

Konkurransesgrunnlag 30/2013

Anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(anskaffelser over EØS-terskelverdi) for

Rammeavtale henting av avfall/renovasjonstjenester

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
16. desember 2013 kl 1200

31. oktober 2017

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Elektronisk signatur	7
2.6	Offentlighet	7
2.7	Forbehold og avvik	8
2.8	Opplysningsplikt	8
2.9	Alternative tilbud	8
2.10	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.11	Vedståelsesfrist	8
2.12	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	11
4.1	Kravspesifikasjon.....	11
4.2	Pris og kvalitet	11
4.3	Generelle betingelser	11
4.4	Tildelingskriterier	11
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Registrering av tilbud.....	12
5.2	Tilbudsåpning	12
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	12
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	12
5.5	Avklaring	12
5.6	Retting av åpenbare feil	12
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12

6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en rammeavtale for mottak av avfall. Herunder kommer håndtering, omlasting, transport, lagring og sluttbehandling av avfallet. Leverandøren overtar ansvar for avfallet etter henting ved FFI. FFI produserer årlig ca 200 tonn avfall. Det dreier seg om avfall i en rekke kategorier.

I tillegg til dette kommer et behov for bistand av kjemiker/kyndig konsulent i forbindelse med pakking og håndtering av farlig avfall. Dette gjelder for pakking og håndtering på FFI Kjeller. Kjemiker/mottaker er ansvarlig for stoffene etter sortering.

For øvrig gjelder at avfallet leveres slik som det er. Mottaker har ansvar for nødvendig mottakskontroll. FFI er som statlig virksomhet selvassurandør og mottaker må også ha de nødvendige forsikringer i forhold til sin virksomhet.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en avtale for to år med mulighet for FFI til å forlenge i ett pluss ett år (totalt inntil fire år). Antatt årlig omfang er estimert til ca kr 550.000,- eks mva. Ønsket oppstart er 01. februar 2018.

På bakgrunn av antatt omfang over 2 + 1 + 1 år har, FFI valgt at anskaffelsen skal foretas som en anbudskonkurranse etter forskriftens del III, (over EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med tilhørende vedlegg

1. Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår (vedlegget signeres og leveres med besvarelsen)
2. Etisk egenerklæring (vedlegget signeres og leveres med besvarelsen)
3. Prisskjema (fylles inn og leveres med besvarelsen)
4. Almennelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
5. Rapporteringskrav ifm håndtering av avfall fra Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)
6. Referanseskjema (vedlegget fylles inn og leveres med besvarelsen)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli holdt tilbudskonferanse. Det er mulighet for befaring. Ønske om befaring meldes innen 10. november til Roar Svendsen epost: roar.svendsen@ffi.no. Nødvendig informasjon som skal sendes inn er navn på person(er) som skal komme, firmanavn og telefonnummer.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	31. oktober 2017
Frist for å levere tilbud	4. desember 2017 kl. 1200
Tilbudsåpning	4. desember 2017 kl. 1200
Evaluering av tilbud og eventuelle avklaringer	Uke 49 og 50 2017
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49 og 50 2017
Karensfrist for leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Etter karensfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres og gjennomføres i henhold til av lov og forskrift om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene. Type kjøp er tjenester.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Tilbud i henhold til kravspesifikasjon. Dette kan eventuelt inkluderes i tilbudsbrevet.
- Utfylt prisskjema (gule felt i regnearket fylles inn)

- Eventuelt andre vedlegg eller teknisk dokumentasjon
- Eventuelle andre punkter tatt med i konkurransegrunnlagets artikkel 1.4

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal forøvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4.1 Kravspesifikasjon.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.10 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiavgiftsinnbetaling og skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no og skal ikke være mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Etisk egenerklæring for leverandører	<ul style="list-style-type: none">• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 3).

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kravet er kredittverdig eller bedre. En rating skal være utført av godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal levere en liste over de 3 viktigste relevante leveranser av tilsvarende omfang siste tre år med beskrivelse av leveransen, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. (navn/tlfnr/og referanseperson). Referanser vil bli kontaktet ved behov.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende bemanning og kompetanse til å kunne foreta denne type oppdrag	Informasjon om leverandørens organisasjon og bemanning.
Leverandøren skal ha nødvendige tillatelser og konsesjoner til å drive med slik virksomhet	<p>Leverandøren skal levere kopi av dokumentasjon fra rett myndighet på at de har nødvendige tillatelser og/eller konsesjoner i henhold til "LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)", og "FOR 2004-06-01 nr 930: Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)", for å motta/håndtere/transportere/lagre/behandle de angitte avfallsfraksjoner (Vedlegg3), for de avfallsfraksjoner hvor dette er pålagt i lov eller forskrift.</p> <p>Tilsvarende krav gjelder også for eventuelle underleverandører og skal dokumenteres på tilsvarende vis som angitt ovenfor.</p> <p>Det påligger leverandøren å sørge for at nødvendige tillatelser for egen virksomhet og eventuelle underleverandører er gyldige i hele avtaleperioden.</p>

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Det vises til anskaffelsens formål, pkt 1.2.

FFI ønsker å inngå en avtale med en virksomhet som kan tilby henting av avfall med tilleggstjenester som angitt i vedlegg 3 prisskjema.

Det er et absolutt krav at leverandør av tjenesten gir FFI tilgang til rapporter iht konkurransegrunnlagets vedlegg 5 (Rapporteringskrav ifm håndtering av avfall fra Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI)). Manglende evne til å produsere rapporter som angitt i vedlegg 5 vil medføre at tilbudet avvises. Ved å bekrefte at alle konkurransegrunnlagets krav aksepteres i tilbuds brevet, (artikkel 2.4), bekreftes også at rapporteringskravet er godtatt av leverandøren.

Det er ønskelig at Leverandøren tilbyr nettsider med detaljerte beskrivelser av hvordan alle avfallsfraksjoner skal håndteres. Link til nettsider legges ved i tilbudet med nødvendig påloggingsinformasjon dersom dette kreves. Dersom Leverandøren benytter et annet system for beskrivelse av avfallsfraksjoner bes dette beskrevet med eksempler.

Det er ønskelig at Leverandøren tilbyr avviksrapportering med tilgang via nettsider. Link til nettsider legges ved i tilbudet med nødvendig påloggingsinformasjon dersom dette kreves. Eksempel på avviksrapport legges ved tilbudet. Dersom Leverandøren benytter annet system for avviksrapportering bes dette beskrevet med eksempler.

4.2 Pris og kvalitet

Det skal gis et pristilbud med utgangspunkt i vedlegg 3. Alle kostnader i forbindelse med tjenesten som ytes skal tas med i prisingen. Det inkluderer dermed henting og sluttbehandling av avfallet.

Kvalitet vil bli bedømt ut fra Leverandørens besvarelse av konkurransegrunnlagets artikkel 4.1.

4.3 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4)

4.4 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut ifra følgende kriterier:

- 70 % Pris
- 30 % Kvalitet (konkurransegrunnlagets artikkel 4.1)

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 1. og 2.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 3.ledd .

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter/kan måtte avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene som angitt i FOA § 23-5.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en karens på 10 kalenderdager etter tildeling av kontrakt.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.