



Ringerike kommune
Samfunn, Utbygging
Org.nr. 974 566 044

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi)

for kjøp av

BREEAM-NOR REVISOR

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging

Tilbudsfrist:
22.11.2017, kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraksbestemmelser	3
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3 Taushetsplikt.....	5
2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
2.5 Tilleggsopplysninger	5
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 KRAV TIL YTTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1 Kravspesifikasjon	7
4.2 Tildelingskriteriene	7
4.3 Vektingsmodell.....	7
5 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming.....	8
5.1 Innlevering via Merccell	8
5.2 Tilbudets utforming ved levering	9
5.3 Tilbudsfrist.....	9
5.4 Forbehold og avvik.....	9
5.5 Språk.....	10
5.6 Alternative tilbud og minstekrav	10
5.7 Deltilbud	10
5.8 Vedståelsesfrist.....	10
5.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	10
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
6.1 Tilbudsåpning.....	10
6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
6.3 Kontraktstildeling.....	10
Bilag 1 – Kravspesifikasjon	11
1. Orientering	11
2. Fremdrift.....	11
3. Formål og omfang	11
4. Krav og beskrivelse av ytelsen.....	11
Bilag 2 – Prisskjema	13
Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402	14
Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	18
Bilag 5 – Forpliktelseserklæring.....	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherre rolle for nye byggeprosjekter.

For mer informasjon se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal bygge ny 3-parallell barneskole, trinn 1-7 med flerbrukshall. Formålet med denne konkurransen er å anskaffe BREEAM-NOR-revisor for prosjektets gjennomføringsfase.

Gjennomføringsfasen strekker seg fra juni 2018 til mai 2020. Skolen skal BREEAM-NOR sertifiseres til nivå «good».

Den siste Breeam NOR manualen for nybygg 2016, versjon 1.0 med utgivelsesdato 23.12.2016 skal benyttes i prosjektet. Det vil derfor være en forutsetning at ressursperson har kjennskap til ny manual.

Det stilles videre krav om at revisor er uavhengig fra totalentreprenøren, underleverandører og prosjektets AP. Det er byggherre som skal ha ansvaret med å knytte en revisor til prosjektet, og følgelig blir revisor underlagt byggherrens organisasjon.

Rollen som BREEAM-NOR-revisor forventes å være besatt av samme person under hele oppdragets varighet.

BREEAM-NOR revisor kan ikke skiftes uten godkjenning fra oppdragsgiver, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn. Leverandøren bærer ansvaret for eventuelle merkostnader ved utskiftning av revisor.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Følgende bestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8402:

- Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran leverandørens tilbud
- Pkt. 14.2 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt
- Pkt. 15: Rådgiveren har bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 Forpliktelseserklæring

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	02.11.2017
Frist for å levere tilbud	22.11.2017, kl. 12.00
Tilbudsåpning	22.11.2017
Evaluering	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 50
Oppdragsstart	Uke 1

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen, ref. pkt. 2.5 Tilleggsopplysninger.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2.5 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk i Mercell.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatte- og erverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) <p>En attest for skatt og betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. <p>(Ev. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd., og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.)</p>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitets-sikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 16-10.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Oppgitt timepris eks. mva.
Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring Tilbudt personells dokumenterte erfaring som er relevant for oppdraget.	40 %	CV med dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt ressurs.
Oppgaveforståelse Beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst mht. aktiviteter og ressursbruk.	20 %	Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt løst mht. aktiviteter og ressursbruk.

4.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 40 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 og 2 i prisskjemaet.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring

Kompetanse/erfaring teller 40 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdraget vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Oppgaveforståelse

Oppdragsforståelse teller 20 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best løsningsforslag/ oppdragsforståelse vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for pris, oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring og løsningsforslag/oppdragsforståelse summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming

5.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:
Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 05 – Kapasitet/personell	Ref. pkt. 3.4
K 06 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 5
K 08 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 6
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema med timepriser og honorarbudsjet	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

5.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 22.11.2017, kl. 12.00

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

5.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5.5 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

5.6 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

5.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

5.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

6.3 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1. Orientering

Ringerike kommune skal bygge ny barneskole, trinn 1-7 med flerbrukshall. Formålet med denne konkurransen er å anskaffe BREEAM-NOR-revisor for prosjektets gjennomføringsfase.

Gjennomføringsfasen strekker seg fra juni 2018 til mai 2020.
Skolen skal BREEAM-NOR sertifiseres til nivå good.

Den siste Breeam NOR manualen for nybygg 2016, versjon 1.0 med utgivelsesdato 23.12.2016 skal benyttes i prosjektet. Det vil derfor være en forutsetning at ressursperson har kjennskap til ny manual.

2. Fremdrift

Fremdriftsplanen for BREEAM-NOR-revisor vil være avhengig av totalentreprenørens fremdrift.

Prosjektet skal overleveres 01.06.2020 og skolen skal tas i bruk fra 01.08.2020.

Se overordnet fremdrift under:

Planlagt	Aktivitet
Uke 48 2017	Oppstart av totalentreprisekontrakt (forprosjekt gjennom samspill)
Juni 2018	Oppstart rivearbeider eksisterende bygg
Aug/sep 2018	Oppstart byggearbeider ny skole
01.06.2020	Overlevering Ringerike kommune
01.08.2020	Skole tas i bruk

3. Formål og omfang

Kfr. pkt. 1.2 anskaffelsens formål og omfang.

4. Krav og beskrivelse av ytelsen

Det er et minstekrav at revisor er godkjent og registrert hos NGBC som BREEAM-NOR-revisor, og må ha bestått BREEAM-NOR-eksamen.

Revisor skal yte de minimumsytelser og krav som BREEAM-NOR setter til revisor. I dette ligger det også at revisor skal registrere prosjektet hos Norwegian Green Building Council (NGBC), samt stå for innsendelse av sertifiseringsgrunnlag i de ulike fasene til NGBC/BRE.

Revisor skal inneha all korrespondanse med NGBC/BRE. Byggherre skal informeres og motta kopi av korrespondansen underveis.

Revisor skal revidere bygningen og produsere BREEAM-NOR-revisorrapport. Revisors oppdrag er ferdig når endelig klassifisering av bygget foreligger.

Ved oppstart skal revisor bistå BREEAM-NOR AP (Akkreditert Profesjonell) med råd om hvordan bevis/referanser skal føres. Totalentreprenørens BREEAM-NOR AP vil være prosjektets hovedkontakt mot revisor. Underveis i prosjektene skal revisor jevnlig bistå

BREEAM-NOR AP etter behov ved spørsmål om tolkning av krav og godkjenning av dokumentasjon o.l.

I tillegg til sluttbefaringer forventes det at BREEAM-NOR-revisor er tilgjengelig for nødvendige befaringer underveis i byggeprosessen.

Estimert timeforbruk for oppdraget er 200 timer. Dette er ikke forpliktende for oppdragsgiver, men er ment som en opplysning hva angår oppdragets estimerte omfang.

Revisor skal bistå byggherren med råd og veiledning i arbeidet med BREEAM-NOR.

Rollen som BREEAM-NOR-revisor forventes å være besatt av samme person under hele oppdragets varighet.

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter skal leveres på norsk. Alt personell som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk flytende, både muntlig og skriftlig.

Dersom leverandøren må skifte ut personell under oppdraget, skal nytt personell minimum ha tilsvarende kompetanse som opprinnelig tilbudt. Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren må oppdatere nytt personell mht. prosjektet for egen regning.

Bilag 2 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis ekskl. mva. Ved evaluering av tildelingskriteriet pris vurderes summen av pkt. 1 og 2 nedenfor.

1. Timesatser

Her oppgis timesatser ekskl. mva. som skal benyttes ved utførelse av oppdraget. Alle timepriser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjonskostnader som telefon og lignende. **Antall timer er kun for evaluering. Forventet ressursbruk (timeforbruk) oppgis og vurderes under kriteriet «Løsningsforslag/oppdragsforståelse» (se pkt. 4.2).**

NAVN	kr pr time	antall timer	sum
BREEAM-NOR REVISOR			
		250	
Totalt		250	

2. Oppmøtekostnad

Her oppgis oppmøtekostnad pr. person som møter opp hos oppdragsgiver eller på byggeplass ved møter etc. Kostnad inkl. reisetid, reiseutgifter, diett etc. Antall oppmøter er kun for evaluering.

	kr pr oppmøte pr person	antall oppmøter	sum
Oppmøtekostnad pr. person		12	

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 2017

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402

1 Partene

Mellom

Oppdragsgiver

Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging		940 100 925
Adresse	Postnr	Poststed
Postboks 123 sentrum	3502	Hønefoss
Telefon	Mobiltelefon	
32 11 74 00		
Telefaks	E-postadresse	

og

Rådgiver

Organisasjonsnr.

Adresse	Postnr	Poststed
Telefon	Mobiltelefon	
Telefaks	E-postadresse	

er det inngått følgende avtale om prosjektering:

Prosjektets navn

Prosjektets adresse	Postnr.	Poststed

2 For denne kontrakten gjelder

For denne kontrakten gjelder NS 8402 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR RÅDGIVINGSOPPDRAG HONORERT ETTER MEDGÅTT TID, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakt gjelder dessuten (Fylles ut dersom spesielle dokumenter eller normer skal gjelde):

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøte, avholdt xx.xx.xx
3. Konkurransesgrunnlag inkl. vedlegg, kunngjort xx.xx.xx
4. Tilbud inkl. vedlegg, datert xx.xx.xx
5. NS 8402

3 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder utførelse av xxx

4 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402, punkt 5)

Det avtales følgende rettighetene til prosjektmaterialet:

--

5 Tidsfrister (NS 8402, punktene 8.2 og 11)

5.1 Tidsfrister for rådgiverens ytelser, jf. NS 8402, punkt 8.2:

Oppdraget skal
påbegynnes:

Oppdraget skal være
ferdig:

Avtalte delfrister:

Frister:

* Oppstart av oppdraget: senest 2 uker etter kontraktstildeling.

--

5.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser, jf. NS 8402, punkt 11:

<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>

6 Dagmulkt eller erstatning (NS 8402, punkt 9.2)

Partene kan etter kontrakten velge mellom dagmulkt og erstatning, eventuelt en kombinasjon. Velges ikke dagmulkt, vil kontraktens erstatningsregler gjelde.

For følgende frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp:

Frister:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Beløp:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Særlige bestemmelser:

--

7 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8402, punktene 12 og 13)

Honoraret beregnes på følgende måte:

Det honoreres etter medgått tid i henhold til timepriser gitt i tilbudet, datert xx.xx.20xx.

Følgende honorarbudsjetten gjelder: kr xx.

I tillegg til honorar skal følgende utgifter dekkes, jf. NS 8402, punkt 13:

Eventuelle bestemmelser om regulering av prisen, jf. NS 8402, punkt 12.2:

Timepriser skal være faste inntil ett år etter kontraktsinngåelse.

8 Partene og deres representanter (NS 8402, punkt 4.1)

Oppdragsgiverens representant er:

Rådgiverens representant er:

9 Underrådgivere og andre medhjelpere (NS 8402, punkt 4.3)

Rådgiveren skal benytte følgende underrådgivere:

10 Erstatningsansvar (NS 8402, punkt 10.3)

Alternativ 1: Erstatningsansvaret skal følge bestemmelsene i NS 8402 punkt 10.3

Alternativ 2: Erstatningsansvaret skal i stedet for de grenser som følger NS 8402 punkt 10.3 være begrenset til:

G for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter NS 8402 punkt 6.2

G for ansvar som er omfattet.

11 Forsikring (NS 8402, punkt 6.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

Ansvarsforsikring tegnet av XX hos XX, polisenr. xxxxx, datert xx.xx.xxxx.

12 Tvister (NS 8402, punkt 17)

Særbestemmelser:

13 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

14 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift oppdragsgiver

Underskrift prosjekterende

Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 5 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____