

Prosedyre for minikonkurranse

Anskaffelse av
Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester



1 Prosedyre for minikonkurranse

Oppdragsgiver skal gjennomføre minikonkurranse for avrop blant leverandørene på rammeavtalen dersom oppdraget/bistanden overstiger det beløp som er fastsatt i vedlegg 9.3 – «Beløpsgrenser direkteavrop og minikonkurranser». Minikonkurranse gjennomføres for å avgjøre hvilket tilbud som best tilfredsstillers forespørselen.

1.1 Oppdragsgivers forespørsel

Når oppdragsgiver har behov for ressurser som kan dekkes av rammeavtalen, vil det bli utarbeidet en forespørsel som sendes alle leverandørene på rammeavtalen. Her vil det fremgå detaljer om bistanden/oppdraget, tildelingskriterier og en svarfrist for å levere tilbud.

1.2 Kunngjøring av minikonkurranse

Oppdragsgiver sender forespørsel gjennom Merccell eller på e-post til alle som har gyldig rammeavtale på det aktuelle deltilbudet det forespørres på.

1.3 Mottatte tilbud

Alle leverandører på det aktuelle deltilbudet kan levere tilbud. Innleveringsrutine og frister er angitt i forespørselen.

1.4 Forhandlinger

Oppdragsgiver kan gjennomføre forhandlinger i en minikonkurranse dersom han har behov for det.

1.4.1 To-trinns minikonkurranser

Oppdragsgiver kan gjennomføre minikonkurranse i to trinn, dersom dette er hensiktsmessig i forhold til prosjektet som skal leveres. I trinn 1 velger Oppdragsgiver blant tildelingskriteriene som fremkommer under punkt 1.8. Formålet er en reduksjon av antall tilbydere fra trinn 1 til trinn 2, men ikke mer enn at det står minst to leverandører igjen i trinn 2. I trinn 2 vil Oppdragsgiver ikke kunne benytte samme tildelingskriterier som i trinn 1. Hvor mange leverandører som vil kvalifiseres fra trinn 1 til trinn 2 vil fremkomme av avropet. Leverandører som ikke går videre fra trinn 1 til trinn 2 vil få melding om dette før trinn 2 gjennomføres.

1.5 Maksimumspris

«Maksimumspris» er timeprisen Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen.

Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert tildelingskriterium, men for pris slik at maksimalpris ikke kan overstiges. Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimalpris i forbindelse med minikonkurranser.

1.6 Reise- og oppholdskostnader

Tilbudte timepriser er inklusiv reisetid innenfor en radius på 80 km fra definert administrasjonssted (se tabell vedlegg 9.2 – «Kriterier for dekning av reise- og oppholdskostnader»). Reiseutgifter for pålagte reiser utenfor denne radius dekkes etter regning og etter statens satser. Pålagt reisetid kan



kun faktureres for den del av reisen som overstiger 80 km fra definert administrasjonssted, og kan faktureres med maksimalt 50 % av gjeldende timesats per reiste time. Første time dekkes ikke.

Dersom oppdragssted ligger utenfor radiusen på 80 km fra administrasjonssted, og Rådgiverens kontorsted ligger nærmere enn 80 km fra oppdragsstedet, dekkes ikke reisekostnader og reisetid.

Reisekostnader og reisetid innenfor tildelingsområdet som omfatter OUS, Ahus, Sunnaas Sykehus og Sykehuset Østfold dekkes ikke. Reisekostnader og reisetid for administrasjonssted Trondheim og Levanger dekkes ikke.

Dersom Oppdragsgiver ønsker det, kan det velges å legge timespris eks. reise og oppholdskostnader som et konkurranseelement i den enkelte minikonkurranse. Overstående føringer vil da bortfalle.

1.7 Opsjon

Oppdragsgiver vil opplyse om eventuelle opsjoner i forespørselen.

Oppdragsgiver skal skriftlig informere Leverandøren dersom opsjon utløses. Ved utløsning av opsjon vil Oppdragsgiver kunne be om prisforhandling.

Med opsjon menes det for eksempel utvidet stillingsprosent på rådgiver, disponering av rådgiver til andre prosjekter enn det som opprinnelig var avtalt og forlengelse av oppdrag.

1.8 Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere alle mottatte tilbud som er levert i henhold til bestemmelsene i rammeavtalen og den aktuelle forespørsel. Intervju kan brukes som evalueringsform. Tildeling av avrop vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver. Følgende tildelingskriterier vil være gjeldende:

- Pris
 - Basert på enten time-, dags-, eller månedsrater i forhold til estimert ressurspådrag eller eventuelt som et garantert ressurspådrag fra leverandør.
 - Reisekostnader/ oppmøtekostnader dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte dette som et konkurranseelement.
 - Totalpris
- Leveringsevne
 - Tilbyders evne til å levere etterspurt kapasitet innenfor en gitt tidsramme.
- Kompetanse/erfaring
 - Evaluering av rådgivers CV, herunder rådgivers kompetanse og erfaring knyttet opp forespørselen.
 - Personlig egnethet, herav kan intervju benyttes og tillegges betydning.
- Kompetanseoverføring
 - Hvordan vil tilbyder sikre at all prosesskompetanse og sluttresultat overføres til oppdragsgiveren på en hensiktsmessig måte.
- Tilnærming
 - Metodikk, organisering, ressursutnyttelse, beskrivelse av hvordan problemet løses.
- Oppdragsforståelse
 - Hvordan forstår leverandøren hva Oppdragsgiver ber om.

Underpunkter for hvert tildelingskriterie nevnt over er kun eksempler og ikke en uttømmende liste.



Hvilke kriterier som benyttes i minikonkurransen, og den nærmere vektingen av disse, fastsettes i den enkelte forespørsel.

1.9 Tildeling

Alle tilbydere som har levert tilbud vil få tildelingsbrev per e-post eller via Mercell.