



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale Malertjenester
til Kristiansund kommune

Avtaleperiode:

2 år

(2018 – 2020)

med mulighet for prolongering 1 + 1 år

Saksnr.

2017/4232

Tilbudsfrist

22.12.2017

kl 12:00

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	7
4.1	Evalueringsmetode	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Rammeavtale Malertjenester. For mer informasjon om Kristiansund kommune, se: www.kristiansund.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth
Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merzell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Merzell, ta kontakt med Merzell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kristiansund kommune skal etablere rammeavtale med 3 leverandør for malertjenester innenfor maling, tapet og gulvarbeider. Dette omfatter både rehabilitering av eksisterende bygg og mindre nybygg. Avtalen skal dekke oppdragsgivers løpende behov.

Ved større ombygginger/ nybygginger må det påregnes at Kristiansund kommune går ut og henter inn tilbud på det enkelte arbeidet.

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til 2,0 MNOK pr. år. Størrelsen på avtalen vil likevel være avhengig av kommunens bevilgninger.

Kontraksperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 1 + 1 år slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 2 måneder før denne trer i kraft.

Avrop på denne avtalen vil først gå til den av de 3 valgte leverandørene som har det laveste tilbudet. Leverandøren har 24 timer på å bekrefte oppdraget. Om ikke oppdraget bekrefte, eller at leverandøren ikke ønsker/ har mulighet til å utføre oppdraget, vil oppdragsgiver tilby oppdraget til neste leverandør på lista, osv.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A - bilag 1
Kravspesifikasjon.

Møre og Romsdal Fylkeskommune vil kunne tiltre avtalen med de samme betingelser i avtaleperioden.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver ser det ikke hensiktsmessig å dele opp kontrakten i flere deler.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.12.2017
Frist for å levere tilbud	22.12.2017 kl. 12:00
Tilbudsåpning	22.12.2017 kl. 12:05
Evaluering	Uke 1-2
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12.01.2018
Karensperiode	19.01.2018
Kontraktsinngåelse	22.01.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	22.03.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.	Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandør er malermester.	Legg ved kopi av mesterbevis.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Leverandør skal ha minimum 2 personer i sin organisasjon som har svennebrev/fagbrev innenfor malerfaget, Legg ved svennebrev/fagbrev på minimum 2 personer. Det skal også redegjøres for leverandørens arbeidsstyrke utover de 2, og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Leverandøren skal i løpet av de 3 siste årene ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende arbeidsoppgaver /oppdrag. Med tilsvarende menes nærings/skolebygg, større leilighetskomplekser.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem	Legg ved dokumentasjon på at leverandøren har et miljøstyringssystem.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylte prisskjemaer <ul style="list-style-type: none">Vedlegg B – bilag 1 prisskjema rammeavtaler malertjenester.

Alle priser skal inngis NOK eks. mva.

Utfylling av prisskjema- malertjenester:

Det er i skjema angitt en del mengder som legges til grunn for evalueringen av timesatser. Disse mengdene er ment kun for evalueringsformål, og trenger således ikke å stemme med antall timer totalt i avtaletiden.

Påslag materiellselvkost %

Her skal det oppgis påslag på grossist faktura, inntakskostnad.

Påslaget som føres inn under "% påslag" skal inneholde alle nødvendige ytelser for å få utstyret fra grossist lager og ut på byggeplass inkl. nødvendige forsikringer og fortjeneste. Det skal være en felles påslagsfaktor på alt av materiell. Pris skal inkludere frakt til Kristiansund.

4.1 *Evaluering metode*

For tildelingskriteriet pris, gis laveste tilbudte pris 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen: $Poengscore = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/vedlegg