

Konkurransesgrunnlag
- Konkurransens trinn 1 (kvalifisering)
og
Konkurransens trinn 2 – invitasjon til å levere tilbud

Begrenset anbudskonkurranse
for å anskaffe
Rammeavtale for designtjenester

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Informasjon om anskaffelsen	4
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Varighet.....	6
1.4	Tidsplan.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Konkurransesgrunnlag	7
2.3	Språk.....	7
2.4	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	7
2.5	Spørsmål- og svar	7
2.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Innsyn i konkurransedokumenter	8
2.8	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	8
	Kvalifikasjonsgrunnlag.....	9
3	Innledende bestemmelser.....	9
3.1	Formålet med kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen.....	9
3.2	Kvalifisering.....	9
3.3	Utvelgelse.....	9
4	Kvalifisering – krav til leverandørene.....	10
4.1	Formelle krav	10
4.2	Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4	Støtte fra andre virksomheter	11
4.5	Nærmere om det europeiske egenerklærings skjemaet – ESPD	11
5	Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	12
6	Søknaden	13
6.1	Struktur.....	13
6.2	Følg brev	13
6.3	Veiledning vedrørende bruk av Merccell ved inngivelse av søknad.....	13
6.4	Elektronisk signatur.....	14
7	Avslutning av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen	14
7.1	Invitasjon til å inngi tilbud	14
7.2	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
8	Innledende bestemmelser.....	15
8.1	Formålet med konkurransefasen.....	15
8.2	Deltilbud	15
8.3	Alternative tilbud.....	15
8.4	Forhandlingsforbud	15
8.5	Avvik.....	15
8.6	Underleverandører.....	15
8.7	Lønns- og arbeidsvilkår.....	16
8.8	Taushetsplikt	16
8.9	Elektronisk handelsformat.....	16
9	Evaluerings	16

9.1	Overordnet.....	16
9.2	Tildelingskriterier.....	16
9.3	Veiledning til besvarelsen av tildelingskriteriene	16
9.4	Antall leverandører som Forskningsrådet ønsker å inngå rammeavtaler med	18
10	Inngivelse og utforming av tilbud	18
10.1	Tilbud skal inngis i Mercell.....	18
10.2	Tilbudsfrist	18
10.3	Vedståelsesfrist.....	18
10.4	Utforming av tilbud	18
10.5	Følg brevet.....	18
11	Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalene	19

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Norges forskningsråd, Kommunikasjonsenheten innbyr til begrenset anbudskonkurranse om rammeavtaler for kjøp av designtjenester.

Forskningsrådet har behov for designtjenester for å kunne profilere oss best mulig gjennom ulike kanaler, flater og i ulike sammenhenger. Vi utgir i dag noen trykksaker, men ønsker å redusere dette antallet og heller prioritere å utgi stoffet i digitale formater.

Vi søker tilbydere med både designkompetanse innenfor digitale flater og grafisk designkompetanse. I tillegg ser vi behov for god design i infografikk, og søker derfor også denne kompetansen.

Konkurransen gjelder:

- digital publisering
- design av nettside f. eks. til konferanser
- trykksaker og pdf
- infografikk

Forskningsrådet skiller mellom tre tjenesteområder – omtalt som tjenesteområdet A, B og C:

Kontraksområde	Antall leverandører det ønskes rammeavtaler med	Antall tilbudte konsulenter	Antatt verdi per år	Nærmere beskrivelse
A. Enkle designtjenester	1	Minimum 1 og maksimum 5	Samlet verdi mellom 500 000 og 1 mill kroner	Produksjon av enkle trykksaker etter mal, inkl. pdf. Se for øvrig vedlegg 1.
B. Designtjenester med høy grad av kreativt arbeid	2	Minimum 1 og maksimum 5	Samlet verdi mellom 2 og 3 mill kroner	Følgende deloppgaver inngår: <ul style="list-style-type: none">• oppdrag med kreativt arbeid for digitale flater som krever erfaring med dette (f.eks. digitale publikasjoner, konferansenettsider)• oppdrag med kreativt arbeid der

				<p>det er viktig å ha erfaring med produksjon av trykksaker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag under dette tjenesteområdet kan omfatte arbeid som krever spesialkompetanse innen infografikk. Arbeid under slike oppdrag kan inkludere utforming av infografikk til bruke i digitale publikasjoner, nettsider, trykksaker, PowerPoint, video og sosiale medier. • Det arbeides for tiden med en utvidelse av den visuelle profilmanualen for digitale flater. Det kan oppstå nye behov for å videreutvikle eksisterende og lage nye elementer til den visuelle profilen. <p>Se for øvrig vedlegg 1.</p>
C. Designbyrå med spesialkompetanse innenfor infografikk	1	Minimum 1 og maksimum 5	Samlet verdi mellom 500 000 og 1 mill kroner	<p>Selvstendige leveranser som krever spesialkompetanse innenfor infografikk. Oppdragene vil være utforming av infografikk til bruk i digitale publikasjoner, nettsider, trykksaker PowerPoint, video og sosiale medier.</p> <p>Forskningsrådet avgjør hvilke leveransebehov som egner seg for inngåelse av særskilte kontrakter om infografikk under område C, og hvilke infografiske tjenester som naturlig kan leveres som ledd i en samlet leveranse under kontraktsområde B.</p> <p>Se for øvrig vedlegg 1.</p>

Tilbyderne kan inngi tilbud på ett eller flere tjenesteområder. Forskningsrådet vil evaluere tilbudene innenfor hvert av tjenesteområdene for seg.

Rammeavtalene etablerer ikke eksklusivitet på leveranser til Forskningsrådet innenfor de aktuelle tjenesteområdene. Forskningsrådet kan med andre ord velge å kjøpe inn tjenester fra andre leverandører enn dem som er parter til rammeavtalene.

Forskningsrådet presiserer at følgende tjenester ikke inngår i denne anskaffelsen:

- Nysgjerrigper-magasinet
- Produkter til kampanjen for de årlige Forskningsdagene
- Produksjon av gaveartikler
- Teksttjenester

Forskningsrådet viser for øvrig til den nærmere beskrivelsen i vedlegg 1.

1.3 Varighet

Avtalene inngås for perioden 1. april 2018 til og med 31. mars 2020. Forskningsrådet har opsjon på å forlenge kontrakten for ytterligere ett (1) + ett (1) år på uendrede vilkår.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Det gjøres oppmerksom på at datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen:

Planlagt dato	Tid	Aktivitet
2017		
25.10.	kl 15.00	Kunngjøring av konkurranse
20.11	kl 14.00	Frist for spørsmål i kvalifikasjonsfasen
28.11.	kl 12.00	Søknadsfrist kvalifisering
18.12.	kl 15.00	Utsendelse av invitasjoner til deltakelse i konkurransen
2018		
12.01.	kl 15.00	Frist for spørsmål i konkurransefasen
02.02.	kl 15.00	Tilbudsfrist
05.02.	kl 10.00	Tilbudsåpning
05.02 – 02.03.	kl 15.00	Evalueringsperiode av tilbud
05.03.	kl 15.00	Utsendelse av tildelingsbrev
16.03.	kl 15.00	Utløp av karenstid
utl. mars		Kontraktinngåelse
01.04.		Oppstart av kontrakt
15.04.		Vedståelsesfrist – tilbyder skal minst vedstå seg tilbudet til denne dato.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

2.1.1 Begrenset anbudskonkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren begrenset anbudskonkurranse, jf. forskriften § 13-1(1).

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på www.lovdato.no. Forskningsrådet gjør i denne forbindelse oppmerksom på at anskaffelsesforskriften inneholder en rekke bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunlaget.

2.1.2 Kvalifikasjons- og utvelgelsesfase

Konkurransen innledes med en kvalifiserings-/utvelgelsesfase (trinn 1). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir utvalgt til videre deltakelse, vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

Under forutsetning av at det har innkommet forespørsler fra et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil Forskningsrådet invitere fem (5) leverandører til å inngi tilbud innenfor hvert kontraktssområde. Kvalifisering og utvelgelse av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører, vil skje på bakgrunn av reglene som er oppstilt i konkurransegrunnlaget del 1 – Kvalifikasjonsgrunnlag.

2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
 - Generelle regler – pkt. 2.
 - Kvalifikasjonsgrunnlag – pkt. 4. flg. (del 1).
 - Regler for konkurransen mellom leverandører som inviteres til å inngi tilbud – pkt. 8 flg. (del 2).
- Kontraksbestemmelser
- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Prisskjema (fylles ut av tilbydere som inviteres til deltakelse i konkurransen – skal ikke fylles ut i forbindelse med inngivelse av kvalifikasjonssøknad).
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring (fylles ut av eventuelle underleverandører som leverandøren støtter seg på ved oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 4.4 nedenfor).

2.3 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen, herunder også søknader om deltagelse og tilbud, skal skje på norsk.

2.4 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til fremsettelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget og inngivelse av tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercell i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Spørsmål- og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Interessenter til konkurransen kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell blir besvart. Det vises til kvalifikasjons- og konkurransereglene nedenfor hvor fristene knyttet til de ulike fasene i konkurransen fremgår.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Leverandørene oppfordres til å sjekke at de baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene når de utformer sine tilbud.

2.7 Innsyn i konkurransedokumenter

Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av tilbud er bestemt. Ved eventuelle begjæringer om innsyn etter dette tidspunkt vil oppdragsgiver vurdere hvilke av opplysningene i tilbudet som er underlagt taushetsplikt og således unntatt offentlighet. Det vil gis innsyn i alle dokumenter som ikke er taushetsbelagte.

2.8 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Deltakere i konkurransen må selv bekoste alle kostnader forbundet med deltakelsen.

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransens trinn 1 – kvalifisering og utvelgelse

3 Innledende bestemmelser

3.1 Formålet med kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen

Formålet med kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen er å identifisere kvalifiserte tilbydere, samt å avgjøre hvilke av disse som skal inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forskningsrådet vil foreta kvalifisering og eventuell utvelgelse på bakgrunn av bestemmelsene som er oppstilt i dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

3.2 Kvalifisering

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i punkt 4 for å få adgang til å konkurrere om de ulike rammeavtalene. Manglende oppfyllelse av kravene vil medføre avvisning,

Forskningsrådet understreker at kravene til leverandørene kommer selvstendig til anvendelse for hvert av kontraktsområdene (A, B og C). For leverandører som søker om å inngi tilbud på flere kontraktsområder innebærer dette at Forskningsrådet vil gjøre en selvstendig vurdering av om krav til leverandørene er oppfylt for hvert av kontraktsområdene.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at krav til leverandørene er oppfylte, og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Siden denne konkurransen gjennomføres som en konkurranse med prekvalifisering, vil Forskningsrådet **foretrekke at dokumentasjonen som er opplistet i dokumentasjonskravene nedenfor også inngis også sammen med søknaden**. Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt etterspørre den underliggende dokumentasjonen på oppfyllelse av kravene, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3).

3.3 Utvelgelse

Hvis Forskningsrådet mottar forespørsler fra flere enn fem kvalifiserte tilbydere på hvert tjenesteområde, vil Forskningsrådet velge ut hvilke fem tilbydere som vil inviteres til å inngi tilbud innenfor det enkelte tjenesteområde. Utvelgelsen vil skje i henhold til retningslinjene som er oppstilt i pkt. 5 nedenfor.

4 Kvalifisering – krav til leverandørene

4.1 Formelle krav

4.1.1 Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

4.1.2 Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

4.2 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering fra godkjent kredittvurderingsinstitusjon.Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen som Forskningsrådet har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Forskningsrådet anser egnet.

4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren må ha bred erfaring med arbeid av tilsvarende art, omfang og kompleksitet. Erfaring fra oppdrag for kunder innenfor forskningssystemet vil bli vektlagt.	<ul style="list-style-type: none">Oversikt over leverandørens mest relevante leveranser siste 3 år. Oversikten må inneholde følgende: beskrivelse av oppdraget (6-8) linjer, kundens navn, verdi og periode.
<ul style="list-style-type: none">Meget god gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av teknisk/utførende personell som leverandøren råder over for å utføre kontrakten. Beskrivelsen skal synliggjøre ressursenes faglige kvalifikasjoner og kapasitet.
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha et kvalitets-sikringssystem tilpasset leveransen	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikrings-sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner*. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den disponerer disse ressursene – for eksempel ved å fremlegge en signert forpliktelseserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2).

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell stilling*, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *tekniske og faglige kvalifikasjoner*, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

4.5 Nærmere om det europeiske egenerklæringskjemaet – ESPD

4.5.1 ESPD som foreløpig dokumentasjon

Foretak som ønsker å delta i konkurransen må altså fylle ut ESPD-skjemaet som en foreløpig dokumentasjon på at krav til leverandørene er oppfylte, og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Skjemaet fylles ut gjennom MerCell.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

4.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet i denne forbindelse om

følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Under forutsetning av at Forskningsrådet mottar søknader fra mer enn fem kvalifiserte tilbydere på ett kontraktsområde, vil Forskningsrådet velge ut hvilke fem leverandører som inviteres til å inngi tilbud på det aktuelle kontraktsområdet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-12 (3).

Utvelgelsen mellom eventuelle overtallige kvalifiserte søkere vil *innenfor hvert kontraktsområde (A, B og C)* bli gjort på bakgrunn av en vurdering opp mot utvelgelseskriteriene som er oppstilt i nedenstående tabell:

Tjenesteområde	Kriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
A.	<ul style="list-style-type: none"> • Grad av oppdragsrelevant erfaring • Selskapets kompetanse dokumentert ved tilsvarende oppdrag 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon innlevert som svar på dokumentasjonskravet i pkt. 4.3 første kulepunkt. Dokumentasjonen skal <u>ikke</u> innleveres på nytt som bevarelse av dette kriteriet. Det skal heller ikke inngis ny eller annen dokumentasjon. • Søkerne skal vedlegge inntil 3 arbeidsprøver fra sammenlignbare oppdrag. 	50 %
	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføringsevne 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon innlevert som svar på dokumentasjonskravet i pkt. 4.3 annet kulepunkt. Dokumentasjonen skal ikke innleveres på nytt som bevarelse av dette kriteriet. Det skal heller ikke inngis ny eller annen dokumentasjon. 	50 %
B.	<ul style="list-style-type: none"> • Grad av oppdragsrelevant erfaring. • Selskapets kompetanse 	Se beskrivelse for tjenesteområde A.	70 %

	dokumentert ved tilsvarende oppdrag		
	• Gjennomføringsevne	Se beskrivelse for tjenesteområde A.	30 %
C.	• Grad av oppdrags-relevant erfaring. • Selskapets kompetanse dokumentert ved tilsvarende oppdrag	Se beskrivelse for tjenesteområde A	70 %
	• Gjennomføringsevne	Se beskrivelse for tjenesteområde A	30 %

6 Søknaden

6.1 Struktur

Søknaden skal være strukturert etter tabellen nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.2 og 4.3 (Forskningsrådet foretrekker at denne dokumentasjonen vedlegges søknaden)
• Ytterligere dokumentasjon til vurdering av utvelgelseskriterier i punkt 5 (arbeidsprøver).
• <u>Dokumentasjon på rådighet over eventuelle ressurser som leverandøren(e) støtter seg på ved oppfyllelse av krav (f.eks. forpliktelseserklæring)</u>

6.2 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde leverandør(ene). Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s kontaktperson, i forbindelse med anbudskonkurransen, med telefonnummer og e-postadresse.

6.3 Veiledning vedrørende bruk av Mercell ved inngivelse av søknad

Forskningsrådet vil i dette avsnittet gi generell veiledning om bruk av Mercell i forbindelse med inngivelse av søknad om deltakelse. Informasjonen er ment som generell veiledning, og Forskningsrådet har som allerede presisert ikke risikoen for eventuell utfordringer ved bruk av verktøyet. Interessenter til konkurransen må rette forespørsler direkte til Mercells support-funksjon ved behov for konkret bistand.

Interessenter bekrefter ønske om å levere søknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”søknadsanmodning”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å gi en søknadsanmodning.” Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente søknadsanmodning eller ikke. Du binder deg ikke som tilbyder ved å bekrefte at du ønsker å levere søknadsanmodningen.

Dokumentene som inngår i søknaden, jf. pkt. 6.1 ovenfor, legges ved under fanebladet «Dokumenter».

Systemet tillater ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell-portalen etter søknadsfristens utløp.

Ved spørsmål kontakt Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke leveres som e-post.

6.4 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil det bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

7 Avslutning av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen

7.1 Invitasjon til å inngi tilbud

Ved avslutningen av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen, vil Forskningsrådet invitere kvalifiserte og utvalgte leverandører til å inngi tilbud.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Forskningsrådet kan i medhold av anskaffelsesforskriften § 20-7 (1) fastsette en frist for å fremsette en eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Forskningsrådets beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør.

Fristen settes til 15 dager regnet fra dagen etter at Forskningsrådet sender en meddelelse etter § 24-10 (3) eller § 16-12 (4).

Regler for konkurransen mellom leverandører som inviteres til å inngi tilbud

Konkurransens trinn 2 – tilbudsinnbydelse

8 Innledende bestemmelser

8.1 Formålet med konkurransefasen

Forskningsrådet vil invitere utvalgte leverandører til å inngi tilbud i konkurransene om rammeavtalene. Formålet med konkurransefasen er å inngå kontrakt med leverandørene som har inngitt de økonomisk mest fordelaktige tilbudene.

8.2 Deltilbud

Leverandører har adgang til å levere tilbud på kontraktsområder som de blir invitert til å inngi tilbud på (kontraktsområde A, B og/eller C). Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av ett kontraktsområde.

8.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

8.4 Forhandlingsforbud

Det gjelder et forhandlingsforbud ved begrensede anbudskonkurranser, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Forhandlingsforbudet innebærer særlig at det ikke er adgang til å gjøre endringer i tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og at oppdragsgiver ikke kan akseptere tilbud som avviker vesentlig fra konkurransegrunnlaget, jf. nedenfor.

Forhandlingsforbudet utgjør en begrensning i adgangen til å foreta avklaringer etter utløpet av tilbudsfristen. Forskningsrådet oppfordrer derfor leverandørene til å stille spørsmål innenfor spørsmålsfristen hvis det oppstår tvil om hvordan konkurransedokumentene er å forstå.

8.5 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b. Forskningsrådet kan videre avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i tilbudsbrevet for det enkelte kontraktsområde. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 10.

Leverandøren vil ikke kunne gjøre gjeldende avvik (forbehold) som ikke fremgår av tilbudsbrevet ved senere avrop. Inngivelsen av tilbud i konkurransen om den aktuelle rammeavtalen medfører en avtalerettslig bindende aksept av dette vilkåret.

8.6 Underleverandører

Forskningsrådet stiller i denne anskaffelsen krav om at valgte leverandør, før kontraktens oppstart, skal gi kontaktopplysninger til eventuelle underleverandører og opplysninger om hvem som har signaturrett for disse. Dette kravet gjelder for underleverandører som har kontakt direkte med leverandøren, og som skal delta i utførelsen av tjenestene, jf. anskaffelsesforskriften § 19-2 (4).

Forskningsrådet har rett til på ethvert tidspunkt å kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren). Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

8.7 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

8.8 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13 f kommer til anvendelse for leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

8.9 Elektronisk handelsformat

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forskningsrådets fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF).

9 Evaluering

9.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

Evalueringen av tilbudene på hvert av kontraktsområdene (A, B og C) vil skje separat. Det vil dermed ikke bli tatt hensyn til eventuelle vilkår, herunder priser, som er betinget av at vedkommende leverandør får kontrakt på flere områder.

9.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av rammeavtale(r) innenfor hvert kontraktsområde (område A, B og C) skjer etter en vurdering av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier. Nærmere beskrivelse av tjenesteområdene og prisskjema i vedlegg 1 og 2.

Kriterium	Tjenesteområde	Tjenesteområde	Tjenesteområde
	A	B	C
Kvalitet, kompetanse og relevant erfaring på tilbudt personell	40 %	50 %	50 %
Tilbudt betjeningsgrad	30 %	30 %	30 %
Pris	30 %	20 %	20 %

9.3 Veiledning til besvarelsen av tildelingskriteriene

Kvalitet, kompetanse og relevant erfaring på tilbudt personell: Vi vil legge vekt på graden av relevant kompetanse og erfaring hos teamet som primært skal bistå Forskningsrådet innenfor de tjenesteområder avtalen omfatter. Det vil bli lagt vekt på erfaring fra lignende kunder og lignende type oppdrag. Erfaring fra oppdrag for kunder innenfor forskningssystemet vil bli vektlagt. For tjenesteområde A vil det bli lagt vekt på erfaring med grafisk design til trykksaker, mens det på tjenesteområde B og C vil bli lagt vekt på erfaring både med digitale flater, grafisk design og infografikk.

Dokumentasjon:

- Presentasjon av tilbudt bemanning
- CV-er for tilbudt bemanning
- Oppgi to referanser fra relevante oppdrag utført av hver tilbudt person. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-postadresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.

Arbeidsprøver for tilbudt personell på utarbeidede produkter som viser kompetansesom er relevant for denne konkurransen (maks 2 per tilbudt personell). **NB! Dersom en tilbyder blir invitert til å levere tilbud på flere tjenesteområder, må arbeidsprøvene representere de tjenesteområder som tilbys.**

Tilbudt betjeningsgrad Forskningsrådet vil vektlegge tilbudt responstid, tilbudt oppmøtetid og tilbudt tid for igangsetting av arbeid.

Med responstid menes: Tiden det tar fra Forskningsrådet sender en skriftlig forespørsel om bistand til leverandørens kontaktperson, til leverandøren bekrefter at bestillingen er registrert.

Med oppmøtetid menes: Tiden det tar fra Forskningsrådet sender en skriftlig henvendelse til leverandørens kontaktperson, til én av leverandørens tilbudte personell møter opp fysisk i Forskningsrådets lokaler i Oslo.

Med tid for igangsetting av arbeid menes: Tiden det tar fra Forskningsrådet sender en skriftlig bestilling til leverandørens kontaktperson, til leverandøren har igangsatt arbeidet. Arbeidet regnes som igangsatt på tidspunktet hvor én dedikert ressurs (tilbudt personell) eksklusivt jobber med å løse bestillingen fra Forskningsrådet.

Den tilbudte betjeningsgraden skal angis i hele timer. Tidspunktet hvor Forskningsrådet sender en skriftlig forespørsel/henvendelse/bestilling utgjør time 0.

Det understrekes at Forskningsrådet løpende vil føre tilsyn med at den tilbudte betjeningsgraden overholdes gjennom kontraktsperioden.

Pris

Tildelingskriteriet «pris» vil bli vurdert på bakgrunn av leverandørens besvarelse på vedlegg 2 - prisskjema. Både tilbudte timepriser og priser på relevante eksempeloppdrag vil evalueres.

De tilbudte prisene er forpliktende gjennom kontraktsperioden.

9.4 Antall leverandører som Forskningsrådet ønsker å inngå rammeavtaler med

Forskningsrådet ønsker å inngå rammeavtaler med én (1) leverandører innenfor kontraktsområde A, to (2) leverandører innenfor kontraktsområde B og én (1) leverandør innenfor kontraktsområde C.

10 Inngivelse og utforming av tilbud

10.1 Tilbud skal inngis i Mercell

Alle tilbud skal inngis gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

10.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 2. februar 2018.

10.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til og med 16. mars 2018.

10.4 Utforming av tilbud

Struktur

Tilbud skal være strukturert etter tabellen nedenfor.

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Besvarelse av tildelingskriterier i henhold til punkt 9.3 ovenfor.

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

10.5 Følgebrevet

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbydern(e)/leverandøren(e).

Brevet skal minst inneholde følgende opplysninger:

- Spesifikasjon av hvilket kontraktsområde tilbudet gjelder (A, B, C)
- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer/nummere
- Leverandøren(e)s kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- En beskrivelse av eventuelle opplysninger i tilbudet som utgjør forretningshemmeligheter.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- En bekreftelse på at leverandøren(e) vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

11 Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalene

Innenfor kontraktsområde A og C ønsker Forskningsrådet å inngå kontrakt med én leverandør. Forskningsrådet vil da tildele kontrakter innenfor rammeavtalen ved å henvende seg til denne leverandøren.

Innenfor kontraktsområde B vil Forskningsrådet kunne inngå parallelle rammeavtaler med to leverandører. Forskningsrådet vil da tildele kontrakter etter en fordelingsnøkkel hvor 60 % av oppdragene tildeles leverandøren som er rangert som nr. 1, mens 40 % av oppdragene tildeles leverandøren som er rangert som nr. 2.