



NS 8401:2010 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag



AFK eiendom FKF



Innholdsfortegnelse

1 Kontraktsbestemmelser

1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

1.2 Supplerende bestemmelser

1.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8401 pkt 3)

1.2.2 Organisatoriske bestemmelser

1.2.3 Partene og deres representanter

1.2.4 Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere

1.2.5 Overdragelse og tiltransport

1.2.6 Gruppekontrakter/pålagte gruppekontrakter

1.2.7 Møter og befaringer

1.2.8 Personell for utføring av oppdraget

1.2.9 Rettigheter til prosjektmaterialet

1.2.10 Den prosjekterendes uavhengighet

1.2.11 Forsikring

1.2.12 Oppdragets organisering

1.2.13 Lønns- og arbeidsvilkår

1.2.14 Sosialt ansvar

1.2.15 Endringer

1.2.16 Oppdragsgivers rett til å kreve endringer

1.2.17 Varsling

1.2.18 Reaksjon ved forsinkelse

1.2.19 Når det foreligger prosjekteringsfeil

1.2.20 Regulering av prisen

1.2.21 Pris for oppdraget

1.2.22 Betaling etter medgått tid (regningsarbeider)

1.2.23 Utgifter

1.2.24 Betaling

1.2.25 Tilbakeholdelse og stansing

1.2.26 Avbestilling

1.2.27 Avbestilling - opsjoner

1.2.28 Oppsigelse

1.2.29 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser

1.2.30 Tvister

1.2.31 Avtaledokument

1.2.32 Forretningsrutiner





1 Kontraktsbestemmelser

1.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8401:2010 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag – skal gjelde, med de suppleringer som følger av nedenfor stående bestemmelser.

1.2 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8401:2010, er dette angitt i parentes.

1.2.1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8401 pkt 3)

a. Reklame

Dersom den prosjekterende eller dennes leverandører/underrådgivere/ kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass utover vanlig profilering på byggeplasskilt, som avtales i det enkelte tilfellet.

b. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift m.m.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til oppdragsgiver.

c. Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

a) den prosjekterendes kvalitetssystem

b) utførelsen av oppdraget

c) produksjonsprosessen

d) de deler av den prosjekterendes styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for den prosjekterendes oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Den prosjekterende skal vederlagsfritt yte assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til utløpet av den absolutte reklamasjonsfrist i det siste entrepriserforholdet som omfattes av prosjekteringsoppdraget, jf. NS 8405:2008 pkt 36.7 annet ledd og NS 8407:2011 pkt 42.2.2 annet ledd.

Den prosjekterende skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos den prosjekterendes direkte og indirekte leverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen ikke har betydning for den prosjekterendes evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

1.2.2 Organisatoriske bestemmelser

(5)
Kontraktspråket er norsk.
Kommunikasjon mellom partene:
Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk, svensk eller dansk.

1.2.3 Partene og deres representanter

(5.1)
AFK er byggherre.

Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.



1.2.4 Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere

(5.3)

Den prosjekterende skal ikke engasjere underleverandør eller annen medhjelper til å utføre arbeid under denne kontrakten når vedkommende er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 (1) litra b.

1.2.5 Overdragelse og tiltransport

(5.4)

Når totalentreprenøren iht avtale med oppdragsgiver overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av oppdragsgiver før kontraktsinngåelse, overtar totalentreprenøren også oppdragsgivers eventuelle krav mot den prosjekterende.

Det samme gjelder når totalentreprenøren eller annen prosjekterende iht avtale med oppdragsgiver overtar risikoen for eventuelle feil og mangler i prosjekteringsarbeidet foretatt før tiltransporten av den prosjekterende.

1.2.6 Gruppekontrakter/pålagte gruppekontrakter

(5.5 og 5.6)

Når en prosjekteringsgruppekoordinator er engasjert i et prosjekt, er han medlem av prosjekteringsgruppen, og NS 8401 pkt 5.5 og 5.6 gjelder for denne.

1.2.7 Møter og befaringer

(5.7)

Den prosjekterende skal som en del av sitt tilbud utarbeide forslag til møte- og befaringsplan.

Møte- og befaringsplan for alle møter og befaringer som den prosjekterende og oppdragsgiver anser som nødvendige, skal foreligge senest 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Møter som oppdragsgiver skal delta på, som prosjekterings- og brukermøter, skal holdes i oppdragsgivers lokaler eller i andre egnede lokaler i Oslo eller Akershus.

Når det gjelder møtetyper og omfang, se prosjektets PA-bok.

1.2.8 Personell for utføring av oppraget

(5)

Leverandør kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personsiftet.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

1.2.9 Rettigheter til prosjektmaterialet

(6.1)

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

1.2.10 Den prosjekterendes uavhengighet

(7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.



Så lenge oppdraget pågår, kan den prosjekterende heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

1.2.11 Forsikring

(7.2)

Den prosjekterendes forsikring i henhold til NS 8401 pkt 7.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8401 Forsikringsattest ansvarsforsikring – enkeltprosjekterende eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt;

Blankett 1B - NS 8401 Forsikringsattest ansvarforsikring - gruppekontrakt. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

1.2.12 Oppdragets organisering

(7.3)

Kvalitetssikring

Den prosjekterende skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Den prosjekterende skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Den prosjekterende skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

1.2.13 Lønns- og arbeidsvilkår

Den prosjekterende er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Den prosjekterende plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal den prosjekterende rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos den prosjekterende kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om den prosjekterende retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at den prosjekterende skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.



Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

1.2.14 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner[1] og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk, er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandørene forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge frem dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonsstedet i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i denne kontraktbestemmelsen, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

[1] Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

1.2.15 Endringer

(10)

Eventuelle endringsarbeider skal utføres etter en på forhånd avtalt pris og faktureres særskilt. Endringsarbeidene skal være bestilt skriftlig ved prosjektleder eller den som er gitt særskilt fullmakt til dette.

Faktura for tilleggsarbeider skal i tillegg til punkter som gjelder kontraktsarbeider også angi at det er tilleggsarbeid og hva endringen gjelder. Den originale bestillingen vedlegges fakturaen. Ved timearbeid skal timeliste vedlegges fakturaen.

1.2.16 Oppdragsgivers rett til å kreve endringer

(10.1)

Oppdragsgiver har rett til å foreta tilleggsbestillinger i en periode på inntil 2 år etter overtakelse av byggearbeidene som det opprinnelige oppdraget er knyttet til. Kontraktens vilkår og priser, indeksregulert etter punkt 1.2.2.0 «Regulering av prisen», gjelder tilsvarende. Samlede tilleggsbestillinger etter overtakelse skal ikke utgjøre mer enn 10 % av opprinnelig fastpris eller honorarbudsjett.

Retten til å foreta slike tilleggsbestillinger påvirker ikke utgangspunktet for reklamasjonsfristen i NS 8401 pkt. 13.4 tredje ledd.

1.2.17 Varsling

(10.2)

Ved tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt, uten at oppdragsgiver stiller sikkerhet.

1.2.18 Reaksjon ved forsinkelse

(12.2)

Den prosjekterende skal betale dagmulkt ved overskridelse av de frister som er intatt i den enkelte kontrakt innefor rammeavtalen.



Ved overskridelse av andre frister fastsatt i avtaledokumentet eller i leveranseplaner utarbeidet i samsvar med NS 8401 pkt. 9.2, betaler den prosjekterende erstatning for forsinkelsen i samsvar med pkt. 12.

1.2.19 Når det foreligger prosjekteringsfeil

(13.1)

Oppdragsgivers kontroll/kvalitetssikring

Oppdragsgiveren har rett til å føre kontroll og foreta kvalitetssikring av den prosjekterendes arbeid som oppdragsgiveren finner nødvendig til enhver tid.

Er den prosjekterendes arbeid i strid med forutsetningene i kontrakten, eller på annen måte mangelfullt, kan ikke den prosjekterende påberope seg at det er utført under oppdragsgivers kontroll, eller at det er kvalitetssikret av denne.

Dersom det prosjekteres i strid med oppdragsgivers prosjekteringsanvisninger/kravspesifikasjoner, miljøoppfølgingsprogram (MOP) eller byggeprogram, er dette en prosjekteringsfeil som kan kreves rettet, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Den prosjekterende blir videreansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av prosjekteringsfeilen. Ansvarsbegrensningen i NS 8401 pkt 13.3 gjelder for beløpene i dette punkt.

1.2.20 Regulering av prisen

(15.1.2)

Timepriser og kostnadssatser er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosialeutgifter m.v., - totalindeksmetoden, med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 1001_(<https://www.ssb.no/bkibol>) (boligblokk i alt)(hele bygget).

Oppdrag honorert etter fastpris skal ikke indeksreguleres.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

1.2.21 Pris for oppdraget

(15.1.1)

Alternativ 1:

Prisen for oppdraget – kontraktsprisen – skal være fast.

(15.1.2)

Alternativ 2:

Fastprishonoraret, timepriser og kostnadssatser er gjenstand for indeksregulering i henhold til rammeavtalen.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

1.2.22 Betaling etter medgått tid (regningsarbeider)

(15.1.3)

Dersom oppdraget honoreres etter medgått tid skal den prosjekterende i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraktsperioden (honorarbudsjet), oppdelt etter avtale mellom partene.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle oppdragsgiveren hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjetten vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Den prosjekterendes månedlige oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, jf. NS 8401 pkt 15.1.3 fjerde ledd, skal også inneholde en status i forhold til honorarbudsjetten og skal sendes oppdragsgiveren sammen med faktura.

1.2.23 Utgifter

(15.1.4)

Alle kostnader ved gjennomføring av det enkelte oppdrag innenfor rammeavtalen er inkludert i honoraret, herunder reiser, kontorhold m.v. Dette gjelder både for oppdrag som honoreres til medgått tid og oppdrag som



honoreres til fastpris.

1.2.24 Betaling

(15.2)

Alle fakturaer fra prosjekteringsgruppens medlemmer skal kontrolleres og attesteres av PGL før disse sendes til oppdragsgiver. Faktura for kopiering skal attesteres av fagansvarlig/bestiller.

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

Krav til innhold i fakturaer:

<http://www.akershus.no/Om-fylkeskommunen/Innkjop/Fakturering/>

AFK eiendom FKF ønsker primært faktura tilsendt elektronisk i EHF-format. Fakturaer som ikke tilfredsstill minimumskravene, vil bli returnert.

1.2.25 Tilbakeholdelse og stansing

(15.3.2, siste ledd)

Endring:

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

Ved omtvistet betalingskrav kan ikke den prosjekterende holde tilbake prosjekteringsmateriale eller stanse arbeidet.

1.2.26 Avbestilling

(16)

Gjennomføringen av prosjektet er avhengig av administrative og/eller politiske vedtak. Etter at vedtak er fattet, forbeholder oppdragsgiver seg derfor retten til å avbestille noen eller alle gjenstående deler av oppdraget på de tre nedenfor nevnte tidspunkter:

- Etter at forprosjektet er utarbeidet i henhold til ytelsesbeskrivelsen, og det er ferdigbehandlet – politisk/administrativt – av oppdragsgiver. Dette kan også inkludere søkeprosess i forbindelse med rammetillatelse. Se vedlagte ytelsesbeskrivelse pkt. 7–7.4 (7.5) for ytterligere informasjon
- Etter at konkurransegrunnlaget for innhenting av tilbud er utarbeidet i henhold til ytelsesbeskrivelsen, og det er ferdigbehandlet av oppdragsgiver. Se vedlagte ytelsesbeskrivelse pkt.8 – 8.5
- Etter at innstilling på valg av tilbydere er utarbeidet og ferdigbehandlet – politisk/administrativt – av oppdragsgiver. Se vedlagte ytelsesbeskrivelse pkt. 8.6

Den prosjekterende har ved avbestilling i disse tilfellene bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Eventuell avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt.

1.2.27 Avbestilling - opsjoner

(16)

Opsjoner som ikke gjøres gjeldende, uavhengig av årsaken til dette, gir ikke rett til erstatning.

1.2.28 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

1.2.29 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

1.2.30 Tvister

(18, andre ledd)

Endring:

Andre ledd utgår og erstattes av:

Ved ordinær rettergang skal Oslo tingrett være vernet i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.



1.2.31 Avtaledokument

Avtaledokumentet skal utformes i samsvar med *Byggblankett 8401 Formular for kontrakt om prosjekteringsoppdrag*.

1.2.32 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner legges til grunn.
Forretningsrutinene vil fremkomme av det enkelte prosjektets PA-bok.