



KONTRAKT 217466

Leveranse av møbler og inventar (løst) til rehabilitert rådhus – Gjøvik kommune

Leverandør

Firma:

Adresse:

Postnr og sted:

Oppdragsgiver

Gjøvik kommune

**KONTRAKT LEVERANSE AV MØBLER OG INVENTAR (LØST)
TIL REHABILITERT RÅDHUS – GJØVIK KOMMUNE**

Kontrakt signeres: Juni 2018

Oppstart levering: Januar 2019

Ferdig levering: Februar 2019

Leverandørens avtaleansvarlig:

Navn:

Telefon:

E-post:

Leverandørens leveranseansvarlig:

Navn:

Telefon:

E-post:

Oppdragsgiver avtaleansvarlig:

Avtaleansvarlig Arve Sandvoll

Telefon: 91 71 76 96

E-post: arve.sandvoll@gjovik.kommune.no

Oppdragsgiver leveranseansvarlig:

Navn: Anne Britt Søreng

Telefon: 95 90 93 14

E-post: anne-britt.soreng@gjovik.kommune.no

Signatur leverandør:

Dato:

Navn:

Stilling:

Signatur Oppdragsgiver:

Dato:

Navn: Marit Lium Dahlborg

Stilling: Kommunalsjef AFD

(Administrasjon, Forvaltning, Teknisk Drift)



Vedlegg:

- Vedlegg 1: Spesielle krav og avtalevilkår
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Leverandørens tilbud – endelig løsningsforslag
- Vedlegg 4: Almennelige innkjøpsvilkår for kjøp av handelsvarer – AIS89
- Vedlegg 5: Endringsvedlegg



Vedlegg 1 Spesielle krav og avtalevilkår

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnere.

Gjøvik Rådhus er under total rehabilitering. I mandatet for utforming av det rehabiliterte rådhuset er det beskrevet at rådhuset skal fremstå som **kreativt, spenstig og innovativt**. Arbeidsplassene skal organiseres som **aktivitetsbaserte arbeidsplasser** der de fleste får fast arbeidsplass i små grupper av **åpne landskaper** og med tilgang til **ulike romtyper** for å understøtte ulike arbeidsprosesser.

På bakgrunn av gitt mandat har Gjøvik kommune i samarbeid med arkitektkontoret Kontur utarbeidet et interiørkonsept som ble vedtatt i styringsgruppa/koordineringsgruppa 06.11.2017 og som er førende for anskaffelsen av møbler og inventar. Konseptet er vedlagt. Det er også utarbeidet plantegninger som viser hvordan møbleringen kan/bør/må løses.

I konseptskissen er det angitt hvilke tekstiler, farger og materialer som er valgt for inventar og møbler. Det er også laget en oversikt over nøkkelmøbler for plan 1-7. Vi anbefaler at tilbyderne så langt det er mulig, inngir løsningsforslag så nær opp til angitt konseptskisse som mulig og at andre eller tilsvarende løsningsforslag beskrives og begrunnes.

Løsningen som velges skal understøtte **digitalisering av prosesser og samhandling på tvers av avdelinger og sektorer**. Løsningene skal være **fleksible, akustikkdempende og varige**.

Løsningsforslagene skal så langt det er mulig være **universelt utformet** dvs. at hovedløsningene skal kunne benyttes av flest mulig. I noen områder vil det være spesielt viktig å finne løsninger som ivaretar **krav til taushetsplikt og informasjonssikkerhet**.

Der det er mulig og hensiktsmessig er det ønskelig å **bryte opp det kvadratiske og rektangulære med andre former**.

Norsk eller nordisk design vil bli foretrukket dersom løsningene for øvrig vektet likt i konkurransen.

Kommunene ønsker herunder å optimalisere og forenkle innkjøpsprosessen knyttet til anskaffelser av disse produktgruppene til alle kommunale virksomheter i regionen. Det stilles derfor krav og vurderes tiltak knyttet til delprosessene bestilling, levering og betaling som skal bidra til slik optimalisering.



Partene skal gjennom kontrakten legge opp til bruk av foretrukne produkter av tilfredsstillende kvalitet.

Valgt leverandør skal være kommunenes samarbeidspartner og totalleverandør for kontraktens innhold og omfang. Leverandøren skal også bidra med rådgivning og relevante tjenester ifm. inngått service og supportavtale .

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i kontraktsforholdet.

1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

2.0 Administrative krav

Kontraktens varighet er angitt ovenfor.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

2.1 Prøvetid og oppsigelsestid

Reguleres iht. AIS89

2.2 Pris/ tilbudsskjema

Avtalte priser framkommer i vedlegg 2 prisskjema. Priser er oppgitt i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll og fritt levert. Prisene skal inneholde alle kostnader for produktet (i henhold til de minimumskrav som er stilt) og for leveransen (for eksempel miljøavgifter, frakt, installasjon, opplæring).

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller tilbud som innebærer lavere pris enn denne avtalen, skal dette automatisk gjelde for denne avtalen.

2.2.1 Prisregulering

Avtalepriser i vedlegg 2 prisskjema skal være faste i første avtale år. Deretter kan prisen i kolonne «Tilbudt nettoppris pr enhet» reguleres årlig med inntil 100 % av endring i konsumprisindeksen (hovedindeksen). Første justering kan foretas pr 1. april 2018. Behovet for prisregulering skal begrunnes, dokumenteres og varsles minimum 30 dager før iverksettelse, og være godkjent av kommunen. Uansett kan ikke prisene overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning for den enkelte vare. Dersom prisene endres slik at de overstiger naturlig sammenlignbare konkurrenter sine priser gir dette grunnlag for reforhandlinger, evt. oppsigelse av avtalen. Dersom prisene på avtaleprodukter faller i perioden skal prisnedgangen varsles kommunen og den nye prisen skal tre i kraft umiddelbart.

Produktendringer

Vedlegg 2 prisskjema skal være "levende" i kontraktsperioden. Med dette menes at produkter kan kunne bli lagt til, samt at andre produkter kan bli fjernet fra listen, dersom oppdragsgiver på



bakgrunn av behovsendring og produktutvikling/- nyheter ønsker det. Eventuelle nye produkter skal kalkuleres etter samme kalkyle som for produktene som allerede er inne på produktlistene.

2.3 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Fakturering skal skje pr ordre, eller ved samlefaktura hver måned til bestillende virksomhet, etter hva leveringsstedet ønsker. Faktura rettes til den enkelte virksomhet med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, eventuelt med medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby faktura i elektronisk handelsformat (EHF).

Ved innføring av e-handel:

- En faktura for hver e-handels-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at e-handel-bestillingen er full levert.
- Alle fakturaer for e-handel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF)

2.4 Krav til statistikk

Leverandør skal levere kjøpsstatistikk i Excel-format. Den skal vise i omsetning i kr og antall pr produkt og det skal presenteres pr virksomhet, samlet for hver enkelt kommune og totalt for alle kommuner. Den skal kunne sorteres på varegruppe. Videre skal det fremkomme hvilke produkter som er på nettopprislisten.

I tillegg skal statistikk over servicegrad og andel e-handel oppgis totalt for kontrakten, pr kommune eller pr virksomhet.

Leverandør skal uoppfordret oversende beskrevet statistikk hver tertial. Statistikken skal presentere tall for inneværende år, samt hittil i avtaleperioden.

2.5 Etiske krav

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter overholder ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnearbeid
 - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten



- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

2.6 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer.

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne rammeavtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

2.7 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

2.8 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

2.9 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalene, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

2.10 Tvister

AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik Tingrett.

3.0 Krav til bestilling, levering og retur

3.1 Krav til bestilling

Oppdragsgiver skal kunne bestille fortløpende fram til gitt bestillingsfrist for ukens leveringsdag.



Leverandør må også kunne håndtere bestillinger med krav om tilleggsleveranse og hasteleveranse.

3.1.1 Krav til bestillingsverktøy

Oppdragsgiver sine enheter bestiller i dag pr. telefon, e-handel og e – post. Noen kommuner benytter også lagerstyringssystem med bestillingsløsning. Leverandør må støtte de ulike bestillingsformene kommunene benytter seg av.

Oppdragsgiver har intensjon om at alle bestillinger skal foretas digitalt og via e-handel. Alle varer skal kunne kjøpes gjennom e-handel. Kommunene bruker i dag VISMA Enterprise programvare til e-handel. Leverandør må innenfor avtaleperioden være tilmeldt den offentlige e-handelsplattformen (Se www.anskaffelser.no og e-handel) eller tilsvarende aksesspunkt som leverandør eventuelt har avtale med.

Hvis det i avtaleperioden blir behov for endrede løsninger på bestillingsverktøy skal oppdragsgiver tilpasse seg denne løsningen med de oppdateringer som gjelder.

3.1.2 Krav til e-handel og varekatalog

Partene skal inngå avtale om elektronisk samhandling (SHA) med den enkelte kommune. Mal for SHA følger siste versjon utgitt av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi).

Endringer i varekatalog skal på forhånd avtales med Oppdragsgiver. Ved endringer skal leverandør sende oppdatert varekatalog både til operatøren av Markedsplassen e-handel.no, og Oppdragsgiver. Leverandør skal foreta ordinære varekatalogoppdateringer maksimalt fire (4) ganger pr år.

Varekatalogen skal gi Oppdragsgiver god informasjon om produkt, pakningsstørrelse, prisinformasjon mm. Leverandøren bør i varekatalogen ha tydelig detaljbilde av hvert produkt enkeltvis.

3.2 Krav til levering

Oppdragsgiver bestreber å samle sitt behov til en leveringsdag pr uke. Leverandøren skal minimum kunne levere en dag pr uke.

Tilleggs levering utover dette skal godtas. Hastebestillinger skal godtas ved akutte behov. Tilbyder bes redegjøre for tilbudt løsning og vilkår for tilleggs leveranse og hastelevering.

Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale skal leverandør opprette nødvendig sikkerhetslager på aktuelle produkter. Dette skal skje uten kostnad for kommunen.

Pakksedel skal følge enhver leveranse. Dersom ikke pakksedel følger leveransen, kan varen nektes mottatt inntil pakksedel foreligger. Ved overlevering av varene skal Kunden kvittere for at varene er mottatt.



3.2.1 Leveringssted

Varene skal kunne leveres til Gjøvik kommune. Leveringstidspunkt og leveringssted skal avtales direkte med bestiller. Varene skal aldri hensettes utenfor noen av oppdragsgivers bygg eller noe annet sted uten at bestiller skriftlig har godkjent dette.

3.2.2 Krav til leveringstidspunkter og - frekvens

Levering avtales iht. nærmere avtale mellom partene

Dersom avtalt leveringsmønster endres på grunn av helligdager/ferie skal Leverandør varsle Kunden om dette i tilstrekkelig god tid.

Leverandør skal kunne foreta kostnadsfrie leveringer en gang pr uke til hver enkelt virksomhet.

Hasteordre / tilleggsleveranser skal godtas ved akutte behov. Leverandør skal bestrebe og benytte sitt ordinære distribusjonsapparat og dermed kunne levere varene uten ekstra kostnad. Dersom leverandør ikke klarer å gjennomføre hasteleveranser, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gå til nærmeste butikk for å få dekt behovet.

3.2.3 Krav til leveringsikkerhet

Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser.

3.2.4 Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt forutsatt at varene er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar.

Leverandør skal ha et system for retur av eventuelt spesialavfall. Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Avfall som er klassifisert som spesialavfall, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/ destruksjon.

3.2.5 Krav til leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert og Incoterms 2010 DDP.

4.0 Krav til informasjon, opplæring og kompetanseutvikling, og service

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

Leverandør skal ved behov og på forespørsel fra oppdragsgiver kostnadsfritt utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av avtaleproduktene. Leverandør skal stille med kvalifisert personell til opplæringen.

Leverandør skal både ved oppstart av kontrakt og under avtaleperioden ta kontakt med de aktuelle virksomhetene for å gi god informasjon og ha god dialog med brukerne om forhold som faller inn under utførelse av kontrakten. Dette kan være for eksempel bestillingsrutiner, produktinformasjon, pakningsendringer, aktuelle nyheter og informasjon om leveringsforhold i ferietiden etc. Leverandør skal kunne kontaktes i åpningstiden for bestilling, råd og veiledning.



5.0 Generelle produktkrav

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet. Kvaliteten skal være så god at produkt og pleie gir god totaløkonomi. Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke har en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt.

For enkelte varegrupper stilles det krav om at tilbudte produkter fortrinnsvis skal være i samme produktserie. Eksempelvis inkontinens og sårprodukter mf. Dette fremkommer nærmere i tilbudsskjemaet.

Produktkatalog, produktblader og annen produktinformasjon skal være på norsk.

5.1 Produktendringer

Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse. Endring av produktnavn, varenummer og pakningsstørrelse skal varsles tilsvarende.

6.0 Evaluering av leveransen og innsynsrett

Oppdragsgiver vil gjennomføre evaluering av leveransene og oppfølging av avtalte vilkår. Evaluering gjennomføres ved bruk av DIFIs skjemaer for evaluering av vareleveranse (www.anskaffelser.no).

Tid for planlagte evalueringer avtale nærmer mellom partene. Relevante evalueringspunkter er bl.a leveringspålitelighet, kvalitet på varen, service og oppfølging, implementering (herunder også opplæring og evt utfasinger), samfunnsansvar og miljø, økonomi og fakturering og e-handel.