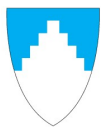




NS 8402:2010 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid



AFK eiendom FKF



Innholdsfortegnelse

- 1 Kontraktsbestemmelser
 - 1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser
 - 1.2 Supplerende kontraktsbestemmelser
 - 1.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)
 - 1.2.2 Organisatoriske bestemmelser
 - 1.2.2.1 Partene og deres representanter
 - 1.2.2.2 Fullmakter
 - 1.2.2.3 Rådgiverens rett til å bruke underrådgiver
 - 1.2.2.4 Personell for utføring av oppdraget
 - 1.2.3 Prosjektaterialet
 - 1.2.4 Rådgiverens plikter
 - 1.2.4.1 Rådgiverens uavhengighet
 - 1.2.4.2 Forsikring
 - 1.2.4.3 Oppdragets organisering
 - 1.2.5 Offentligrettslige krav
 - 1.2.6 Forsvarlig framdrift
 - 1.2.7 Økt innsats
 - 1.2.8 Reklamasjon
 - 1.2.9 Honorar
 - 1.2.9.1 Oppdrag honorert etter medgått tid
 - 1.2.9.1.1 Generelt
 - 1.2.9.1.2 Rådgiverens spesifisering av medgått tid m.m
 - 1.2.9.2 Oppdrag honorert etter fastpris
 - 1.2.9.2.1 Generelt
 - 1.2.9.2.2 Honorarbudsjet
 - 1.2.9.2.3 Rådgiverens rett til tillegg
 - 1.2.9.2.4 Tilleggshonoraret og spesifisering av dette
 - 1.2.10 Regulering av prisen
 - 1.2.11 Utgifter
 - 1.2.12 Betaling
 - 1.2.12.1 Generelt
 - 1.2.12.2 Tilbakeholdelse og stansing
 - 1.2.13 Avbestilling
 - 1.2.14 Møter og befaringer
 - 1.2.15 Avtaledokument
 - 1.2.16 Forretningsrutiner
 - 1.2.17 Risikoovergang
 - 1.2.18 Oppsigelse
 - 1.2.19 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser
 - 1.2.20 Tvister





1 Kontraktsbestemmelser

1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8402:2010 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid – skal gjelde med de suppleringer som følger av nedenfor stående bestemmelser.

1.2 Supplerende kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8402:2010, er dette angitt i parentes.

1.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)

a. Reklame

Dersom rådgiver eller dennes leverandører/underrådgivere/ kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass utover vanlig profilering på byggeplasskilt, som avtales i det enkelte tilfellet.

b. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift m.m.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter rådgiver å henvise til oppdragsgiver.

c. Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

a) rådgiverens kvalitetssystem

b) utførelsen av oppdraget

c) produksjonsprosessen

d) de deler av rådgiverens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokument gjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til utløpet av den absolutte reklamasjonsfrist i det siste entrepriserforholdet som omfattes av rådgivningsoppdraget, jf. NS 8405:2008 pkt 36.7 annet ledd og NS 8407:2011 pkt 42.2.2 annet ledd.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte leverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen ikke har betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

1.2.2 Organisasjonelle bestemmelser

1.2.2.1 Partene og deres representanter

(4.1)

Kontraktspråk er norsk.

Kommunikasjon mellom partene

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk, svensk eller dansk.

1.2.2.2 Fullmakter

(4.2)



Ekstern prosjekteringsleder

Rådgiveren bistår prosjektleder i den daglige kommunikasjonen med de prosjekterende. Rådgiveren har fullmakt til å ta beslutninger på vegne av oppdragsgiveren i ordinære saker i den daglige ledelse av prosjekteringen, og innenfor de grenser som ytelsesbeskrivelsen for rådgiveren og andre avtaler setter. For andre saker skal rådgiveren innhente samtykke fra oppdragsgiveren før avgjørelsen tas.

Med unntak av det som fremgår ovenfor, kan rådgiveren ikke forplikte oppdragsgiveren overfor tredjemann uten særskilt fullmakt. NS 8402 pkt 4.2 tredje ledd får likevel anvendelse.

1.2.2.3 Rådgiverens rett til å bruke underrådgiver

(4.3.1)

Rådgiveren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

1.2.2.4 Personell for utføring av oppdraget

(4)

Leverandør kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

1.2.3 Prosjektaterialet

(5) Endring:

I andre punktum erstattes ordet "eller" med "og".

Etter andre punktum settes inn følgende punktum:

"Elektronisk lagret materiale skal oppdragsgiver kunne arbeide videre med."

1.2.4 Rådgiverens plikter

1.2.4.1 Rådgiverens uavhengighet

(6.1)

Rådgiveren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget pågår, kan rådgiveren heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

1.2.4.2 Forsikring

(6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – ekstern prosjekteringsleder. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

1.2.4.3 Oppdragets organisering

(6.3)



Kvalitetssikring

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Rådgiveren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Rådgiveren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

1.2.5 Offentligrettslige krav

(7)

Lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Rådgiveren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiveren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos rådgiveren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at rådgiveren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.



Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i denne kontraktsbestemmelsen, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

1.2.6 Forsvarlig framdrift

(8.2)

Rådgiveren skal utføre oppdraget i samsvar med de tidsfrister som er fastsatt i kontrakten og i samsvar med prosjektets fremdriftsplan.

1.2.7 Økt innsats

(8)

Rådgiveren skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren. Dersom rådgiveren vil kreve tillegghonorar for dette, skal han varsle oppdragsgiveren i henhold til NS 8402 pkt 12.3 og punkt 1.2.9.2.4 nedenfor. Rådgiveren skal øke sin innsats selv om partene er uenige om vederlaget.

Dersom rådgiveren anser seg ute av stand til å etterkomme pålegget fra oppdragsgiveren, skal han varsle oppdragsgiveren umiddelbart. Oppdragsgiveren kan i så fall supplere rådgiveren med andre.

1.2.8 Reklamasjon

(10.4)

Oppdraget anses etter denne bestemmelse som avsluttet på det tidspunkt som er angitt i kontrakten. Er et slikt tidspunkt ikke angitt, anses oppdraget som avsluttet når de ytelser som oppdraget omfatter, er ferdig utført. Det kan likevel ikke reklameres senere enn 5 år fra overtakelsen av det bygget eller anlegget som oppdraget er knyttet til.

1.2.9 Honorar

1.2.9.1 Oppdrag honorert etter medgått tid

1.2.9.1.1 Generelt

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i timeprisen. Det vil si at alle utgifter til reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget skal være inkludert i timesatsene. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt timepris, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. punkt 1.2.11 nedenfor.

1.2.9.1.2 Rådgiverens spesifikasjon av medgått tid m.m

Rådgiverens skal én gang i måneden sammen med faktura, jf punkt 1.2.12 nedenfor, sende oppdragsgiveren spesifiserte oppgaver over forbrukte timer, evnt utlegg og utgifter, herunder status i forhold til honorarbudsjettet. Oppdragsgiveren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Dersom oppdragsgiveren mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, skal han sende skriftlig varsel til rådgiveren innen seks uker etter at han mottok dem. Varsler ikke oppdragsgiveren



innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder likevel ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiveren er ikke avskåret fra senere å påberope seg at tidsforbruket er blitt unødvendig høyt pga urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

1.2.9.2 Oppdrag honorert etter fastpris

1.2.9.2.1 Generelt

(12.1)

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. punkt 1.2.11 nedenfor.

1.2.9.2.2 Honorarbudsjett

(12.3)

Bestemmelsen utgår.

1.2.9.2.3 Rådgiverens rett til tillegg

Blir rådgiveren under utførelsen av oppdraget pålagt oppgaver som faller utenfor de ytelser som er spesifisert i kontrakten, har han krav på tilleggshonorar. Han har også krav på tilleggshonorar dersom forutsetningene for den faste prisen svikter. Dette gjelder likevel ikke dersom tidsforbruket skyldes at han ikke har utført oppdraget på en effektiv og forsvarlig måte.

Mener rådgiveren at han har krav på tilleggshonorar, skal han skriftlig varsle oppdragsgiveren. Unnlater han å varsle innen rimelig tid etter at han ble klar over eller burde ha blitt klar over sitt krav, kan han ikke senere fremsette kravet.

Oppdragsgiveren skal innen rimelig tid ta stilling til varselet ved skriftlig meddelelse til rådgiveren. Dersom oppdragsgiveren ikke tar stilling til varselet innen rimelig tid, skal rådgiveren anses å ha krav på tilleggshonorar.

1.2.9.2.4 Tilleggshonoraret og spesifikasjon av dette

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeidet etter punkt 1.2.9.2.3 som svarer til det merarbeid tillegget har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

Rådgiveren skal uoppfordret sende oppdragsgiveren timelister som spesifiserer tillegget. Med mindre annet er avtalt, skal slike oppgaver sendes oppdragsgiveren hver uke.

1.2.10 Regulering av prisen

(12)

Fastprishonoraret, timepriser og kostnadssatser er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden- med ett kvartal som av regningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk,2000 = 1001 (<https://www.ssb.no/bkibol>) (boligblokk i alt)(hele bygget).

Oppdrag honorert etter fastpris skal ikke indeksreguleres.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

1.2.11 Utgifter

(13)

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;

Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

1.2.12 Betaling



1.2.12.1 Generelt

(14.1)

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

For alle oppdrag skal fakturering skje i henhold til AFKs til enhver tid gjeldende rutiner.

Krav til innhold i fakturaer:

<http://www.akershus.no/Om-fylkeskommunen/Innkjop/Fakturering/>

AFK eiendom FKF ønsker primært faktura tilsendt elektronisk i EHF-format. Fakturaer som ikke tilfredsstill minimumskravene, vil bli returnert.

1.2.12.2 Tilbakeholdelse og stansing

(14.5.2, siste ledd)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

1.2.13 Avbestilling

(15)

NS 8402 pkt 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

Opsjoner som ikke gjøres gjeldende, uavhengig av årsaken til dette, gir ikke rett til erstatning.

1.2.14 Møter og befaringer

Rådgiver skal delta i alle møter og befaringer som oppdragsgiver anser som nødvendige.

Møter som oppdragsgiver skal delta på, som prosjekterings- og brukermøter, skal holdes i oppdragsgivers lokaler eller i andre egnede lokaler i Oslo eller Akershus.

Når det gjelder møtetyper og omfang, vil dette fremkomme av det enkelte prosjektets PA-bok.

1.2.15 Avtaledokument

Avtaledokumentet skal utformes i samsvar med *Byggblankett 8402 – formular for kontrakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*.

1.2.16 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

Forretningsrutinene fremkommer av det enkelte prosjekts PA-bok.

1.2.17 Risikoovergang

Når det er avtalt at entreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen rådgivning som er utarbeidet av byggherrens rådgiver før byggherren har inngått kontrakt med entreprenøren, har entreprenøren rett til å overta byggherrens eventuelle krav mot rådgiveren.

1.2.18 Oppsigelse

Oppdragsgiveren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.



1.2.19 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

1.2.20 Tvister

(17, andre ledd) Endring:

Andre ledd utgår og erstattes av:

Ved ordinær rettergang skal Oslo tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.