

1 Oppdragsbeskrivelse

1.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

1.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som prosjekteringsleder (PGL), og alle de prosjekterende (LARK/RI) skal utføre i byggeprosjektet

1.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Prosjekterende firma skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet

1.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

- Dette oppdraget omfatter fagene, PGL, LARK, RIB konstruksjon, RIE elektro/belysning, RIVA vann/avløp, SHA ledelse

Funksjon som prosjekteringsleder (PGL) skal ivaretas av prosjekterende firma.

Det er viktig at rollen som prosjekteringsleder utøves med både fasthet, oversikt og fleksibilitet. Dette medfører at en, samtidig som å være en pådriver for fremdrift av prosjekteringen, også skal forestå en grundig kvalitetssikring av samhandlingen mellom de forskjellige rådgiverne og deres materiell, og ha gode samarbeidsevner.

Administrasjon:

- Oppgave som ansvarlig søker (SØK).
- Oppgave som PGL
- HMS-koordinator for prosjekteringsfasen. Det skal sørges for å sikre SHA i prosjekteringen og i avtaledokument i samsvar med Byggherreforskriften.
- Intern og tverrfaglig KS skal gjennomføres i.h.t kontrollplan.

1.1.4 SKISSEPROSJEKT

Se pkt B1.5

1.1.5 FORPROSJEKT

Forprosjekt omfatter videreutvikling av prosjektet til endelig utforming som grunnlag for detaljprosjektering, og med dokumentasjon som underlag for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring. Basert på skisseprosjekt fra BME

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for detaljprosjektering være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

Det skal lages forprosjekt og detaljprosjekt av Fredens bolig på bakgrunn av premissene i skisseprosjektet.

Forprosjektet skal inneholde planer og visualiseringer med utforming, forslag til materialer og lekeutstyr.

Det skal gjøres vurdering av dagens belysning.

Det skal lages belyningsplan

Det skal gjøres en vurdering av behov for tiltak på forurenset grunn.

Detaljprosjektet skal inneholde planer og snitt til bygging.

Det skal gjennomføres én workshop med en liten gruppe elever fra Krohnengen skole.

Oppgaver:

- Forslag til utforming på bakgrunn av skisseprosjekt og oppdatere føringer fra arbeidsgiver. Skal inneholde ballbane, lekeelementer, møblering, vegetasjon, overvann. Utarbeide forslag til utforming med tilhørende elementer, herunder belysning, materialvalg etc.
- Befaring og innhenting av opplysninger om gjeldende forhold.
- Innhenting / komplettering av grunnlagsdata, herunder offentlige og private ledninger, kabler etc.
- Foreta nødvendige avklaringer i forhold til antikvariske myndigheter. (landskapsvern, kulturminner) avklaringer gjøres gjennom oppdragsgiver
- Sammen med oppdragsgiver fastlegge endelige skisser, funksjoner og løsningsvalg.
- Beskrive kompetansekrav til anleggsledelse og mannskaper, mannskapsbehov, maskinbehov med mer for bygging av Løvtien.
- Drøfting av skisser med oppdragsgiver og nødvendig revisjon av prosjektet etter innspill fra oppdragsgiver og offentlige myndigheter.
- Gjennomgang av tiltaksplan og anbefale løsninger på grunnlag av denne.
- Utarbeidelse av ettrinnsøknad til byggesak, skal være med erklæring om ansvarsrett.
- Utarbeidelse av kostnadsoverslag for hele prosjektet og oppdeling i to byggetrinn
- Forslag til fremdriftsplan for planleggings- og gjennomføringsfase i to byggetrinn
- Justering og endringer av hovedløsninger gjøres etter innspill fra oppdragsgiver

I tillegg til forprosjektrapporten skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved forprosjektet i papir og pdf format:

1 stk landskapsplan for hele området 1:500. Skal deles i to områder for to separate byggetrinn.

3 stk planer for delområder som til sammen dekker hele prosjektområdet 1:200

5 stk snitt målestokk 1:10, 1:20 eller 1:50
1 stk illustrasjon
1 stk illustrerende belyningsplan

1.1.6 DETALJPROSJEKT

Oppgaver:

- Utarbeidelse detaljprosjekt med detaljtegninger og beskrivelse / mengdeoppsett.
- Utarbeidelse av SHA-plan.
- Utarbeidelse av søknad om igangsetting, herunder innhenting nødvendig dokumentasjon fra entreprenør.
- Delta i møter med BME og eventuelt andre etater etter behov. Antatt 6 møter, der prosjekterende skriver referat.
- Kvalitetssikring, ev justering, av eget kostnadsoverslag.

I detaljprosjektet skal det leveres komplett konkurransegrunnlag, med unntak av konkurransegrunnlagets del I (Tilbudsforespørsel og konkurranseregler) Tilbudsskrivelse, teknisk del, utarbeides iht NS 3420, siste utgave. Generell del (0-bok) utarbeidet av Bergen kommune, grønn etat, skal benyttes.

- Oversiktstegning
- Plantegning i 1:500/ 1:100
- Landskapsplan i passende målestokk
- Belysningsplan i passende målestokk
- Detaljtegninger for konstruksjonsdetaljer, bl.a. fundamenter og andre konstruktive elementer som krever byggeteknisk prosjektering.
- Tekniske planer:
 - Drens-overvannsledninger, grøfter og renner, med tilhørende tilkoblingspunkt
 - Kabler / trekkerør for belysning.
- 3D-visualisering
- Til tverrfaglige kontroller leveres tegninger som viser eksisterende og nye ledninger, kabler og konstruksjoner i grunnen.

For universell utforming legges NS 11005:2011 til grunn.

Bergen kommunes VA-norm skal følges.

KONTRAHERINGSFASE/BYGGFASE

- Ferdiggjøring og kopiering av konkurransegrunnlag til entreprenører, samt oversendelse av tegninger og mengdeoppsett i det filformat som er anvendelig for entreprenører.
- Deltakelse på tilbudsbehandling.

- Kontroll av innkomne tilbud, med oppstilling og rangering.
- Utarbeidelse arbeidstegninger.
- Deltakelse i oppstartsmøte, 1 representant fra PG, antatt PGL.
- Deltakelse i byggemøter, 1 representant fra PG, antatt PGL. Antatt 6 møter.
- As built tegninger for alle fag utarbeides når byggefasen er avsluttet, i digital form og i papirversjon for arkivet. Utarbeides på grunnlag av data/dokumentasjon fra entreprenør.

1.1.7 FAGYTELSESBESKRIVELSER

Se oppstilling i pkt B1.2 – B.1.6

1.1.8 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I skisse - og forprosjekteringsfasen avholdes det møter min. hver 14.dag med oppdragsgiver Prosjekterende skriver referat. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. I detaljprosjektfasen avholdes møter ved behov, jfr. fagytelsesbeskrivelsene. I tillegg skal det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

I byggefasen avholdes byggemøter hver 14. dag. Prosjekterende firma skal ikke være med på alle byggemøter, må være tilgjengelig for oppdragsgiver etter behov. Dette skal ikke være inkludert i prisen.

Det forutsettes at representant for prosjekterende firma som deltar på de ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

Det må påregnes møter med offentlige etater etter behov. Dette skal ikke være inkludert i ytelsen.

1.1.9 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Prosjekteringsgruppen skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres ved behov

1.1.10 SHA-PLAN

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan for prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften.

Prosjektets kompleksitet tilsier at SHA-arbeidet skal vektlegges meget høyt.

1.1.11 FREMDRIFT

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide fremdriftsplan med tidsfrister basert på oppdragsgivers hovedfremdriftsplan.

1.1.12 MILJØ

Aktsomhetskartet viser at parken ligger innenfor byjordsområdet med forurenset grunn.

1.1.13 FDV OG MERKESYSTEMET

Prosjekterende firma skal levere as-built tegninger, i digital form og i papirversjon for arkivet.

1.1.14 USIKKERHETSANALYSE

1.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse

Ikke relevant

1.3 Krav til prosess og organisering

1.3.1 GENERELT

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger:

- Oppdragsgiver/byggherre (PL)
- Ekstern prosjekterende

Byggherre har byggeledelse.

1.4 Vedlegg:

Vedlegg 1 - Skisseprosjekt 27.10.17