

Konkurransen med forhandling

Internettaksess



Kvalifikasjonsgrunnlag

Forskrift om Forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del I og del II

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle. Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvaret for Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

Det er for tiden ca. 520 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund. For øvrig viser vi til www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene og www.altinn.no for informasjon om

2 Anskaffelsens formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en treårig kontrakt for anskaffelse av internett og WAN tjenester. Vi skal ha avtale med en leverandør. Avtalen skal dekke oppdragsgivers behov for datakommunikasjon mellom ulike geografiske enheter og hovedkontoret i Brønnøysund. Brønnøysundregistrene har to datarom i Brønnøysund, med egne dupliserte linjer mellom rommene.

Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig opsjon på å forlenge avtalen i 1+1+1 år. Opsjonene blir automatisk utløst hvis det ikke varsles særskilt om opphør av avtalen senest en måned før opsjonsperioden trer i kraft.

2.1 Nærmere beskrivelse av oppdraget

Internettløsningen skal sikre tilgjengelighet til Brønnøysundregistrene 24/7/365. Internettløsningen skal være basert på minimum to linjer ut fra Brønnøysund. Det skal benyttes ulike linjeleverandører for de to linjene med ulike føringsveier slik at en enkelthendelse eller feil ikke skal kunne medføre nedetid. Leverandør skal gi Brønnøysundregistrene detaljert innsyn i føringsveier for linjene og hvordan infrastruktur rundt linjene er bygd opp.

Brønnøysundregistrene har to avdelingskontorer, ett i Narvik og ett Oslo. Det skal etableres dupliserte krypterte WAN linjer til disse to lokasjonene. De to linjene til hver lokasjon skal termineres i hvert sitt maskinrom i Brønnøysund. Alle tjenestene skal være skalerbar sånn at justeringer og endringer kan gjøres underveis i avtaleperioden.

Brønnøysundregistrene skal ha tilgang til et webgrensesnitt som viser kapasitet på linjene, historiske data, trafikkbelastning, båndbreddeforbruk, oppe-/nedetider m.m. Leverandør skal informere om hvilke sikkerhetstjenester og beskyttelsestjenester de kan tilby på Internettløsningen.

Leverandøren kan benytte underleverandører, men Brønnøysundregistrene skal bare forholde seg til leverandøren. Det skal være kun være ett kontaktpunkt mot kundeservice. Det skal i forbindelse med leveransen etableres SLA med minimum 99,8 % oppetid (ukentlig måleperiode). Brønnøysundregistrene ønsker en leverandør med høy tilgjengelighet, god support, god driftsovervåking og som har god infrastruktur med redundante løsninger

Vi foretar anskaffelsen som en konkurranse med forhandling etter Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II, jf. § 5-1(1).

2.3 Begrunnelse for kontraktens varighet.

Kontraktens varighet er tre år, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge kontrakten med 1+1+1 år. Begrunnelsen er at Brønnøysundregistrene skal flytte til nye lokaler i løpet av kontraktsperioden. Det vil kunne medføre uhensiktsmessig ressursbruk og unødige forsinkelser hvis det må brukes ressurser på å kjøre ny anbudskonkurranse.

2.4 Begrunnelse for bruk av FOSA (Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser):

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven, og denne forskriften får anvendelse på tildeling av denne kontrakten grunnet at det skal leveres varer og tjenester som har direkte sammenheng med gradert materiell/delkomponenter. Dette refererer til FOSA § 1-3 (1) bokstavene b) og c), og medfører at anskaffelsen er omfattet av bestemmelser gitt i FOSA del II.

3 Anskaffelsens verdi og omfang

3.1 Verdien på anskaffelsen og antatt verdi på avtalen

Vi estimerer anskaffelsen til å ha en total verdi på ca. 4 - 6 MNOK. eks. mva. for angitt kontraktstid, inkludert opsjoner. Dette er kun et estimat og er ikke bindende for Brønnøysundregistrene.

3.2 Opsjoner

- Kapasitetsutvidelser i tilknytning til løsningen
- Kontraktens varighet kan forlenges med 1+1+1 år etter avtaleperioden på tre år.
- Vi ønsker også opsjon på SLA med høyere oppetid enn 99,8 %

4 Kontraktstype

For oppdraget skal vi inngå kontrakt med en leverandør. Statens standardavtaler for IKT-anskaffelser vil bli benyttet.

5 Språk

Det kreves at leverandøren skal benytte norsk språk i besvarelsen med alle vedlegg i henhold til dette dokument. I all direkte muntlig og skriftlig samhandling med oppdragsgiver i avtaleperioden skal det benyttes skandinavisk språk, dvs. norsk, dansk eller svensk.

6 Generelle betingelser

6.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merzell og består av kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) som inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan kvalifikasjonsprosessen vil forløpe, samt vedleggene nevnt i dette dokumentets kapittel 14.

6.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69](#)
- [Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser 4. oktober 2013 nr.1185](#)
- [Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser 1.juli.2001 nr. 753](#)
- [Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste \(sikkerhetsloven\) av 20. mars 1998 nr. 10 med forskrifter](#)

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOSA del I og del II, § 5-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet å søke om kvalifikasjon for å få lov til å delta i konkurransen.

Utvelgelse av leverandører skjer etter beskrivelsen vi har gjort i kapittel 12.

De utvalgte leverandørene får deretter tilsendt konkurransegrunnlaget med en invitasjon om å levere tilbud.

Oppdragsgiver kan bestemme at forhandlingene skal forløpe i flere faser, og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, jfr FOSA § 11-11.

En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriterier som vil bli oppgitt i konkurransegrunnlaget. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene. Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige regler i FOSA § 3-2, herunder kravene til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om tausehetsplikt i FOSA § 3-4.

6.3 Tidsfrister

Kvalifikasjonsprosessen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring for kvalifikasjonsgrunnlag i Doffin/TED	15.11.2017	
Leverandørenes frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	6.12.2017	12:00
Oppdragsgivers siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget	8.12.2017	
Leverandørens frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	15.12.2017	12:00
Oppdragsgiver meddeler leverandørene resultatet av prekvalifiseringen (estimat)	18.1.2018	
Oppdragsgiver sender ut invitasjon samt konkurransegrunnlag med vedlegg til de utvalgte kvalifiserte leverandørene (estimat)	2.2.2018	
Leverandørenes tilbudsfrist (basert på estimert kunngjøringsdato)	6.3.2018	12:00

Kvalifikasjonsanmodning forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning etter FOSA §10-6 er 15 dager.

Offentlig åpning av kvalifikasjonsanmodninger vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.


6.4 Bekreftelse

Tilgang til kvalifikasjonsgrunnlaget får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" ev. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

6.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter



. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver.

Spørsmål til grunnlaget som angår alle tilbyderne, vil Oppdragsgiver besvare anonymisert. Innen kvalifikasjonsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter innenfor fristen som er gitt i kap. 6.3. Denne kommunikasjonen skjer i sin helhet i Mercell-portalen.

6.6 Leverandørens deltagelseskostnader.

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltagelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

6.7 Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad.

7 Avvisning av leverandør

Avvisningsreglene i FOSA §11-12 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8 Kvalifikasjonskrav – generelle og spesifikke

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltagelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som inviteres til å levere tilbud.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene angående kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor, som dokumentasjon for de krav som er stilt. Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist (FOSA § 11-12).

8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må Leverandøren levere:

- Attest for skatt og merverdiavgift – gjelder bare norske leverandører. Attesten må ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen

- Oppdragsgiver innhenter selv firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none"> • Det kreves at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

Hvis leverandøren har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandøren skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag	En oversikt over leverandørens viktigste relevante leveranser de siste tre årene. Denne må spesifisere innholdet i leveransene, varighet, tidspunkt og navn på oppdragsgiver. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Mal, vedlegg 2 skal brukes.
2. Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.
3. Underleverandører Leverandøren skal sammen med kvalifikasjonssøknaden gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en samt oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av søknaden hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene. Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.	Hvis leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling, skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene. Mal, vedlegg 3 skal benyttes.

8.3 Utforming og levering av kvalifikasjonsanmodningen

Anmodningen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets kapittel 8 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir forespørsel via Mercell. Brosjyrer og

annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen del av leverandøresanmodning om å delta i konkurransen.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før leveringsfrist). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Merzell Support.

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde et undertegnet oversendelsesbrev (vedlegg 1). I oversendelsesbrevet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson. Det skal oppgis navn, telefonnummer og e-postadresse.

9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

10 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. FOSA § 3-14.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA 3-14, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

11 Brønnøysundregistrenes forhold til Sikkerhetsloven

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til [sikkerhetsloven](#). Hvilke objekter som er skjermingsverdige, og klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med gradering BEGRENSET. Videre kan deler av systemdokumentasjon og beskrivelse av sikkerhetstiltak være gradert. I forbindelse med anskaffelsesprosessen kan det derfor være aktuelt å inngå sikkerhetsavtaler med leverandørene, jf. sikkerhetsloven § 27 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5. Det kan også være aktuelt å innhente leverandørklarering fra Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM), jf. sikkerhetsloven § 28 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser kap. 3.

At deler av anskaffelsen kommer inn under sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, gjør at det kan være aktuelt å stille flere krav i forbindelse med gjennomføringen av anskaffelsen. Dette kan være krav til:

- a) Ansvar og organisering (jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, kap. 2).
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 B).
- c) Oppbevaring (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 D).
- d) Autorisasjon / sikkerhetsklarering av personell (jf. forskrift om personellsikkerhet).
- e) Dokumentsikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 4).

f) Informasjonssystemssikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 5).

12 Valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil evaluere innsendte kvalifikasjonssøknader opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt 8 ovenfor. Av de leverandørene som er kvalifisert, vil oppdragsgiver velge ut minimum tre og maksimum fem leverandører , jf. FOSA § 8-6 (3). Dette er likevel ikke til hinder for at oppdragsgiver inviterer færre, i tilfeller der det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene i kap. 8.1 «Lovpålagt krav» og 8.2.1 «Leverandørens økonomiske og finansielle stilling» er minstekrav som enten oppfylles eller ikke. Det gis ikke poeng for oppfyllelse av disse.

Det samme gjelder for krav 3 i kap. 8.2.2.

For krav 1 og 2 i kap. 8.2.2 gir vi leverandørene som oppfyller minstekravene en karakter for hvert krav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Den/de leverandøren (e) som anses best på hvert kvalifikasjonskrav gis karakteren 10 og de øvrige leverandørene gis karakter i forhold til beste leverandør(er). Leverandøren (e) med høyest samlet poengsum blir rangert som nummer en, leverandøren (e) med nest høyest poengsum nummer to osv.

Oppdragsgiver vil deretter avgjøre hvor mange leverandører som skal inviteres til å gi tilbud (minst tre og maksimum fem). Det er leverandørene med høyst poengsum som blir invitert til å inngi tilbud. Dersom en eller flere av disse ikke ønsker å inngi tilbud kan oppdragsgiver forespørre neste leverandør på rangeringslisten.

13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1.

14 Vedleggsoversikt

Vedlegg 1: Oversendelsesbrev

Vedlegg 2: Oversikt over tilsvarende oppdrag

Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring

Brønnøysund, 10.11.2017

Sissel Fiplingdal
innkjøpskoordinator

Rita Nilsen
seniorrådgiver