

VEDLEGG 1-KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

**ANBUDESKONKURRANSE PÅ TRANSPORT AV SENIORER TIL AKTIVITETSTILBUD
OG ARBEIDSREISER FOR PERSONER MED VARIG TILRETTELAGT ARBEID
17/31315**

Innholdsfortegnelse

1	3
2	3
2.1	3
2.2	4
2.3	4
2.4	4
2.5	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.6	4
2.7	4
2.8	5
2.9	5
2.10	5
2.11	5
3	6
3.1	6
3.2	7
3.3	8
4	9

1 Beskrivelse

I punkt 2 beskrives minimumskravene. Dette skal dokumenteres, se vedlegg 2 i konkurransegrunnlaget for egenerklæring. Denne egenerklæringen utelukker ikke beskrivelse / dokumentasjon som kreves under de forskjellige kravene i punkt 2.

Tilbydere som ikke har vedlagt signert egenerklæring og gitt en tilfredsstillende beskrivelse /dokumentasjon i samsvar med kravene i punkt 2 vil bli avvist.

Leverandører må legge fram beskrivelse/dokumentasjon som angitt i punkter med kursiv skrift. Om beskrivelsen/dokumentasjonen skal leveres som del av tilbudet elle fremlegges før kontraktsinngåelse er angitt i teksten under punkt 2. Hvis ikke dette kan framlegges eller beskrives på tilfredsstillende måte vil ikke kontrakt bli inngått.

I punkt 3 gis en utfyllende beskrivelse av hva som vil bli vektlagt under de ulike tildelingskriteriene, samt hvilke krav til dokumentasjon som stilles.

2 Minimumskrav

Alle krav gjelder for begge tjenesteområdene med mindre annet er spesifisert.

2.1 Kjøreplan

Leverandøren skal sammen med oppdragsgivers representanter ved de ulike enhetene, utarbeide en rute og kjøreplan som setter brukerne i fokus. Kjøreplanen skal basere seg på samkjøring der det er praktisk og ha kortest mulig transportavstand. Kjøreplanen skal gi forutsigbare hentetider som gir kort ventetid. Øvre grense for hvor lang tid bruker skal transporteres er 60 min hver vei. Transport utover dette skal godkjennes av den aktuelle enheten. Både transportør og sjåfører må ha stor fleksibilitet, da det i enkelte sammenhenger vil også være behov for tilpasninger av sammensetning av brukerne i bilen, kjøreruter eller ut ifra den enkeltes behov. Tilpasninger blir gjort i dialog mellom transportøren og kontaktpersoner hos oppdragsgiver.

2.1.1 Transport

Transportoppgavene skal gjennomføres slik at de reisende får utført sin transport og samtidig får en positiv opplevelse av reisen.

Transporten vil i stor grad være rutepreget via kjente adresser, selv om det vil bli behov for tilpasninger av brukersammensetning eller ut ifra den enkeltes behov.

Ved behov for utvidet eller redusert tid til kjøring på grunn av brukernes sammensetning skal dette tas opp med aktivitetstilbudet.

Etter avtale skal brukere kunne transporteres til et annet sted enn det vanlige aktivitetstilbudet eller arbeidsplass i forbindelse med ulike arrangementer. Dette beregnes i snitt til 4 ganger pr. år pr. aktivitetstilbud.

2.2 Bestillinger

Bestillinger skal normalt effektueres innen avtalt bestillingsfrist. Effektuerings tid ut over dette skal godkjennes av oppdragsgiver.

2.3 Avbestillinger

Transport som er avbestilt innenfor avtalte frister skal ikke faktureres.

2.4 Krav til oppmøte/utførelse av transportoppdrag

Transporten skal utføres med høy sikkerhet og med god komfort for passasjerene.

Transportøren har alt ansvar for gjennomføring av transporten, og er ansvarlig for at:

- kjøretøyet som utfører transporten møter opp til avtalt tid
- alle reiser registreres elektronisk

2.5.1 Transport av seniorer til aktivitetstilbud

Ved uforutsette hendelser ved henting og levering skal sjåfør umiddelbart varsle aktivitetstilbudet.

Dersom bruker ikke har nøkkel og ikke får låst døren hjemme, skal transportør sikre at brukeren blir ivaretatt og umiddelbart varsle aktivitetstilbudet.

2.5 Krav til sjåfør

Det skal være faste sjåførere og faste vikarer som har god kjennskap til brukergruppene ved de forskjellige avdelingene. Dette for å sikre at sjåførene opparbeider seg kjennskap og en god relasjon til passasjerene, noe som vil gi passasjerene en best mulig opplevelse av transporten.

Sjåførene skal:

- gjennom hele avtaleperioden ha gjennomført opplæring i grunnleggende førstehjelp i løpet av de siste 2 år
- bære uniform
- beherske norsk språk
- sørge for at passasjerene bruker bilbelte
- ha liste over navn på brukere som skal transporteres
- forholde seg profesjonelt til alle passasjerer
- hjelpe brukeren inn og ut av bilen ved behov
- aktivt tilby assistanse ved behov
- påse at eventuell bagasje og individuelt tilpasset sikringsutstyr kommer på plass
- være serviceinnstilt og ha samarbeidsevne overfor brukere, pårørende og oppdragsgiver
- Mange av brukerne vil ha behov for noe bistand, som for eksempel hjelp med yttertøy og låsing av dør, av sjåføren før/etter transporten og i forbindelse med selve transporten. Det beregnes det i snitt ca 3 minutter ved henting av bruker.
- bagasje og hjelpemidler skal sikres under kjøring

Sjåførene skal ha gjennomført kurs i økonomisk kjøring, av ekstern kursholder, innen kontraktsoppstart. Om kurs gjennomføres innen kontraktsoppstart skal dokumentasjon på gjennomført kurs legges frem for oppdragsgiver før kontraktsoppstart.

Dokumentasjon på at sjåførene har gjennomførte kurs eller egenerklæring på at de vil gjennomføre kurs innen kontraktsoppstart skal vedlegges tilbudet.

2.6 Vognmateriell

Flere av brukerne har behov for hjelpemidler. Transportøren må ha kjøretøy som kan ta med brukere som sitter i rullestol. For transport av brukere som krever spesialbil tilpasset rullestoltransport, skal vognmateriell som er spesielt oppbygget for dette formål benyttes.

Transportøren skal kunne tilby at de som er avhengig av rullator får ta den med i transporten. Det etterstrebes at rullatorer skal være tilgjengelig ved aktivitetstilbudene, slik at disse som hovedregel ikke trenger å følge med i transporten.

Kjøretøyene skal:

- skal ha forskriftsmessig sikkerhetsutstyr og tekniske hjelpemidler tilpasset brukerens behov. Sjåførene skal være opplært i bruk av utstyret.
- være utstyrt med bilbelter til alle passasjerer, helst 3-punktsseler
- være røykfri
- være utstyrt med førstehjelpsutstyr
- være utstyrt med kommunikasjonsutstyr
- benytte piggfrie vinterdekk om det er forsvarlig i forhold til sikkerhet
- minimum være i henhold til kravene til EURO-klasse 5, jf. kjøretøyforskriften
- kjøretøy over 3,5 tonn skal minimum være i henhold til kravene til EURO-klasse V, jf. kjøretøyforskriften

2.7 Løyve

Næringsdrivende og selskaper som kan oppfylle kravene til løyve for persontransport som beskrevet over eller selskaper som opptrer på vegne av slike kan gi tilbud.

Ved tilbudsinnlevering skal tilbyder inneha dette løyve.

2.8 Taushetsplikt

Leverandørens personale som utfører oppdrag, eller som kommer i kontakt med informasjon om oppdrag, skal undertegne taushetserklæring.

Leverandør skal ved avtaleinngåelse signere vedlagte avtale om behandling av personopplysninger (vedlegg 7).

2.9 Politiattest ved ansettelse

Helsepersonelloven § 20a Krav om politiattest, stiller krav om politiattest for den som skal yte helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming. Oppdragsgiver krever politiattest for alle personer som jobber med personer med utviklingshemming i henhold til Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4 Politiattest. Leverandøren er ansvarlig for at gyldig politiattest foreligger før oppstart av kontrakt.

Leverandør skal ved avtaleinngåelse framlegge egenerklæring på at sjåførene har forevist gyldig politiattest ved ansettelse.

3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriterier:	Vekting:
Pris	50%
Fleksibilitet og Kompetanse	20%
Miljø	30%

3.1 Pris

Vektes med 50 %.

Det skal oppgis priser i den rekkefølge som er forespurt i vedlegg 3. Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Oppdragsgiver godtar ikke fakturering for tilkjøring til oppmøteplass, og lignende for frakjøring fra avlastingsplass.

Ved samkjøring:

Fra oppmøte ved første passasjer til avlevering siste passasjer på ruten. Om samme kjøretøy benyttes på flere ruter etter hverandre, anses det som forskjellige ruter om kjøretøyet ikke har passasjer på deler av turen.

3.1.1 Transport av seniorer til aktivitetstilbud

Det skal oppgis pris pr. time i den rekkefølgen som er forespurt i vedlegg 3.

Alle kostnader knyttet til transporten skal være innbakt i timepris.

Timepris gjelder fra oppmøte ved første bruker til avlevering siste bruker.

Det godtas ikke minstepris for oppdrag i form av minimum fakturert timeforbruk eller lignende. Det skal på bakgrunn av elektronisk registrering av reiser faktureres for faktisk brukt tid, ikke beregnet.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Poeng for pris på transport av seniorer til aktivitetstilbud vil telle 85 % av tidelingskriterium pris.

3.1.2 Transport av personer med varig tilrettelagt arbeid.

Det skal oppgis pris pr km for:

- kjøretøy uten rullestolplass
- kjøretøy med rullestolplass

i den rekkefølgen som er forespurt i vedlegg 3.

Det skal på bakgrunn av elektronisk registrering av reiser faktureres for faktisk kjørte km, ikke beregnet.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Poeng for pris på transport av personer med varig tilrettelagt arbeid vil telle 15 % av tidelingskriterium pris.

Pris besvares i vedlegg 3 Tilbudsskjema,

3.2 Flexibilitet og kompetanse

Vektes 20 %.

Følgende vil bli vektlagt under kriteriet:

- Tilbyder skal beskrive sin fleksibilitet knyttet til endring av hentetid samme dag, dette for eksempel om en passasjer ikke er klar og må hentes senere enn i avtalt kjøreplan.
- Tilbyder skal beskrive sin fleksibilitet knyttet til endring av hentested samme dag, dette for eksempel dersom en bruker er syk og aktivitetstilbud ønsker å gi tilbud til en annen bruker som bor i nærheten.
- Enkelte passasjerer kan ha behov for ekstra tid ved henting, beskriv hvordan tilbyder vil kunne tilpasse seg dette.
- Ved bestilling av transport til nye passasjerer eller endring av tidligere bestilt transport: Hvor kort effektuerings tid kan tilbyder garantere etter bestilling/endring? Med effektuerings tid menes endring av kjøreplan og iverksettelse av transport iht. endret kjøreplan.
- Beskriv hvor kort avbestillingsfrist kan tilbyder tilby for kostnadsfri avbestilling ved forutberegnelige avbestillinger, for eksempel ved ferie.
- Beskriv hvor kort avbestillingsfrist kan tilbyder tilby for kostnadsfri avbestilling ved ikke forutberegnelige avbestillinger, for eksempel ved sykdom.
- Beskrive varslingsrutiner.
- Tilbyder skal beskrive sjåførenes kompetanse (både erfaring og opplæring) i forhold til transport av nevnte brukergrupper.

Besvares i egen fil ”4. Besvarelse av tidelingskriteriet fleksibilitet og kompetanse”.

Oppdragsgiver vil basert på innkjøpsfaglig skjønn vurdere leverandøren på ovennevnte fleksibilitet og kompetansekriterier. Leverandøren som vurderes til å være best på kriteriet fleksibilitet og kompetanse vil oppå best score. Resterende leverandører vil få en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller sammenlignet med beste tilbud.

3.3 Miljø

Vektes 30 %.

Tilbyder må oppgi følgende informasjon om de kjøretøyene som er tilgjengelige for oppdraget:

- Kjøretøy under 3,5 tonn
 - Antall kjøretøy
 - Antall el-biler
 - Antall hybridbiler
 - Antall Euro 6 klassifiserte kjøretøy
 - Antall kjøretøy som benytter piggfrie vinterdekk.

- Kjøretøy over 3,5 tonn
 - Antall kjøretøy
 - Antall Euro VI klassifiserte kjøretøy

Miljø besvares i vedlegg 3 Tilbudsskjema.

Beregning av poeng ut fra andel miljøvennlige kjøretøy og kjøretøy med piggfrie dekk. Høyeste andel vil oppnå maks poengsum, resterende vil oppnå poeng % - vis i forhold til høyeste andel.

4 Tilbudsskjema - spesifisering

Alle tilbydere skal fylle ut vedlegg 3 Tilbudsskjema, begge arkene skal fylles ut. I spesifikasjonens Ark 1 – Prisskjema er det ikke lagt opp til at det skal skrives inn flere linjer enn de oppsatte, og alle aktuelle oppsatte linjer skal fylles ut. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater.

Ark 1 Prisskjema

Ark 2 Miljøskjema