

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III  
for anskaffelse av:

Rammeavtale Microsoft programvarelisenser med tilhørende rådgivning



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle. Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvaret for Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

Det er for tiden ca. 550 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund. For øvrig viser vi til [www.brreg.no](http://www.brreg.no) for generell informasjon om Brønnøysundregistrene og [www.altinn.no](http://www.altinn.no) for informasjon om Altinn.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale på kjøp av Microsoft programvarelisenser, bistand/rådgivning og tilhørende tjenester. Rammeavtalen skal ha varighet på to år fra 1.5.2018, med en ensidig opsjon for Brønnøysundregistrene på å forlenge avtalen med 1+1 år.

Opsjonene blir automatisk utløst dersom det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest en måned før opsjonsperioden trer i kraft.

Uttak av programvare på rammeavtalen som skal inngås er grovt estimert til ca. 20 millioner kroner eks. mva. i løpet av fire år, mens uttak av relaterte konsulenttjenester estimeres til ca. 400 timer i samme periode. Dette er kun estimat og vi gir ingen garantier om minimumsuttak.

### 1.3 Spesifisering av oppdraget

Totalt er det ca. 600 brukere og 760 PC-er ved Brønnøysundregistrene. Nærmere beskrivelse av eksisterende programvare er gitt nedenfor.

I tillegg forvalter Brønnøysundregistrene den fellesoffentlige løsningen Altinn. I Altinn fellesskapet inngår flere statlige etater, se <https://www.altinn.no/om-altinn/om-altinn-samarbeidet/>

Antall deltakende etater forventes å øke og flere større kommuner er definert som piloter i samarbeidet. Løsningen driftes av en driftsleverandør, mens Brønnøysundregistrene anskaffer lisensene etter behov på vegne av Altinn fellesskapet.

Brønnøysundregistrene har etablert følgende Microsoft volumavtaler:

- Enterprise 6, level D (avtalenummer 51490058, utløper 31.03.2019).
- Select 6, level D (avtalenummer 48737682)

Programvaren skal leveres med norsk (der dette finnes) og engelsk språk.

### **1.3.1 Produktområder**

Det skal gis tilbud på følgende:

- Produkter generelt for Brønnøysundregistrene
- Produkter spesifikt for Altinn-løsningen
- Bistand/lisensrådgivning

Deltilbud vil ikke bli akseptert.

### **1.3.2 Produkter generelt for Brønnøysundregistrene**

Programvare innenfor følgende kategorier:

- Microsoft Windows Server og relaterte produkt
- Microsoft SQL Server og relaterte produkt
- Microsoft SharePoint og relaterte produkt
- Microsoft Windows OS og relaterte produkt
- Microsoft Office og relaterte produkt
- Microsoft Visual Studio og relaterte produkt

### **1.3.3 Produkter spesifikt for Altinn-løsningen**

Programvare innenfor følgende kategorier:

- Microsoft Windows Server og relaterte produkt
- Microsoft Office og Microsoft SharePoint Server og relaterte produkt
- Microsoft SQL Server og relaterte produkt
- Microsoft Visual Studio og relaterte produkt
- Microsoft BizTalk Server og relaterte produkt

Produktlistene er ikke uttømmende

### **1.3.4 Bistand/rådgivning**

Konsulenttjenester relatert til produktene, innenfor:

- Lisensrådgivning
- Behovsvurderinger, løsningsforslag og implementering/bistand til implementering
- Teknisk bistand ved spesifikke behov

### **Kundeteam**

Leverandøren skal tilby et kundeteam som ivaretar kundekontakt og lisensrådgivning. Brønnøysundregistrene skal ha tilgang til en navngitt kontaktperson i teamet. Leverandøren skal beskrive det tilbudte kundeteamets bemanning og rolle ovenfor oppdragsgiver, inkludert beskrivelse av rutiner og kvalitetssikring av bestillinger, leveranser, fakturering oppfølging av lisenser og eventuelle andre forhold som har betydning for servicenivået.

### **Støtteteam**

Kundeteamet skal ha tilgang til personell hos leverandøren (støtteteam) som kan dekke oppdragsgivers øvrige behov i forhold til bistand/konsulenttjenester med naturlig tilknytning til programvareproduktene. Dette gjelder for eksempel vurderinger i forhold til definert behov, løsningsforslag, implementering/bistand til implementering og oppfølging i forhold til bruk. Leverandøren skal beskrive sine tjenester innenfor området. Vi understreker at dette behovet er knyttet til både lisens-/produktrådgivning og «teknisk» rådgivning/støtte på de produkter som er spesifisert i 1.3.2 og 1.3.3.

Det skal vedlegges CV for alt tilbudt personell dvs. både for tilbudt kundeteam og for tilbudt støtteteam). Leverandøren skal ikke tilby konsulenter med mindre enn 3 års relevant erfaring.

Når det gjelder lisensrådgivning, skal følgende komme klart fram i tilbudet:

- Nivå og omfang på rådgivning som leveres som basis ikke betalbar tjeneste og hvilket tilbudt personell som kan nyttes til denne type rådgivningen
- Hva Brønnøysundregistrene vil måtte bestille som betalbar rådgivning og hvilket tilbudt personell som er tilgjengelig for denne type rådgivning

### **E-handelsløsning**

Leverandøren skal tilby tilgang til e-handelsløsning med bestillings- og oppfølgingsfunksjonalitet.

### **1.3.5 Oversikt over eksisterende løsninger og bakgrunn for spesifisering av merkenavn**

#### **1.3.5.1 Brønnøysundregistrene generelt**

Servere:

Brønnøysundregistrenes serverpark består i dag av ca. 400 servere (ca. 70 % virtuelle), hvor ca. 35 % kjører på Microsoft Windows Server. Virksomheten har 15 fagsystemer (saksbehandlingssystemer) som delvis er egenutviklet og som driftes internt.

Fagsystemene er basert på Microsoft plattform, og det er praktisk umulig å flytte alle fagsystemene over på ny plattform. Selv om enkelte løsninger skulle kunne kjøres på annen plattform enn Windows, er det så mange bindinger mellom de forskjellige programmene at det ikke er praktisk mulig å flytte løsningene over på ny plattform.

Databaseløsning:

Brønnøysundregistrenes økonomisystem benytter Microsoft SQL database. Kostnadene knyttet til overgang til annen programvare vil være over dobbelt så høye som kostnadene ved fortsatt anskaffelse av Microsoft. Løsning for hendelseshåndtering hos Altinn bruker støtte (som håndteres av Brønnøysundregistrene) benytter også Microsoft SQL database, og det er ikke mulig å bytte programvare uten å konkurransesette hele løsningen på nytt.

Sharepoint:

Brønnøysundregistrene bruker i dag Sharepoint samhandlingsløsning. Sharepoint benyttes både av Brønnøysundregistrene selv og i forbindelse med den offentlige fellesløsningen Altinn. Alle de offentlige etatene som er tilknyttet Altinn benytter Sharepoint for dokumenthåndtering. Ved overgang til annen programvare, vil de interne omstillingskostnadene være flere ganger høyere enn fortsatt bruk av Microsoft. I tillegg kommer omstillingskostnadene ved alle de offentlige etatene som er tilknyttet Altinnløsningen.

Klientplattform:

Brønnøysundregistrene benytter Microsoft Windows10 operativsystem på klientene.

Overgang til annet operativsystem vil kreve tynnklientprogram fra Microsoft for å kjøre Brønnøysundregistrenes eksisterende fagsystemer.

Anskaffelse av tynnklientprogramvare for å kjøre Brønnøysundregistrenes eksisterende fagsystemer på annet operativsystem vil være omtrent lik kostnadene ved å kjøpe

Microsoft operativsystem og betydelig høyere enn ved fortsatt bruk av programvare fra Microsoft.

Kontorstøttesystemer:

Brønnøysundregistrene benytter i dag kontorstøttesystemer fra Microsoft.

Omstillingskostnadene ved overgang til annen programvare vil være betydelig høyere enn ved fortsatt bruk av programvare fra Microsoft.

### 1.3.5.2 Spesifikt for Altinn-løsningen

Altinn er en fellesoffentlig løsning for elektronisk samhandling med næringslivet og private. Løsningen forvaltes av Brønnøysundregistrene. I juli 2008 ble det etter konkurranse inngått nye avtaler om drift, forvaltning og videreutvikling av Altinn.

Som en del av konkurransen beskrev valgte leverandører hvilken programvare som deres løsning forutsatte. De valgte leverandørene innga tilbud som i stor grad er basert på programvare fra Microsoft. I 2015 ble det inngått nye kontrakter for forvaltning, drift og utvikling av Altinn. Her videreføres programvare fra Microsoft. Kontraktene med leverandørene av løsningen til Altinn åpner for at Brønnøysundregistrene kan kombinere Microsoft lisenser på SPLA modell med egne eide lisenser. Den rammeavtalen som nå utlyses skal videreføre eksisterende rammeavtale for å dekke behovet for nødvendig kjøp, vedlikehold og supplering som er nødvendig for Altinn i rammeavtalens periode knyttet til programvare fra Microsoft. Det er ikke mulig å bytte programvare til Altinn-løsningen uten å konkurranseutsette hele løsningen på nytt.

## 1.4 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.1.2018 kl. 1200
Frist for å legge ut svar på spørsmål	18.1.2018
Frist for å gjøre ev. endringer i konkurransegrunnlag med vedlegg	18.1.2018
Frist for å levere tilbud	24.1.2018 kl. 1200
Tilbudsåpning	24.1.2018 kl. 1200
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (estimert)	Uke 8
Kontraktsinngåelse (estimert)	Uke 10
Tilbudets vedståelsesfrist	24.4.2018

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjør vi oppmerksom på at tilbud som

inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris og leveransen for øvrig.

Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter. Eventuelle spørsmål skal sendes i Mercell. Frist for er stille spørsmål kommer fram i punkt 1.4.

## **2.2 Attest for skatt og merverdiavgift**

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

## **2.3 Kunngjøring**

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell og består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

1. Mal for tilbudsbrev – vedlegg 1
2. SSA-K
3. SSA-K bilag 1-10
4. Prisskjema (bilag 7 til SSA-K)
5. Forpliktelseserklæring – vedlegg 2
6. Tabellarisk oversikt – sertifiseringer i forhold til Microsoftprodukter – vedlegg 3
7. Gjennomførings- og oppfølgingsevne – vedlegg 4

## **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Offentlighet**

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.8.2016 § 7-3 og § 7-4.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før vi leverer ut noen dokumenter.

## **2.5 Forbehold**

Vedlagte SSA-kontraktmåls generelle betingelser gjelder for denne anskaffelsen, og disse kontraktbetingelsene må derfor sees på som en del av kravspesifikasjonen. Hvis leverandøren har forbehold, avvik og /eller kommentarer til disse bestemmelsene, må disse fremgå av bilag 8 til SSA-K, og alternative formuleringer må gis i bilag 2.

Henvisninger til vedlegg eller websider som har et innhold som kan oppfattes som å være forbehold mot SSA'enes generelle avtalebestemmelser blir ikke hensyntatt med mindre de er spesifisert i bilag 8 i SSA-K.

Forbehold mot kontraktbestemmelser eller konkurransegrunnlag med tilhørende bilag skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist.

## **2.6 Bekreftelse**

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby», ev. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvor vidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

## **2.7 Språk**



Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Språkkravet gjelder også for konsulentene. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk..

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

## **2.8 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

## **2.9 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Eventuelle feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så snart som mulig.

### **2.10 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kap. 1.4.

### **2.11 Åpning av tilbudene**

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

## **3 Underleverandører/samarbeidspartnere**

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Hvis leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap.7.1 til 7.3), skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 2) om dette fra disse underleverandørene.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.



## **4 Pris**

Programvare:

Leverandørens påslag/avslag (%) skal gis på produsentens til enhver tids gjeldende prisliste. **Med gjeldende prisliste mener vi Microsoft sin Estimert Retail Price (ERP), level D.**

Konsulentbistand/rådgivning:

Timepris for konsulentbistand skal oppgis i norske kroner ekskl. mva. Eventuelle reisetidskostnader skal være inkludert i de tilbudte timeprisene, dvs. det vil ikke være anledning til å fakturere reisetid.

Faktiske reisekostnader (f.eks. flybilletter, hotellovernatting, taxi og parkering) dekkes og diett dekkes ihht. Statens satser. Direkte reisekostnader som flybilletter og hotellovernatting bestilles for Brønnøysundregistrenes regning med mindre annet er avtalt.

Prisskjema, vedlegg 7 til SSA-K skal fylles ut og legges ved tilbudet.

Det er viktig å ta kontakt innen fristen som er oppgitt i kap.1.4 hvis noe er uklart i forhold til utfylling av prisskjema.

De tilbudte timeprisene for konsulentbistand skal være faste i avtaleperioden. I forbindelse med utløsning av opsjon kan leverandøren kreve prisregulering av disse satsene. Reguleringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen). Det tas utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått og siste offentlige indeks før reguleringen.

## **5 Elektronisk faktura**

Leverandør må kunne fakturere med EHF.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på

<http://anskaffelser.no/e-handel/> og

<http://info.edionet.net/dfo/files/dd15e583c0bf62dd1636a6c4ea1f2da8.pdf>

Fakturaadresse er organisasjonsnummer 974 760 673. Kontaktperson: Tom Morten Einvik.

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

## **6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **6.1 Generelt om ESPD**

ESPD skjemaet er integrert i MerCell og her skal leverandøren gi en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se nærmere opplysninger i kap.6.

### **6.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 7 Kvalifikasjonskrav

I kap. 7.1 til 7.3 går det fram hvilke krav leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert til å delta i denne anbudskonkurransen.

For å få tilbudet evaluert, må leverandørene bekrefte i angitte felter i Mercell at alle disse kvalifikasjonskravene er oppfylt (ja/nei/ikke relevant).

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, vil i tillegg få beskjed om å levere dokumentasjonen som er oppgitt på hvert av kvalifikasjonskravene i kap. 7.1 og 7.3 før vi kan inngå kontrakt. Denne dokumentasjonen vil bli vurdert av oss. Hvis det skulle vise seg at et eller flere av kvalifikasjonskravene etter vår vurdering ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist. I tilfelle må beslutningen om kontraktstildeling gjøres om.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil også få beskjed om å levere attest for skatt og merverdiavgift før avtale blir inngått, jf. kap.2.2.

### 7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Oppdragsgiver henter inn firmaattest selv</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Soliditet, likviditet og finansiell styrke vil være sentral i denne vurderingen.	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, ev. også nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.  Vi forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at denne dokumentasjon ikke kan leveres, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Leverandøren skal i tilfelle ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere.

### 7.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god gjennomførings- og oppfølgingsevne.	<p>Oversikt over erfaringer fra sammenlignbare oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker. Bruk vedlegg 4.</p> <p>Oversikt over foretakets totale bemanning fordelt på de ulike områdene i organisasjonen med relevans for dette oppdraget.</p>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, herunder eventuell attest utstedt av sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder.
<p>Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag, spesielt i forhold til "fellesoffentlige løsninger" jf. kapittel 1.3.5.2. Dette innebærer krav om erfaring fra lisensrådgivning ifht. løsninger som driftes av en driftsleverandør, mens oppdragsgiver anskaffer lisenser etter det behov som er gjeldende i løsningen (herunder bl.a. MSDN-lisenser, produksjonslisenser, testlisenser) og hvor deler av løsningen lisensieres med SPLA lisenser</p>	<p>Bekreftelse på at leverandøren har erfaring med krevende lisensavklaringer i forhold til bruk i et driftsmiljø med blandet bruk og flere kunder/leverandører som brukere (herunder bl.a. MSDN lisensiering, lisensiering av test og produksjonsmiljø) som krever gode og prioriterte kanaler inn mot produsenten. (Jfr. kap.1.3.5.2 "fellesoffentlige løsninger").</p> <p>Det må gis en utførlig beskrivelse av disse momentene, herunder:</p> <p>a) Lisensieringsmiljø hos minst en referansekunde hvor leverandøren har ytet lisensrådgivning i et driftsmiljø slik beskrevet</p> <p>b) Hvordan samarbeidet med Microsoft fungerer/er organisert i en slik sammenheng og hvilken tilgjengelighet leverandøren faktisk har til Microsoft for avklaringer</p> <p>Tabellarisk oversikt over alle ansattes sertifiseringer i forhold til Microsoft produkter. Det er tilstrekkelig å angi antall sertifiseringer innenfor hver enkelt kategori. Navn på ansatte skal <u>ikke</u> oppgis her. Her skal vedlegg 3 skal brukes.</p>
Leverandøren må være "foretrukket leverandør", LSP, Gold Certified Partner eller tilsvarende på volumlisensavtaler mot offentlig sektor	Dokumentasjon på at leverandøren er foretrukket leverandør på volumlisensavtaler mot offentlig sektor. Som dokumentasjon er det tilstrekkelig med skriftlig bekreftelse fra Microsoft.

## 8 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Pris/totalkostnad (vektet 50-60 %)
- Bistand/rådgivning (vektet 40-50 %)

Evaluering av tildelingskriteriet "Pris/totalkostnad" er basert på utfylt prisskjema, bilag 7 til SSA-K.

Evaluering av tildelingskriteriet "Bistand/rådgivning" er basert på tilbudte konsulenters kompetanse og erfaring, dette baseres på CVer og beskrivelse av konsulentenes kompetanse og erfaring i bilag 2 til SSA-K under overskriften "Konsulentbistand".

### 8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oss som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Leverandøren vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

**Kontrakt**

Kjøpsavtalen - SSA-K skal benyttes. Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud skjer for tilbyders regning.

Brønnøysund, 5.12.2017

Sissel Fiplingdal  
Innkjøpskoordinator

Rita Nilsen  
seniorrådgiver