

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Infusjons- og transfusjonsutstyr

på vegne av:

Foretakene i Helse Nord



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Hel- eller deltilbud.....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7. Fremdriftsplan	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	6
3.4. Innsending av tilbud.....	7
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.6. Språk.....	8
3.7. Forbehold.....	8
3.8. Vedståelsesfrist.....	8
3.9. Omkostninger	9
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	10
4.4. Støtte fra andre foretak.....	10
5. Avgjørelse av konkurransen.....	10
5.1. Tildelingskriterier	10
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
5.2.1. Pris.....	10
5.2.2. Kvalitet	11
5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
6. Kontraktsvilkår	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens bilag 5 - Administrative bestemmelser.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

For nærmere spesifikasjoner og estimert volum, se vedlegg vedlegg 3 - «Prisskjema». Samlet estimert kontraktsverdi for et år 6 Mill NOK per år eksklusiv mva . Det gjøres oppmerksom på at de estimerte verdiene og volumene ikke er bindene for oppdragsgiver.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Det inngås rammeavtale med én leverandør per delleveranse i henhold til pkt. 1.5. Unntak er delleveranse 4 og 5, her vil det bli inngått avtale pr varelinje. Kundene forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstart.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Det er mulig å gi tilbud på en eller flere av de 15 delleveransene som er oppgitt i avsnitt 1.2. Dersom delleveransen består av flere varelinjer/spesifiserte størrelser, må man som hovedregel gi tilbud på alle de spesifiserte varelinjene/ størrelsene for å bli vurdert i delleveransen. For unntak fra hovedregelen, se avsnitt 5.1 under kapittel 5 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon.

Anskaffelsen er delt inn i 15 delleveranser. Noen av delleveransene har flere varelinjer med spesifiserte størrelser eller varianter av produktet. Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud:

Delleveranse	Navn på delleveransen
1	Forlengesslanger til infusjon, standard



2	Forlengesslange i spiralform til infusjon
3	Kraner uten og med forlengesslanger
4	Infusjonsfilter for lipidholdige væsker med forlengesslange
5	Infusjonsfilter for klare væsker med og uten forlengesslange
6	Infusjonssett til voksen
7	Infusjonssett til barn (burette sett)
8	TIVA-sett med avtagbare forlengesslanger
9	Lukket overføringsaggregat for medikamentblanding
10	Transfusjonssett: engrenet og togrenet (Y-løp)
11	Infusjonssett
12	Påkoblingslange
13	Nålefrie koblinger uten og med forlengesslanger
14	Desinfeksjonshetter til nålefrie koblinger
15	Propper

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud unntatt delleveranse 4 og 5. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema



Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Rammeavtale/kjøpsavtale varer/tjenester m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag 3	Prisskjema og prisbestemmelser
Bilag 4	Utdypende leverings- og fakturabestemmelser
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Endringer til den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer etter avtaleinngåelsen
Bilag 8	Avrosmekanisme
Bilag 9	Etiske handel
Bilag 10	Kundens logistikkbestemmelser
Bilag 11	Krav til implementering

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	14.11.17
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.12.17, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.12.17, kl. 12:00
Frist for å levere vareprøver	5.1.2018, kl. 14:00
Tilbudskonferanse	23.1.2018 (tentativ)
Evaluerings	Uke 3 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 15 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 18 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke



ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist se pkt. 1.7. Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg 3 Prisskjema.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter. Produkter som det er aktuelt å be om vareprøver er angitt i vedlegg 3 prisskjema.

Forbruksmateriell:

Vareprøver/demoprodukter som ikke skal utprøves klinisk:

Tilbyder må levere minimum 2 vareprøver/demoprodukter av hvert produkt ved tilbudslevering. Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Ved tilbud på forskjellige størrelser av et produkt, er det tilstrekkelig å levere en vareprøve/demoprodukt i en av størrelsene dersom størrelsene ikke avviker vesentlig fra hverandre i utseende og funksjon. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da den kan bli gjenstand for vurdering. Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med produktgruppe og -nummer i prisskjema eller kravspesifikasjon. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver/demoprodukter blir ikke returnert.

Vareprøver sendes til postadresse eller leveres til:



Navn:	Sykehusinnkjøp HF v/Britt Mikkelsen
Adresse til innleveringssted:	Sjølundv. 7 9016 Tromsø

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 2017-11 Infusjons- og transfusjonsutstyr.»

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2010, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer, se [lenke her](#). Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbydere som ikke er aktuelle for utprøving vil bli varslet om dette.

3.4. Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 5 – Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet, jf. pkt. 4.4.

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 4 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.



- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene oppgitt i ESPD-skjema ved å krysse av for dette i skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60 %
2. Pris	40 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv lik pris per prisenehet multiplisert med antatt forbruk.

Prisen beregnes etter forholdsmessig metode med følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$.



Hver delleveranse består av et hovedsortiment med spesifiserte varelinjer (varianter/ størrelser) som er angitt i vedlegg 3 Prisskjema (og eventuelt nærmere beskrevet i vedlegg 2 Kravspesifikasjon).

Totalkostnad vurderes ut fra årlig estimert volum av forbruksvarer i de ulike delleveransene, der årlig estimert antall multipliseres med tilbudspris per stk. Dersom delleveransen består av ulike varelinjer vil kostnadene per varelinje til slutt summeres. Det meldes inn nye behov for produkter hvor det ikke finnes forbrukstall. Her vil handlekurven bli estimert til et forbruk på 100 stk pr varelinje.

Som hovedregel må tilbyder kunne levere tilbud på alle de etterspurte varelinjene som er spesifisert i hovedsortimentet i vedlegg 3 Prisskjema for hver delleveranse unntatt delleveranse 4 og 5. Mindre avvik vil kunne aksepteres, men den samlede tilbudte sortimentet i hver delleveranse må dekke foretakenes totale behov. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle de spesifiserte størrelsene i prisskjemaet, vil vi enten:

- 1) Legge til den høyeste listeprisen for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der vi vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt)

Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

5.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og en eventuell utprøvning av produktene.

Poengskala som blir benyttet er 0-10 poeng.

5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.