



Engerdal kommune

Tilbudsforespørsel

BOK 0

Rehabilitering av bad

Fjellheimen leirskole



Innholdsfortegnelse

A.1 Dokumentliste	3
A.2	4
Orientering om prosjektet	4
A.2.1 Arbeidets art og omfang	4
A.2.2 Byggetid	4
A.2.3 Forbehold om tillatelser, finansiering mv.	4
A.2.4 Entrepriseform og kontraktstype.....	4
A.2.5 Byggherres ytelser	5
A.2.6 Oppdragsgivers organisasjon	6
A.2.7 Oppdragsgivers organisering av HMS-arbeidet.....	6
A.2.8 SHA-plan	6
A.2.9 Nabohensyn.....	6
C. Kontraksbestemmelser.....	7
C.1 Alminnelige kontraksbestemmelser	7
C.1.1 Kontraksdokumenter NS 8406 pkt. 3.....	7
C.1.2 Byggemøter NS 8406 pkt. 6.	7
C.1.3 Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.	7
C.1.4 Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.	7
C.1.5 Byggeplassledelse 16.....	8
C.1.6 Tidsfrister og samordning NS 8406 pkt. 17.....	8
C.1.7 Pkt. 22.3 Vederlagsjustering til rigg og drift mv.	8
C.1.8 Forsinkelse NS 8406 pkt 26.....	8
C.1.9 Drift og vedlikeholdsinstruks.....	8
C.2 ØVRIGE BESTEMMELSER.....	9
C.2.1 Regulering av rigg og driftskostnader	9
C.2.2 Reklamasjonsarbeider	10
C.2.3 Endringer i kontraktens priser.....	10
C.2.4 Internkontroll og SHA	10



A.1 Dokumentliste

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3420, 4. utgave 2014.

Fullstendig konkurransegrunnlag består av følgende digitale dokumenter i PDF-format:

- Bok 0 (dette dokument)**
- SHA-plan for prosjektering**
- Beskrivelse for hver fagdisiplin**
- Tilbudstegning, tegninger som viser plasseringer av bad og soverom**
- 5 Generelle bilder av bad og rom**



A.2

Orientering om prosjektet

Engerdal kommune skal rehabilitere bad og utvalgte rom ved Fjellheimen leirskole, Engerdal kommune.

Fjellheimen leirskole ble bygget i 1988 og driver leirskole for psykisk utviklingshemmede.

Det er nå 9 bad og ett soverom som renoveres. I tillegg skal det bygges ett nytt bad. 7 bad er tilknyttet leiligheter, 1 frittstående enkelt bad, 1 større bad og 1 nytt bad tilknyttet soverom.

Fjellheimen leirskole er en miljøfyrtårnbedrift og ønsker at alt avfall skal sorteres og leveres avfallsstasjon. Sluttrapport med sorteringsgrad overleveres byggherre ved prosjektets slutt.

I hovedsak skal det skiftes baderomsplater, gulvbelegg, støpes nye gulv, monteres nye toaletter, dusjer og annet nødvendig sanitærutstyr. Det henvises til etterfølgende beskrivelse

Det stilles krav om universell utforming av rommene som skal renoveres. Ombygging av lintøyrom og kott til bad er for lite til å tilfredsstille disse krav.

I vedlagt SHA plan fremkommer det noen retningslinjer som entreprenørene må forholde seg til under utførelse av grunnarbeider.

A.2.1 Arbeidets art og omfang

Prosjektet består av riving, demontering, remontering og nybygging.

Krav etter PBL, tiltaksklasse

Prosjektet er klassifisert i tiltaksklasse 1.

A.2.2 Byggetid

Det skal utarbeides en omforent framdriftsplan. Oppstart av byggearbeider kan påbegynnes 17.12.2018 og ferdigstilles 18.01.2019. Prosjektet skal være ferdigstilt i sin helhet til 18.01.2019.

A.2.3 Forbehold om tillatelser, finansiering mv.

Engerdal Kommune tar forbehold om finansiering og mulig avlysning, eller utsettelse av hele eller deler av prosjektet.

A.2.4 Entrepriseform og kontraktstype

Arbeidet skal utføres iht. kontrakt NS 8406:2009.



Intervallene for fakturering etter utført arbeid skal være en gang pr. måned.
Fakturering av eventuelle ekstra arbeider skal skje på egen faktura.
Fakturering av eventuell prisstigning skal også skje på egen faktura.

A.2.5 Byggherres ytelser

For prosjektet skal byggherre besørge følgende ytelser:

- Spise- og skiftefasiliteter er tilgjengelig i Fjellheimen leirskoles lokaler.
- Adkomst er i serviceinngang ved hovedinngang.
- Se SHA plan.



A.2.6 Oppdragsgivers organisasjon

Funksjon	Navn	Firma	Telefon	E-post
Tiltakshaver	Tiltakshaver	Engerdal Kommune	62 45 96 00	postmottak@engerdal.kommune.no
Prosjektleder	Markus Pettersen	Engerdal Kommune	915 14 841	markus.pettersen@Engerdal.kommune.no
Rådgiver alle fag	Ola Gunnar Sveine	Unionconsult AS	988 51 117	ola.sveine@unionconsult.no

A.2.7 Oppdragsgivers organisering av HMS-arbeidet

Krav iht. byggherreforskriften skal gjennomføres, og byggherren vil utpeke en koordinator som på byggherrens vegne som utfører koordinering etter byggherreforskriften.

A.2.8 SHA-plan

Se vedlagt SHA plan.

A.2.9 Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Arbeid som omfattes av entreprisen må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres. Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær, gjerder o.l. besiktiges og helst fotografes før arbeidet settes i gang.



C. Kontraksbestemmelser

C.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Som alminnelige kontraksbestemmelser gjelder NS 8406

C.1.1 Kontraktdokumenter NS 8406 pkt. 3.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Er det motstrid mellom bestemmelsene i den enkelte dokumentgruppe nevnt i pkt. 4, gjelder avtalerettens tolkningsregler. Spesielle bestemmelser går foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

C.1.2 Byggemøter NS 8406 pkt. 6.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Byggemøtereferatet føres normalt av byggherrens representanter. Referatet sendes ut i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, og senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

C.1.3 Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.

Andre avsnitt erstattes med følgende tekst:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

C.1.4 Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Entreprenøren skal stå ansvarlig for at underentreprenører han knytter til seg innehar de nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Entreprenøren skal på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette. Byggherren forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle entreprenører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan fremlegges.



C.1.5 Byggeplassledelse 16

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet. Dersom det i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget er stilt krav om en nærmere angitt byggeplassledelse, kan entreprenøren ikke uten godkjenning skifte ut denne. Byggherren kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

C.1.6 Tidsfrister og samordning NS 8406 pkt. 17.

Første setning i avsnitt 2 utgår og erstattes med flg. tekst: "Er ikke annet avtalt, skal entreprenøren utarbeide og fremlegge fremdriftsplan for egne arbeider. Planen skal samordnes med øvrige entrepriser på anlegget."

C.1.7 Pkt. 22.3 Vederlagsjustering til rigg og drift mv.

Bestemmelsene utfylles med flg. tilleggsbestemmelse:
Fristforlengelse kan bare kreves dersom entreprenøren påviser at de påberopte omstendigheter nødvendiggjør slik forlengelse. Det forutsettes at entreprenøren utarbeider sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør inntil 15 % av kontraktssummen i normaltillfellene, skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

C.1.8 Forsinkelse NS 8406 pkt. 26.

Bestemmelsene utfylles videre med flg. nye pkt.:

26.4 Brudd på samordningsplikt.

Entreprenøren skal erstatte byggherren de utgifter denne påføres ved at sideentreprenører eller andre av byggherrens kontraktshjelpere blir forsinket, dersom årsaken er at entreprenøren har forsømt sin samordningsplikt etter 17 andre avsnitt. Byggherren kan ikke kreve erstatning dersom han kan kreve dagmulkt etter punkt 26 for samme forhold. Erstatningsansvaret for slikt brudd på samordningsplikten er begrenset til 10% av kontraktssummen, med mindre plikten er forsømt ved forsett eller grov uaktsomhet.

C.1.9 Drift og vedlikeholdsinstruks

Entreprenørene skal overlevere drifts og vedlikeholdsinstruks til byggherre senest 14 dager før ferdigstilling. Denne dato vil bli dagmulktbelagt med kr 2 000 pr dag. Se også punkt C.2.11.



C.2 ØVRIGE BESTEMMELSER

C.2.1 Regulering av rigg og driftskostnader

I uendret byggetid” riggandel”

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15% av kontrakten, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter flg. formel:

$$0,5 A (B - 1,15 C)$$

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning.
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport entrepriser/leverandørkontrakter.
- avbestillingserstatning.
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg.
- kompensasjon for økt rigg i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

I endret byggetid” driftsandel”

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8406 pkt. 22.3, skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter flg. formel:

$$0,5 A (Z)$$

Y



A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regne i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

C.2.2 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitutionen.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

C.2.3 Endringer i kontraktens priser

På oppgitt plass i tilbudsskjemaet kan entreprenøren tilby et eget fastpristillegg som kompensasjon for å påta seg risikoen for svingninger i lønninger, priser og sosiale utgifter fra tilbudsdato til avtalt ferdigstilling. Byggherren forbeholder seg likevel retten til, ved kontraktsinngåelse, å velge en regulering etter reglene i NS 8406 pkt. 23.1.

C.2.4 Internkontroll og SHA

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. sikkerhet helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten pr hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til evt. dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette opp feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000,- per mislighold.



C.2.5 Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse

Entreprenørens forsikringer og sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8406 pkt. 8 og 9 skal dokumenteres og foreligger byggherren senest ved levering av første avdragsnota. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formularer i utfylt stand.

C.2.6 Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i

- entreprenørens kvalitetssystem
- utførelsen av kontraktsarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f. eks for økonomi og -SHA) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- avfalldeponering

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte underleverandører, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

C.2.7 Avfallsforskriften

Miljøskadelige stoffer og kjemikalier

Er ikke annet avtalt skal entreprenøren iverksette tiltak for å unngå at det benyttes kjemikalier og produkter under anleggsperioden som står på myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier. Samme forhold gjelder for kjemikalier og produkter med mer enn 0,1 vektprosent innhold av stoffer på myndighetenes OBS-liste. For begge lister se www.miljostatus.no/tema/kjemikalier/kjemikalielister

Entreprenøren skal rette seg etter substitusjonsplikten jfr. produktkontrollloven og skal ved bruk av nevnte kjemikalier vurdere om det finnes et alternativ som medfører mindre risiko for helse og miljø, og skal da velge dette alternativ dersom det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.

Avfallshåndtering

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.



Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall. I tillegg skal entreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

Dersom ikke annet er avtalt skal entreprenøren:

- sikre en kildesorteringsgrad på minimum 60% målt i vekt. Dette inkluderer riving.
- sikre at total mengde avfall på prosjektet ikke overstiger 25 kg/m² BTA. Kravet gjelder kun ved nybygging og innbefatter ikke riving og rene masser fra klargjøring av byggegrøp.

Det skal leveres avfallsregnskap til byggherren/ ansvarlig søker som viser at kravene oppfylles.

Er ikke annet avtalt skal regnskapet leveres i forbindelse med leverandørens dokumentasjon for søknad om brukstillatelse/ ferdigattest.

C.2.8 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren/entreprenøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos evt. underleverandører/underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Alle avtaler leverandøren/entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde liknende bestemmelser.

Dersom leverandøren / entreprenøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har Engerdal kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen til arbeidsgiveren.

Leverandøren/entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon på hvilke lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører/underentreprenører.

C.2.9 Kontakt med media og reklame

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

Dersom entreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget ut over å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd.



C.2.10 FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift

Entreprenørene skal senest 14 dager før ferdigstilling levere 2 eksemplarer av FDV-dokumentasjon for sine arbeidere og installasjoner i henhold til kravspesifikasjonen i de enkelte entrepriser. Dokumentasjonen skal leveres i god tid slik at denne kan gjennomgås og godkjennes. Manglende eller mangelfull dokumentasjon anses som en vesentlig mangel og gir grunnlag for å nekte overtagelse. FDV-dokumentasjonen leveres i samsvar med NS 3456 hvis ikke annet er spesifisert i den tekniske beskrivelsen for de ulike fag. FDV-materialet skal også leveres elektronisk

Entreprenør skal så vel forut for overtakelse/oppstart prøvedrift som i løpet av prøvedriftsperioden, gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg / installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

C.2.11 Vedlegg

Vedlegg:

Overordnet SHA-plan