



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriftens del I

Rammeavtale Excel-kurs

Saksnr. 201708893



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg	7
	Tilbudsbrev.....	8
	Kravspesifikasjon	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NVE ønsker å inngå avtale med leverandør av kjøp av Excel-kurs.

NVE er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år fra inngåelsen av rammeavtalen, med opsjon for NVE til forlengelse i 1 + 1 år.

NVE forbeholder seg rett til å kjøpe enkeltplasser på kurs hos andre leverandører.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	4.12.2017 kl. 12.
Evaluering og eventuelle forhandlinger	2 uker
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.12.2017
Kontraktsinngåelse	18.12.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	30 dager
Kontraktperiode	18.12.2017-18.12.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.4 *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Dokumentasjon
<p>Pris / Kostnad</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Tilbudt pris	<ul style="list-style-type: none">• Pris på standardisert kurs på nivå grunnleggende, fordypning og avansert• Pris på bedriftsinterne kurs- tilpasset vårt kunnskapsnivå og arbeidsoppgaver• Eventuelle kostnader ved oppfølging og støtte i etterkant av gjennomført kurs
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Antall kurstilbud og innhold i kurstilbud- Kompetanse til kursholdere- Støtte i etterkant av gjennomført kurs- Referanser	<ul style="list-style-type: none">• Leverandør må beskrive innhold og omfang på standardiserte kurs til nivå grunnleggende, fordypning og avansert. Videre må leverandør beskrive (innhold og omfang) hvilke andre type kurs de kan tilby innen Excel utover standard kurs til nivå grunnleggende, fordypning og avansert.• Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.• Beskrivelse av leverandørs støtte i etterkant av gjennomført kurs• CV på kursholdere



Kriterium	Dokumentasjon
Tilgjengelighet	<ul style="list-style-type: none">• Frekvens på standardisert kurs• Lokasjoner

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- NVEs generelle betingelser for kjøp av tjenester (vedlagt i Mercell).
- Tilbudsbrev
- Kravspesifikasjon



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver



Kravspesifikasjon

NVE ønsker å inngå rammeavtale for kjøp av kurs/opplæring i Excel. Leverandøren må kunne tilby standardiserte kurs på ulike nivåer (grunnleggende, videregående, avansert), samt ha mulighet til å kunne skreddersy kurs for NVE tilpasset vårt kunnskapsnivå og/eller konkrete arbeidsoppgaver.

Leverandør må arrangere kurs i Oslo. Videre må leverandør ha mulighet for å arrangere interne kurs i NVEs lokaler, både ved hovedkontoret og regionkontorene.

NVE ønsker å legge opp til en regelmessig avvikling av kursene. Kursene vil være frivillig å delta på for medarbeiderne. Det er vanskelig å anslå hvor mange deltakere det vil være på kursene. Etter en kort kartlegging er dette innmeldte kompetansebehov fra avdelingene:

Avdeling	Nivå	Antall deltakere	Hvor ofte	
VED-stab	Grunnleggende	8	Gjentakende behov	
E	Fordypning	5	Gjentakende behov	
E	Spesialisering	5	Gjentakende behov	
SV	Fordypning	3	Gjentakende behov	
A	Fordypning	2		
A	Spesialisering	2		
ET	Grunnleggende	6	En gangs tilfelle	
ET	Fordypning	7		Analyseverktøy, pivot, diagrammer
ET	Spesialisert	4		Høyt nivå, de jobber med Excel daglig
K	Grunnleggende		En gangs tilfelle	
H	Grunnleggende	3		
H	Fordypning	11		
TB	Grunnleggende	2	En gangs tilfelle	
E	Grunnleggende Programmering i VBA(Excel)	5	Gjentakende behov	

Kursdeltakerne skal ved fullført kurs få utdelt diplom fra kursholder.