tøy (herunder også beboertøy) til kommunens 4 institusjoner samt ambulerende hjemmetjeneste.

Leveransen omfatter følgende institusjoner/leveringssteder:

** kjøkken, renhold og fysio-ergoterapi ansatte

Enhet	Adresse	Antall beboere	Antall årsverk ØTS	Antall årsverk
				(avrundet)
Østre Toten sykehjem*	2850 Lena	69	80 (+10**) Fordelt på ca 125 ansatte)	
Kapp bo – og servicesenter	2846 Kapp	34		25 (+3**)
Balke bo - og servicesenter	2848 Skreia	41		31 (+3**)
Fjellvoll bo - og servicesenter	2849 Kolbu	42		32 (+3**)
Ambulerende hjemmetjenester sone 1, 2 og 3	2850 Lena			80
* leveringsadresse er Østre Toten sykehjem				
Totalt		186		Ca. 248(+10**) Fordelt på ca 372 ansatte.

Beskrevet omfang er kun retningsgivende for fremtidig behov. Oppdrags giver presiserer at historisk

omfang vil kunne ha variasjon fra år til år. Oppgitte volum og fordeling er derfor ikke bindende for oppdragsgiver.

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne

Konkurransen er kunngjort i Merzell KGV og i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **13.12.2017**.

Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Merzell KGV.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Telefon: (+47 61 18 97 95/91 71 76 96)
E-post: arve.sandvoll@gjovik.kommune.no

4.2 Anbudsbefaring / Anbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt anbudskonferanse.

4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **08.12.2017**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Merzell KGV.

4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Merccell KGV.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **20.12.2017** kl. 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet innleveres innen tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted på Gjøvik rådhus **20.12.2017** kl. 12.30. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til og med **02.03.2018**.

4.8 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell KGV	14.11.2017
Frist for å levere tilbud	08.01.2018, kl. 1200
Tilbudsåpning	08.01.2018, kl. 1230
Evaluering	Uke 2 – 4/2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5/2018
Klagefrist leverandører	12.02.2018
Kontraktsinngåelse	Uke 7/2018
Antatt virkningsdato kontrakt	01.05.2018

4.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

4.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.12 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Kommunens nåværende avtal utløper 31.01.2018. Antatt årlig volum er ca. 2 mill. ekskl. mva. Det vil i kommende avtaleperiode bli endringer i omfang av leveransen, gjeldende for både volum og lokasjoner. Endringene må sees opp mot bygging av nytt helse- og omsorgssenter med planlagt drift fra 2020. Østre Toten Sykehjem og Kapp bo- og servicesenter legges ned og driften flyttes over til nytt helse- og omsorgssenter.

Rammeavtaler

Oppdragsgiver har som mål å inngå 1 – en rammeavtale på levering og vask av leietøy og eget tøy med varighet i 3 år fra avtaleinngåelse, med opsjon på forlengelse i 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter. Det vises særlig til Vedlegg 1 – Kontrakt med krav og spesielle avtalevilkår, og vedlegg 2 Tilbudsskjema, vedlegg 3 AIS-89. Ved motstrid vil spesielle vilkår og krav gå foran generelle standardvilkår.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2-6.5 nedenfor via Mercell KGV

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette. Tilbudet skal være signert.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg – se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Vedlegget inneholder forklaring på hvordan tilbyder skal prise sitt tilbud. Tilbyder skal kun fylle ut feltene merket for dette.

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. miljøgebyr, emballasje, toll og fritt levert, samt alle andre kostnadselementer relatert til avtalen som skal inngås.

Prisene skal være faste i ett år fra kontraktsinngåelse.

7 KVALIFIKASJONSKRAV (FOR § 16-1 til 16-8)

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

kvalifikasjonskravene gitt nedenfor

at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er). Det er et krav om maksimalt to ledd underleverandører.

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)
- Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet og kan akseptere.

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA § 24-2

7.7 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat på dette.

8 TILDELINGSKRITERIER (FOR § 18-1 til 18-2)

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er best i forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet. Beskrivelser under pkt. 8 Tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

Kriterier	Vekt
<p>Totalkostnad Her vil tilbudets totalkostnad bli vurdert. Tilbyder skal oppgi priser på definerte leveranser jmf. Vedlegg 2 prisskjema.</p>	40 %
<p>Kvalitet Produktkvalitet på leietøy: Det skal innleveres produktbeskrivelse av hvert enkelt tilbudt produkt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle tilbyder til en visning/presentasjon av leietøyet.</p> <p>Kvalitet på utførelsen: Tilbyder skal beskrive / redegjøre for sin forståelse av oppdraget, samt hvordan dette oppdraget vil bli utført. Det er blant annet ønskelig med en beskrivelse av: hvordan leverandør ser for seg å løse sine forpliktelser overordnet/ planmessig for hele kontrakten. Som for eksempel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisering av oppdraget <ul style="list-style-type: none"> • Tilgjengelighet generelt og ved sykdom, avvikling av ferie, høytider. • Presentere et eksempel på leveringsplan for en 6 måneders periode • Presentere et eksempel på spesifisert faktura, pakkseddel og statistikk 2. Hvordan tilbyder ser for seg å utføre de daglige arbeidsoppgavene ihht avtalt utførelse, produktkvalitet og leveringsplan. 3. Det stilles krav om etterlevelse av Bransjestandard krav til smittevern og dokumentasjonskravet er gyldig godkjenningssertifikat. 	60 %

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

Evaluerings PRIS/KOSTNAD:

Lavest pris og kostnad/tilbudt pris og kostnad x 5 x 0,4

For eksempel:

$100/100 \times 5 = 5$ poeng (lavest pris (100) vil automatisk få 5 poeng) x vekt 0,4

$100/150 \times 5 = 3.3$ poeng (nest lavest pris (150) får 3.3 poeng) x vekt 0,4

Evaluerings KVALITET:

Tilbud med høyest poeng i skalaen 1-5, gitt ovenfor, multipliseres med vekt 0,6

For eksempel:

$5/5 \times 5 \times 0,6 = 3$ poeng (gitt kvalitetspoeng 5)

$5/5 \times 3 \times 0,6 = 1.8$ poeng (gitt kvalitetspoeng 3)

9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING (FOR §§ 24-1 til 24-10)

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurransesgrunnlagets punkt 8
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede, jf FOR §§ 24-1 og 24- 2.

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.
- For øvrig gjelder FOR §§ 28-8 og 28-9

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt alle tilbydere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om en karensperiode på 10 dager fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kontrakt med spesielle krav og avtalevilkår
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89
- Vedlegg 4: Endringslogg