

Kontraktsvilkår for kjøp av produkter, varer og materiell

0. Generelt

Disse alminnelige vilkår gjelder for Namsos, Grong og Vikna kommune med samarbeidende kommuner og virksomheters kjøp av produkter, heretter kalt oppdragsgiver. Tjenesteavtaler omfattes bare av disse vilkår i den utstrekning avtalen faller inn under kjøpslovens virkeområde, jf. kjøpslovens §2 annet ledd. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med.

Leverandøren vil på dette grunnlag arbeide for at etterfølgende avtalevilkår blir akseptert av eventuelle forhandlere.

1. Unntak fra kontrakten

Det kan i enkelte tilfeller unnlates å benytte leverandører for produkter og tjenester av mindre karakter dersom dette påfører oppdragsgiver ekstra kostnader, eksempelvis u hensiktsmessig geografisk beliggenhet.

2. Priser

Avtalt påslag i % på innkjøpspris gitt i tilbudet er bindende, og gjelder fra avtaletidspunkt og så lenge avtalen gjelder. Gjennomsnittlig påslag for en varegruppe gjelder for alle tilsvarende produkter i samme varegruppe som tilbyder kan levere. Oppdragsgiveren betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av oppdragsgiveren.

Leverandøren skal distribuere prislister til samtlige brukersteder, og holde disse orientert om prisendringer.

Leverandøren holder til enhver tid kommunene orientert om endringer i prisene.

2.1 Prisendring

Prisendringer kan kun skje som følge av dokumenterte endringer i tilbyders innkjøpspris. Avtalt påslag i % skal være fast i avtaleperioden. Endringer skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkninger for den enkelte vare.

Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som etter oppdragsgivers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Etter at oppdragsgiveren skriftlig har godkjent prisøkningen, plikter leverandøren å distribuere nye prislister til aktuelle brukersteder.

3. Bestilling/levering

Den enkelte avdeling / virksomhetssted bestiller produkter og tjenester under denne kontrakt direkte fra leverandør.

Eventuelle reklamasjoner skal framsettes snarest mulig og senest 1 uke etter mottatt kvantum. I motsatt fall anses leverandørens angitte kvantum som godtatt.

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt for godkjenning, på avtalt sted. Varen skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner/deklarasjoner for bruk og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være på norsk om ikke annet er avtalt.

Oppdragsgiver er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har oppdragsgiver rett til å avvise den, eller de mangelfulle varer, ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 19 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre oppdragsgiver skriftlig gir tillatelse til det. Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår, eller har grunn til å anta, at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til oppdragsgiver om antatt varighet, og med begrunnelse for forsinkelsen. Ved forsinkelse som ikke skyldes oppdragsgiveren, eller som ikke kan henføres under force majeure, skal oppdragsgiveren kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen.

Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 1 -en- promille pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt begrenses til 10 % av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dersom oppdragsgiver ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal oppdragsgiveren umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Oppdragsgiver betaler de bestilte varer som opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som en følge av en slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått fram på en rimelig måte.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntrer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i offentlig kraftforsyning, eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning. For øvrig iht. "Incoterms 2010", utgitt av International Chamber of Commerce.

4. Kvalitet

Produktene som leveres skal være i samsvar med leverandørens produktspesifikasjoner og standarder. Det forutsettes at testing av produkter skjer i samsvar med internasjonale anerkjente standarder.

I de tilfeller hvor Produktkontrollloven (Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester av 11.06.1976 nr. 0079) §3a om substitusjonsplikt kommer til anvendelse, skal leverandøren dokumentere resultatene av sine substitusjonsvurderinger.

Oppdragsgivers unnlattelse av kontroll fritar ikke leverandøren for ansvar ved levering av produkter som ikke tilfredsstillers spesifikasjonene.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og oppdragsgiver har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstillende de krav og betingelser oppdragsgiver fastsetter, kan oppdragsgiver tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Oppdragsgivers manglende kvalitetskontroll og godkjenning, fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

5. Faktura

Faktura skal sendes elektronisk der oppdragsgiver etterspør dette. Oppdragsgiver skal ha mulighet for samlefactura dersom han ønsker det.

6. E-faktura

Faktura til mottakende kunder skal kunne leveres elektronisk på fil i stedet for papir når dette kreves av den enkelte kunde som deltar i denne anskaffelsen.

Det forutsettes at format leveres i standard EHF eller e2b for import i de ulike mottakende økonomisystem hos kunden.

Alle formater må fylle bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.

Etter denne avtalen skal levering av faktura elektronisk skje i prioritert rekkefølge slik:

1. standard format EHF fortrinnsvis via avtalt aksesspunkt. For Nord-Trøndelag fylkeskommune gjelder EHF via NETS.
2. format e2b via aksesspunkt
3. format e2b direkte til kunde

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

7. Betaling

Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent faktura/vare.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht. "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.76.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemand for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor oppdragsgiver ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til morarenteloven.

For å sikre rettidig betaling må oppdragsgiver ha mottatt og godkjent levering, og ha faktura i hende senest 4 dager etter fakturadato.

Faktura skal referere til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer gitt av oppdragsgiver. Foreligger ikke dette, må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor den ble levert.

Betalingsbetingelsene gjelder alle produkter som leverandøren fører, også de som ikke omfattes av avtalen.

8. Forskudd

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

9. Ethiske krav

Oppdragsgivers avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til oppdragsgiver skal være fremstilt under forhold som er forenelige med kravene nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal lovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner, nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

9.1. Krav

- FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling
- ILOs åtte kjernekonvensjoner
 - Konvensjon nr 29 og 105 om forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr 87 om retten til å organisere seg
 - Konvensjon nr 98 retten til kollektive forhandlinger
 - Konvensjon nr 100 og 111 om forbud mot all forskjellsbehandling i arbeid og lønn
 - Konvensjon nr 138 om fastsettelse av minstealder for å hindre barnearbeid
 - Konvensjon nr 182 om forbud mot de verste former for barnearbeid
 - Arbeidslovgivningen i produsentlandet

9.2. Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de overnevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør, og/eller
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte og uanmeldte kontroller på produksjonsstedet i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

9.3. Brudd

Brudd på punkt 9.1 og 9.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig, og på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlig brudd på punkt 9.1 og 9.2, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

10. Reklame/offentliggjørelse

Brosjyrer og prislister forutsettes utarbeidet i et samarbeid mellom leverandør og oppdragsgiver. Det forutsettes at leverandøren for egen regning bidrar med aktiv markedsføring overfor samtlige virksomheter som omfattes av avtalen for å bidra til å gjøre denne kjent. Materiellet skal inneholde opplysninger om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om anvendelsesområde for produktene.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål, eller på annen måte, ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

11. Mislighold

Mislighold fra leverandørens side gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten uten kostnad for oppdragsgiver. Foruten leveringsforsinkelse og mangler ved produktene skal det også regnes som mislighold at leverandørens distribusjons- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag, kan oppdragsgiver kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

12. Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjenning fra kjøper. Ved eventuelle endringer gjennom kommunesammenslåing har Kunden rett til helt eller delvis å overføre sine rettigheter og plikter til den nye organisasjonen. Resterende del av den nye organisasjonen kan også velge å tre inn i avtalen på tilsvarende vilkår og eventuelt reforhandle denne, så lenge dette ikke kommer i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Ved en eventuell sammenslåing har Kunden rett til å heve eller reforhandle avtalen fra tidspunktet for sammenslåing

13. Produktopplysninger, samarbeid mm

Valgt leverandør skal ved avtaleinngåelse ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne, samt produktdatablad i henhold til miljølovens bestemmelser.

Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

14. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Unntak gjelder kommunesammenslåing ref. pkt. 12.

15. Ansvar for feil og mangler

Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen, påtar leverandøren seg de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved den varen som leveransen omfatter. Leverandøren vil i denne garantitid snarest mulig, og for egen regning, bytte ut defekte deler, eller reparere varen, slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av varen og som ikke skyldes normal slitasje.

For deler som er skiftet ut, eller reparert, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiften er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har oppdragsgiver rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse. Dersom avtalen ikke heves, eller manglene ikke er vesentlige, kan oppdragsgiver enten la mangelen avhjelpe for leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag.

16. Dokumentrang

Dersom oppdragsgivers konkurransegrunnlag og leverandørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud.

17. Reklamasjon

Hvis varen ved levering har feil eller mangler må reklamasjoner skje omgående. Den enkelte virksomhet avgjør om varen skal avvises, eller om den skal godtas mot reduksjon i prisen. Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning.

18. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i anbudet. For øvrig kan avtalen sies opp ved prisendringer.

19. Lov og tvister

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten løses ved ordinær rettssak. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Verneting er Innherred tingrett.

Alle avvik/endringer fra denne avtalen må for å være gyldig, foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.