

# RAMMEAFTALE MED EN LEVERANDØR

## SERVICE OG KONTROLL AV BRANNVARSLINGSANLEGG

For denne avtalen gjelder NS3960:2013 Brannalarmanlegg – Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold med kontraktsbestemmelser (vedlegg 5) og kontraktskrav (vedlegg 6).

### 1 PARTENE

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
St. Olavs hospital HF	883 974 832	
Adresse:		
Postboks 3250 Sluppen, 7006 Trondheim		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post
Håvard Ness	+47 957 65 126	Havard.ness@sykehusinnkjop.no

Entreprenør		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Oppdragsgiver: Sykehusinnkjøp HF	For entreprenøren:
Navn: Håvard Ness	Navn:
Mobil: +47 957 65 126	Mobil:
E-post: <a href="mailto:havard.ness@sykehusinnkjop.no">havard.ness@sykehusinnkjop.no</a>	E-post:

For operativ oppfølging:

For Kunde: St. Olav driftsservice	For entreprenøren:
Navn: Vegard Kleiven	Navn:
Mobil: +47 468 38 922	Mobil:
E-post: <a href="mailto:vegard.kleiven@stolav.no">vegard.kleiven@stolav.no</a>	E-post:

## 2 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Dokumentrekkefølge:

- Konkurransesgrunnlag
- Vedlegg 5
- Vedlegg 4
- Vedlegg 3
- Vedlegg 3.1
- Vedlegg 3.2
- Vedlegg 7

### 3 RAMMEAVTALEN

#### 3.1 Avtalens formål

St. Olavs hospital HF, som kunde, inngår med dette rammeavtale på service av brannvarslingsanlegg.

Rammeavtalen er gjeldende for Kundens eiendomsmasse. Eiendomsmassen er hovedsakelig lokalisert sentralt i Trondheim, men omfatter også eiendomsmasse ellers i Trondheim kommune. Avtalen omfatter også Kundens eiendomsmasse i Orkdal og Røros kommune.

#### 3.2 Avtalens omfang

Entreprenøren påtar seg å levere kontraktsarbeidet "Rammeavtale service og kontroll av brannvarslingsanlegg" i samsvar med kontraktsdokumentene.

Service og kontroll av brannvarslingsanlegg skal gjennomføres minimum en gang årlig per bygg i henhold til NS 3960:2013. Bygningsmasse som beskrevet i Vedlegg 3.2 – Underbilag brannalarmanlegg STO 2017.

#### 3.3 Avrop/bestilling

Bestillinger vil bli foretatt fra St. Olavs hospital v/St. Olav Eiendom og St. Olav Driftsservice, og ihht mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget. Oversikt over bestillingsfullmakt vedlegges kontrakten.

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom entreprenøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden.

For hver bestilling skal det sendes ordrebekreftelse.

Alle bestillinger skal være skriftlig. Ved akutte tiltak, kan bestilling gjøres muntlig, men dokumenteres skriftlig ila 24 timer.

#### 3.4 Responstid

##### 3.4.1 Bestillingsarbeid

Ved behov skal arbeid som blir bestilt kunne påbegynnes så raskt som mulig, og senest i løpet av 2 – to – uker dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling.

##### 3.4.2 Hasteoppdrag (24/7)

Enkelte driftsrelaterte oppdrag krever øyeblikkelig utrykning.

Maksimal responstid på hasteoppdrag skal være 2 timer for Lokasjon Øya og Lokasjon Ytre enheter. For Lokasjon Orkdal og Lokasjon Røros skal maksimal responstid på hasteoppdrag være 4 timer.

#### 3.5 Møter mellom Kunde og Leverandør

Leverandør initierer møter mellom Kunde og Leverandør for å diskutere blant annet fremdrift og status på oppdrag. Det er fra Kundes side ønskelig med kvartalsmøter, men dette justeres gjensidig ut fra behov.

### 3.6 Rammeavtaler og bruk av underleverandører

Leverandør skal benytte Kundens rammeavtaler på håndverkertjenester der hvor det er behov for Leverandør å benytte seg av underleverandører.

Avtaler finnes innenfor blant annet følgende fag: Rørleggerarbeider, Tømrer- og snekkerarbeider, Elektroarbeider, Malerarbeider, Ventilasjonsarbeider, Byggautomatikkarbeider og Mur- og flisarbeider.

Kunde skal kontaktes dersom det er tvil om det finnes Rammeavtaler.

Underleverandører skal som hovedregel ikke benyttes på de faste kontrollene.

## 4 KRAV TIL LEVERANSEN

Se vedlegg 6 – Fagvise kontraktskrav.

## 5 RAMMEAFTALENS VARIGHET

Avtalen trer i kraft 1.1.2018 og løper deretter i et år. Kunden har opsjon på forlengelse i ett pluss ett pluss ett år, altså totalt fire år. Kunde har som intensjon å ha samme leverandør i 4 år.

Kunde har som mål å legge opp til god dialog med leverandør og vil gjennom året fortløpende evaluere kvalitet på utført arbeid.

Utøvelse av opsjon skal normalt varsles senest tre måneder før utløpet av gjeldende periode.

## 6 UNDERTEGNELSE

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Oppdragsgivers underskrift		Entreprenørens underskrift	
_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>		_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	