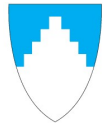




NS 8404:2013 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for uavhengig kontrolloppdrag



AFK eiendom FKF



Innholdsfortegnelse

- 1 Kontraktsbestemmelser
 - 1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser
 - 1.2 Supplerende bestemmelser
 - 1.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8404 pkt 1)
 - 1.2.2 Kontrakten
 - 1.2.3 Organisatoriske bestemmelser
 - 1.2.4 Prosjektmaterialiet
 - 1.2.5 Kontrollørens uavhengighet
 - 1.2.6 Forsikring
 - 1.2.7 Personell for utføring av oppdraget - bytte av personell
 - 1.2.8 Styringssystem
 - 1.2.9 Oppdragets utførelse
 - 1.2.10 Krav til gjengs lønn- og arbeidsvilkår for arbeidstakere
 - 1.2.11 Forsvarlig fremdrift
 - 1.2.12 Oppdragsgivers rett til å kreve endring
 - 1.2.13 Regulering av prisen
 - 1.2.14 Honorar
 - 1.2.14.1 Generelt
 - 1.2.14.2 Timesatser/dagsatser ved arbeid etter medgått tid
 - 1.2.15 Honorarbudsjett
 - 1.2.16 Utgifter
 - 1.2.17 Betaling
 - 1.2.17.1 Generelt
 - 1.2.17.2 Tilbakeholdelse og stansing
 - 1.2.18 Avbestilling
 - 1.2.19 Oppsigelse
 - 1.2.20 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser
 - 1.2.21 Tvister
 - 1.2.22 Møter og befaringer
 - 1.2.23 Avtaledokument
 - 1.2.24 Forretningsrutiner
 - 1.2.25 Sosialt ansvar





1 Kontraktsbestemmelser

1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8404:2013 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for uavhengig kontrolloppdrag – skal gjelde med de suppleringer som følger av nedenfor stående bestemmelser.

1.2 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8404:2013, er dette angitt i parentes.

1.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8404 pkt 1)

a. Reklame

Dersom kontrolløren eller dennes underkontrollører/underrådgivere/ kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass utover vanlig profilering på byggeplasskilt, som avtales i det enkelte tilfellet.

b. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift m.m.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter kontrolløren å henvise til oppdragsgiver.

c. Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

a) kontrollørens kvalitetssystem

b) utførelsen av oppdraget

c) produksjonsprosessen

d) de deler av kontrollørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for kontrollørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Kontrolløren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Kontrolløren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos kontrollørens direkte og indirekte leverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for kontrollørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

1.2.2 Kontrakten

(2)

Det skal utføres uavhengig kontroll etter plan- og bygningslovens regler. Krav til hvilke ytelser som skal leveres av uavhengig kontrollør fremgår av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, samt av Direktoratet for byggkvalitets til en hver tid gjeldende veileder om uavhengig kontroll.

Kontrolløren skal tilby tjenesten for de områder som er angitt i det enkelte avtaledokument og den enkelte forespørsel innenfor rammeavtalen.

Dersom den som kontrolleres er uenig med kontrolløren om et avvik, påpekt av kontrolløren, faktisk er et avvik eller ikke, skal kontrolløren varsle oppdragsgiveren om dette.

Oppdraget omfatter for øvrig det som er angitt i kontraktsdokumentene.

1.2.3 Organisatoriske bestemmelser

(3)

Kontraktspråket er norsk.



Kommunikasjon mellom partene
Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk, svensk eller dansk.

1.2.4 Prosjektaterialet

(4) Endring:

I andre punktum erstattes ordet "eller" med "og".

Etter andre punktum settes følgende punktum inn:

"Elektronisk lagret materiale skal oppdragsgiver kunne arbeide videre med."

1.2.5 Kontrollørens uavhengighet

(5.1)

Kontrolløren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget pågår, kan kontrolløren heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

1.2.6 Forsikring

(5.2)

Kontrollørens forsikringer i henhold til NS 8404 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 - NS 8404 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

1.2.7 Personell for utføring av oppdraget - bytte av personell

(5.3)

Leverandør kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

1.2.8 Styringssystem

(5.3)

Kvalitetssikring

Kontrolløren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Kontrolløren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Kontrolløren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

1.2.9 Oppdragets utførelse



(5.6)

Dersom den som kontrolleres er uenig med kontrolløren i hvorvidt et avvik, påpekt av kontrolløren, faktisk er et avvik eller ikke, skal kontrolløren varsle oppdragsgiveren om dette.

1.2.10 Krav til gjengs lønn- og arbeidsvilkår for arbeidstakere

(6)

Kontrolløren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Kontrolløren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal kontrolløren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos kontrolløren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at kontrolløren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler kontrolløren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser

1.2.11 Forsvarlig fremdrift

(7.2)

Kontrolløren skal utføre oppdraget i samsvar med de tidsfrister som er fastsatt i kontrakten og i samsvar med prosjektets fremdriftsplan.

1.2.12 Oppdragsgivers rett til å kreve endring

(8.1)

Eventuelle endringer skal utføres etter en på forhånd avtalt pris og faktureres særskilt.

Endringene skal være bestilt skriftlig ved prosjektleder eller den som er gitt særskilt fullmakt til dette.

Faktura for tilleggsarbeider skal i tillegg til punkter som gjelder kontraktsarbeider, også angi at det er tilleggsarbeid og hva endringen gjelder. Den originale bestillingen vedlegges fakturaen. Ved timearbeider skal timeliste vedlegges fakturaen.

1.2.13 Regulering av prisen

(12)

Timepriser, kostnadssatser og fastprishonoraret er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v.,-totalindeksmetoden-med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 1001, (<https://www.ssb.no/bkibol>) (boligblokk i alt)(hele bygget).



Oppdrag honorert etter fastpris skal ikke indeksreguleres.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke pris reguleres med mindre annet er avtalt.

1.2.14 Honorar

(12.1)

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføring av oppdraget er inkludert i timeprisen/fastprishonoraret. Dette inkluderer alle utgifter til for eksempel reiser. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt timepris, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8404 pkt 13, jf punkt 1.2.17 nedenfor.

1.2.14.1 Generelt

(12.1)

Dersom medgått tid er valgt som honorarform for oppdraget, gjelder reglene i NS 8404 pkt 12 og 13, samt punkt 1.2.14.2, 1.2.13 og 1.2.15 nedenfor.

Dersom fast pris er valgt som honorarform for oppdraget, er alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget inkludert i honoraret. Kontrolløren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8404 pkt 13 bokstav a) og b), jf. punkt 1.2.15 nedenfor.

1.2.14.2 Timesatser/dagsatser ved arbeid etter medgått tid

(12.2)

Kontrolløren skal én gang i måneden sammen med faktura, jf punkt 1.2.16 nedenfor "Betaling", sende oppdragsgiveren spesifiserte oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, herunder status i forhold til honorarbudsjettet. Oppdragsgiveren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Dersom oppdragsgiveren mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, skal han sende skriftlig varsel til kontrolløren innen seks uker etter at han mottok dem. Varsler ikke oppdragsgiveren innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder likevel ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiveren er ikke avskåret fra senere å påberope seg at tidsforbruket er blitt unødvendig høyt pga urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

1.2.15 Honorarbudsjett

(12.3)

Honorarbudsjett, oppdelt som avtalt mellom partene, skal foreligge senest 14 dager etter oppstart av arbeidene.

1.2.16 Utgifter

(13)

Alle kostnader ved gjennomføring av det enkelte oppdrag innenfor rammeavtalen er inkludert i honoraret, herunder reiser, kontorhold m.v. Dette gjelder både for oppdrag som honoreres etter medgått tid og oppdrag som honoreres etter fastpris.

1.2.17 Betaling

1.2.17.1 Generelt

(14)

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

Krav til innhold i fakturaer

<http://www.akershus.no/Om-fylkeskommunen/Innkjøp/Fakturering/>
AFK eiendom FKF ønsker primært faktura tilsendt elektronisk i EHF-format. Fakturaer som ikke tilfredsstill minimumskravene, vil bli returnert.



1.2.17.2 Tilbakeholdelse og stansing

(14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan kontrolløren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

1.2.18 Avbestilling

(15)

NS 8404 pkt 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

1.2.19 Oppsigelse

Oppdragsgiveren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

1.2.20 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

1.2.21 Tvister

(17)

Ved ordinær rettergang skal Oslo tingrett være verneeting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

1.2.22 Møter og befaringer

Kontrolløren skal delta i alle møter og befaringer som oppdragsgiver anser som nødvendige.

Når det gjelder møtetyper og omfang, se prosjektets PA-bok.

1.2.23 Avtaledokument

Avtaledokumentet skal utformes i samsvar med *Byggblankett 8404 Formular for kontrakt om uavhengig kontrolloppdrag*.

1.2.24 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner legges til grunn.

Forretningsrutinene vil fremkomme av det enkelte prosjektets PA-bok.

1.2.25 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk, er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge frem dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonsstedet i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i denne kontraktbestemmelsen, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten



oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.
Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no