



Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder
Administrasjonsavdelingen

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

GJENNOMFØRING AV PRAKSISKANDIDATORDNING TVERRFAGLIG EKSAMEN PÅ VG 3 BARNE- OG UNGDOMSARBEIDER

Saksnr
2017/10843

Versjon 2

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
3.3	Minimumskrav til leveransen – Utdannelse til foreleser.....	6
3.4	Minimumskrav til leveransen - Miljøkrav under leveransen	6
3.5	Tilbudsbrev	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg – vedleggene finnes under fanebladet «Dokumenter» i Mercell.	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Fylkesmannen er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Fylkesmannen er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter.

Oppdragsgivers kontaktperson er Erik Drivdal

Eventuelle spørsmål skal rettes i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Fylkesmannen skal etter oppdrag fra Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet ha fokus på kompetanseutvikling for assistenter og fagarbeidere. Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder har blitt tildelt midler som skal brukes til å styrke kompetansen for denne gruppen.

Det er stor andel av assistenter uten fagbrev som er tilsatt i barnehagene i Aust-Agder og Vest-Agder. Det er denne gruppen Fylkesmannen ønsker å nå med dette tiltaket. Vi ønsker å bidra til at flere assistenter velger å ta fagbrev i Barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Vi ønsker primært å opprette en klasse med 20 «kandidater» hvor undervisningsstedet er Kristiansand. Oppstart skal være fra januar 2018 med teorieksamen i desember 2018.

Praksiskandidaten er tilsatt som assistent i barnehagen. De fleste vil ha lang erfaring med å jobbe i barnehage. Dersom det skulle vise seg å bli en særlig stor søkermasse, ønsker vi sekundært å opprette to klasser.

For å kunne gå opp til den praktiske fagprøven må kandidaten ha minst fem års relevant praksis og bestått en teoriprøve. Det er organisering og gjennomføring av teorikurset vi blant annet ber om tilbud på.

Gjennom dette kompetansehevende tiltak som er særlig rettet mot assistenter, ønsker Fylkesmannen også å tilby veiledning og støtte til pedagogene som har assistenter på dette kurset. Vi tror at ved også å ha fokus på veilederrollen, vil det kunne bidra til at assistentene når målet med å bestå teoriprøven, og samtidig vil det bidra til at barnehagen utvikler seg som en lærende organisasjon. Vi vil altså tilby pedagogene veiledning og gi de større bevissthet på hvordan de bedre kan utøve sin veilederrolle. I tilbudet ønsker Fylkesmannen at tilbyder beskriver form og innhold også på denne delen av oppdraget.

Med dette som bakgrunn ønsker Fylkesmannen i Vest-Agder å få tilbud fra flere aktuelle aktører innen kompetansemiljøet som kan legge til rette opplæringstilbud for tverrfaglig eksamen (teoretisk prøve på vg3 BUA) for praksiskandidater, samt utføre veiledning og støttetiltak primært for den pedagogen som har en assistent på kurset, sekundært andre i barnehagen som vil være aktiv i veiledningsrollen.

Fylkesmannen tar ansvar for invitasjon ut i markedet - og opptak av kandidater.

Konkurransen er åpen men det er kun mulig å få tilgang til konkurransen via Mercell.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.12.2017 kl 15:00
Tilbudsfrist	05.12.2017 kl 12:00
Tilbudsåpning	05.12.2017 kl 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Tilbudets vedståelsesfrist	01.01.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Kunder som tilbyder oppgir her kan bli kontaktet og bli brukt som referanse som igjen vil bli brukt som en del av evalueringen på kriteriet "Kompetanse / Erfaring".

3.3 Minimumskrav til leveransen – Utdannelse til foreleser

Krav	Dokumentasjonskrav
Minst en av foreleserne må være utdannet førskolelære. Tilsvarende realkompetanse kan erstatte formell førskolelærerutdanning. Kompetansen må kunne dokumenteres.	Utfylt CV for hver foreleser som skal brukes i oppdraget. Bruk vedlagt mal CV, en vil også bli brukt som en del av evalueringen på kriteriet "Kompetanse / Erfaring"

3.4 Minimumskrav til leveransen - Miljøkrav under leveransen

Krav	Dokumentasjonskrav
Fylkesmannen skal legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger ved sine anskaffelser.	Tilbyder skal beskrive kort hvordan virksomheten forholder seg til det å minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger. Faktura skal sendes som EHF (elektronisk handelsformat) - tilbyder må bekrefte dette

3.5 Tilbudsbrev

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbudsbrev	Tilbyder skal fylle ut og signere tilbudsbrev. Tilbudsbrevet finner du under fanebladet "dokumenter"

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:
Spesifikasjon av krav til produkter som tilbys fremkommer i Merccell under fanebladet «kriterier»

Kriterium	Dokumentasjon
Kompetanse / Erfaring Fylkesmannen vil vektlegge kompetanse og erfaring sett i forhold til læreplanen på følgende områder: Barnehagefaglig kompetanse Barnefaglig kompetanse Veilederkompetanse I tillegg til besvarelse fra tilbyder vil Fylkesmannen også bruke CV og referanser i vurderingen	Beskriv hvilken kompetanse og erfaring tilbyder har til å gjennomføre et studium som fører kandidaten fram til teorieksamen i barne- og ungdomsarbeid Vg3

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Innhold og gjennomføring</p> <p>Undervisning i fagområdene for tverrfaglig eksamen vg2 og vg3 Barne- og Ungdomsarbeider.</p> <p>Oppgavearbeid for kandidatene mellom samlingene som lærer retter/gir tilbakemelding på til praksiskandidaten.</p> <p>Veilederrollen: Fylkesmannen ønsker i samarbeid med tilbyder å sikre et tettere samarbeid med barnehagen hvor kandidaten har sitt daglige arbeid. Dette kan gjøres eksempelvis ved at det arrangeres samlinger for pedagoger og kandidater, og/eller en ordning hvor en besøker arbeidsplassene til assistentene. Dette fordi vi ønsker å bidra til at assistentene når målet om å bestå teorieksamen, men samtidig vil vi også bidra til at barnehagen utvikler seg som en lærende organisasjon. Vi ønsker å tilby pedagogene veiledning og øke deres kompetanse på hvordan de kan utøve sin veilederrolle/lederrolle. Fylkesmannen vil gjerne høre tilbyders ideer om dette. Vi ønsker at tilbyder beskriver form og innhold også på denne delen av oppdraget.</p>	<p>Beskriv hvordan dere ønsker å tenke om innhold og gjennomføring i forhold til de tre temaene undervisning, oppgavearbeid og veilederrollen.</p>
Kriterium	Dokumentasjon
<p>Pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes: tilbudt pris i henhold til prisskjema i Mercell.</p> <p>Pris for hele oppdraget skal inkludere alle kostnader forbundet med oppdraget også administrasjonskostnader, fakturagebyr og andre gebyrer og avgifter.</p> <p>Det eneste som ikke skal inkluderes i pris er merverdiavgift (MVA)</p>	<p>Oppgi totalpris for hele oppdraget under fanebladet «Produkt»</p>
Kriterium	Dokumentasjon
<p>Organisering</p> <p>Tilbud for tverrfaglig eksamen vg3 BUA, fortrinnsvis lagt til rette på ettermiddag/kveldstid på totalt ca 110 timer. Kurset skal organiseres slik at kandidatene kan ta teorieksamen i desember 2018.</p>	<p>Beskriv hvordan dere velger å organisere oppdraget. Hvilket utstyr og hvilke lokaler er tenkt at skal brukes?</p>

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 *Innlevering av tilbud*

Til følgende elektroniske adresse: www.Mercell.no

5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet (Mercell) for innlevering angir.

6 Vedlegg – vedleggene finnes under fanebladet «Dokumenter» i Mercell.

- CV
- Avtaledokument
- Generelle avtalevilkår
- Tilbudsbrev