

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## FOA del 1

Anskaffelse med verdi mellom NOK 100 000 og  
1 100 000

Kjøp av

Følgeevaluering av Biogasspilotordningen

Saksnr. «2017/141233»

Tilbudsfrist:

17.11.2017

kl. 12:00

# 1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet har kontorer i alle fylker og i mer enn tretti land.

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative nærings-miljøer

For mer informasjon: [www.innovasjonnorge.no](http://www.innovasjonnorge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra Nærings- og fiskeridepartementet og andre departementer. Det tas forbehold om budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer. I særskilte situasjoner, kan oppdragsgiver benytte en annen leverandør.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Spesialrådgiver Gry Elisabeth Monsen
Postadresse:	Postboks 0104 Oslo 1
Besøksadresse:	Akersgaten 13

Eventuelle spørsmål må sendes i Mercell-portalen. Spørsmål vil anonymiseres og besvares i Mercell slik at informasjonen blir tilgjengelig for alle berørte parter.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

### Følgeevaluering av Biogasspilotordningen

Programmet er finansiert av Klima- og miljødepartementet (KLD) med formål å stimulere til økt produksjon og bruk av biogass. Pilotanleggene skal teste ut ny teknologi for biogass, og på den måten redusere klimagassutslipp fra blant annet landbruket. Midlene går både til investering i nye eller eksisterende anlegg, og til følgeforskning. Biogasspilotordningen har eksistert siden 2015.

#### Rammer og forbruk, mill. kr.

	Ramme	Forbruk - følgeforskning	Forbruk - pilotanlegg/ forprosjekter	Antall pilotanlegg	Kommentar
2015	10	2	8	5	
2016	20	2	0,95	2	15 mill. kr underforbruk
2017	20*		1,29		Pr. sept. 2017, totalt 5 bevilgninger.

\* Denne rammen forventes justert, pga underforbruk i 2016.

#### Målgruppe og policy for bruk av midler

Målgruppen for biogasspiloter er bedrifter som ønsker å investere i biogassanlegg, og eiere av biogassanlegg som vil teste nye substratkombinasjoner. Viktige vurderingskriterier for å søke om tilskudd er:

- Prosjektet skal ha potensial for å redusere klimagassutslipp.
- Anlegget må teste ut andre substrater enn våtorganisk avfall fra husholdninger og avløpsslam (for eksempel husdyrgjødsel, slam fra oppdrettsanlegg, skogsavfall eller alger).
- Prosjektet må bidra til å utvikle mer kostnadseffektiv produksjon av biogass, for eksempel gjennom reduserte investeringskostnader eller økt gassutbytte.
- Prosjektet må kunne dokumentere kostnader, gassutbytte og eventuelle andre konsekvenser ved bruk av ulike substratblandinger.
- Anleggseiere må være villige til å dele erfaringer og resultater som kan utvikle biogass som næring i Norge.
- Prosjektet må dokumentere god kontroll med metanlekkasjer fra biogassreaktoren, samt etterlagring av bioresten.
- Det er et krav at pilotanlegget skal kunne følgeforskes.
- Det er også besluttet at aktiviteten skal følgeevalueres, og det er det dette oppdraget dreier seg om.

Eksisterende anlegg som vil teste ut ulike substratkombinasjoner, kan også søke om midler til uttesting av substratkombinasjoner og ombygging av anleggene. Kostnadstyper som kan gi grunnlag for støtte, er:

- Kostnader til planlegging av anlegget.
- Investeringskostnader ved bygging av anlegget.
- Investeringskostnader og aktiviteter knyttet til for- og etterbehandlingsutstyr av biosubstrat, biogass og biorest.

*Fra medio 2017 er det åpnet for å gi tilskudd til gjennomføring av forprosjekter.*

Et forprosjekt innebærer analyser og utredninger som er nødvendige for å kunne ta beslutning om å gjennomføre hovedprosjektet. Forprosjektet skal resultere i en plan for gjennomføring av hovedprosjektet. Det kan gis inntil 50 % støtte av godkjente kostnader i budsjett. Maksimal støtte til forprosjekter er 150 000 kr. Det gis ikke støtte til generelle markedsundersøkelser.

## **Rammeutnyttelse**

I 2015 ble hele rammen benyttet. Totalt ble 8 mill. kroner bevilget til pilotanlegg for biogass. Midlene ble brukt til å finansiere totalt fem pilotanlegg. I tillegg til de fem biogasspilotene, så finansierte bioenergiprogrammet også tre forprosjekter og en ombygging av et eksisterende anlegg. Det ble også gitt midler til et biogassprosjekt gjennom Miljøteknologiordningen.

I 2016 erfarte Innovasjon Norge en god interesse for oppstart av biogassanlegg, og det var dialog med flere bedrifter som signaliserte interesse for å investere. Etter første halvår ble det vurdert som sannsynlig at hele bevilgningen ville bli disponert. Det viste seg imidlertid at antallet biogassanlegg som ble finansiert gjennom ordningen ved slutten av året, var vesentlig lavere enn ønsket. Kun to anlegg fikk bevilget midler over ordningen i 2016.

## **Erfaringer med ordningen**

Erfaringen fra den første perioden med ordningen, er at det er et umodent marked og en umoden teknologi og at det tar veldig lang tid for bedriftene å gjøre en

investeringsbeslutning. Usikkerhetene knyttet til framtidig lønnsomhet er stor.

Markedssituasjonen for gass er også en utfordring. For å få lønnsomhet i investeringen, må de fleste per dato kunne utnytte gassen på gården – det er få som har anledning til å levere rågass til andre uten at det medfører andre fordyrende investeringer.

## **Fokus for 2017**

For 2017 er det satt følgende fokus:

- Oppfølging av potensielle prosjekter, herunder spesielt mot marin næring (oppdrett).
- Videreutvikle nettverk, herunder bl.a. samarbeidet med Miljødirektoratet.
- Kommunisere ordningen:
  - Internt i Innovasjon Norge (mot Distriktskontorene), nettsider med programinformasjon og bedriftscase.
  - Direkte til potensielle bedrifter og fagmiljø.
  - Profilerings i media vurderes, men det er hittil ikke annonsert eksternt.
- Videreutvikle og tilpasse tilskuddsordningen. Det er i løpet av 2017 besluttet å inkludere forprosjekter, dette for bl.a. å bidra til at prosjektene er mer modne for hovedprosjekter/investering i biogassanlegg.
- Utvikling av praktisk veileder (første versjon skal ferdigstilles oktober/november 2017).

## **Gjennomførte analyser (følgeforskning)**

I 2015-2016 gjennomførte Rambøll beregninger og analyser for første periode. Hensikten med prosjektet var å gjøre målinger av de ulike anleggene for å kunne sammenligne både teknologi og ulike substrater, samt gjøre vurderinger av økonomien i anleggene. Alle anleggene som fikk tildelt midler i 2015, hadde imidlertid forsinket oppstart eller utfordringer med driften, noe som gjorde at målingene i anleggene ikke var mulig å gjennomføre som planlagt. Det ble derfor heller ikke mulig for Rambøll å trekke konklusjoner på anleggsøkonomi.

I andre fase av piloteringen har nå NMBU (Ås), med samarbeidspartnere, fått en rammeavtale for å gjennomføre nye beregninger. Det forventes å bli ferdigstilt flere

følgforskningsrapporter i løpet av 2017. Pr september er følgforsking på ett anlegg gjennomført. Det er en prosess knyttet til følgforsking på øvrige anlegg.

NMBU, med samarbeidspartnere, arbeider også med en praktisk veileder for biogass. Den praktiske veilederen for planlegging, oppstart og drift av biogassanlegg skal være et virkemiddel for å:

- Øke kompetansen om oppstart og drift av biogassanlegg.
- Bidra til at flere ønsker å investere i denne type teknologi.
- Bidra til kompetanseheving generelt om biogassproduksjon.

#### **Ønsket om nye analyser - følgeevaluering – innholdet i dette oppdraget**

Det arbeidet som Rambøll og NMBU har gjort og delvis gjør fremdeles, danner et grunnlag for det arbeidet som videre skal kunne gjøres i en følgeevaluering, arbeidet har så langt dreid seg om å beregne tekniske installasjoner og bruk av ulike substrater.

Det at etterspørselen etter ordningen og det at ikke så mange piloter er oppe å går, legger noen begrensninger på arbeidet, men kan også gi et utgangspunkt for noen av problemstillingene i en følgeevaluering. Viktige hovedelementer og problemstillinger i en følgeevaluering vil dreie seg om de flaskehalsene som ses mht til at markedet er umodent, teknologien dels også, noe som får som konsekvens at lønnsomheten blir usikker. *Hva kan og må gjøres for å modne markedet, bedre teknologien og dermed øke lønnsomheten og etterspørselen etter ordningen?* Dette blir et kjernesporsmål i evalueringen. Viktige utdypinger av dette;

- Hvordan passer ordningen inn i forhold til behovet? Er det andre ordninger som er eller hadde vært bedre? Er markedet modent nok til å ta fatt på dette? Dette dreier seg om å sjekke ut rasjonale for ordningen ut fra et markedssvikt-perspektiv. Hvordan er markedssituasjonen for biogass i Norge?
- Hva er årsaken til ordningens litt «trange fødsel», er det kompetansebrist, er det andre mangler ved utøverne og/eller ved ordningen?
- Evalueringen skal også gjennomføre en **nullpunkts-analyse**, hva er status nå ved oppstart av en slik aktivitet på ulike valgte indikatorer? Hvor står vi?
- Hvilke mål har vi for arbeidet? Hva ville vært en hensiktsmessig mål- og delmålsstruktur?
- Er det satt i verk aktiviteter og tiltak som er tilpasset det å nå disse målene?
- Er ordningen dimensjonert økonomisk og administrativt/organisatorisk for å kunne fylle satte mål?
- Hvilke indikatorer er best egnet for å måle måloppnåelse på sikt? Det må som del av en **førevaluering/null-punktsanalyse/følgeevaluering** utarbeides et måleindikatorsett for resultat- og effektmåling på sikt. Hva skal vi måle vellykkethet med? Hva er suksesskriteriene?
- Hva kan vi se av foreløpige resultater som indikasjon på at vi er på rett veg?
- Biogass-pilotenes plass i Bioøkonomi-ordningen i stort?
- Og til slutt;  
*Hvilke anbefalinger gir følgeevalueringen for korrigerende av kurs og eventuell videre iverksetting av tiltak og drift.*

## Generelle krav til gjennomføring av analyser

Relevansen og krav til god virkemiddelbruk henger på Heums (SNF) 8 åtte krav som et næringspolitisk virkemiddel ideelt sett må innfri, for at det skal klassifiseres som godt:

1. Det må foreligge markedssvikt som hemmer verdiskaping og vekst i samfunnsmessig forstand.
2. Markedssviktens konsekvenser må være store nok til at det er bryet verdt å vurdere alternative virkemidler som kan korrigere effekten av markedssvikten.
3. Virkemiddelet som implementeres må være egnet til å korrigere markedssvikten.
4. Av dette følger at det skal være et klart definert mål på hva virkemidlet skal bidra til.
5. Det må ikke være alternative virkemidler som er bedre i stand til å oppfylle virkemidlets mål.
6. Seleksjonskriteriene for når virkemidlet vil komme til anvendelse skal være tydelige og forutsigbare.
7. Det skal være enkelt å administrere virkemidlet, slik at kostnadene med å ta det i bruk er små i forhold til gevinstene som oppnås.
8. Aktørene som søker å komme inn under virkemidlet, må kunne forvente en klar og real avgjørelse innen rimelig tid.

### Andre viktige vurderinger eller utdypninger:

1. Vurder bakgrunnen og rasjonalet for tjenesten, se kriterier for god virkemiddelbruk over. Er det behov for tjenesten, er den basert på en markeds- eller systemsvikt.
2. Gjennomgang av teorigrunnet som tjenesten hviler på. Vurdere overlapp og mulige synergier med andre offentlige tjenester.
3. Vurdere tjenestens utforming og innretning i forhold til behov, herunder vurdere seleksjonen i forbindelse med utvelgelse av prosjekt. Treffer man ønsket målgruppe? I hvilken grad utløses aktivitet som ikke ellers ville blitt igangsatt. Addisjonalitet (utløsende effekt) er her en viktig indikator.
4. Dokumentere resultatene og effektene av tjenesten (så langt man kan komme nå);
  - Bidrag til kompetanse, samarbeid, innovasjon og andre ikke-økonomiske effekter (myke indikatorer)
  - Bidrag til omstilling - adferdsendring
  - Økonomiske resultater av tjenesten: Hvilke økonomiske effekter har tjenesten gitt på kort og lang sikt? (Omsetning, overlevelse, lønnsomhet, konkurransekraft, verdiskaping, mulig eksport?)
  - Vurdere å utføre en samfunnsøkonomisk lønnsomhetsanalyse av tjenesten. Se finansdepartementets «Veileder i samfunnsøkonomiske analyser» og avsnittet over om SSBs forsøk.
5. Vurdere organiseringen og leveransen av tjenesten, herunder forholdet mellom finansiell og faglig rådgivende støtte samt potensial for økt effektivitet og økt bruker/kundevennlighet gjennom økt digitalisering.

6. Vurdere INs samarbeid internt (distriktskontorer i Norge, utekontorene, og relevante enheter på hovedkontoret) og mellom IN og eksterne aktører.
7. Vurdering av samhandling med andre tjenester internt i IN og i andre etater. Er det samspillmuligheter, unødvendig overlapp og mulighet for effektivisering og forenkling?
8. Vurdere organisering og administrasjon av tjenesten totalt sett, herunder effektiviteten av dette arbeidet. Er det geografiske forskjeller i måten tjenesten leveres på?
9. Vurdere kritisk masse (ressursbruken og omfanget av aktiviteten) for vellykketheten av aktiviteten.
13. Hva slags ambisjonsnivå bør en slik tjeneste ha i forhold til etterspørsel, antatt behov og potensial?
14. Vurdere hvordan en slik tjeneste med relativt begrensede midler bør markedsføres? Mer eller mindre?
15. Hva kjennetegner vellykkede prosjekter, hva har de vektlagt å gjennomføre? Suksesskriterier.
16. Basert på nevnte punkter – gi forslag og anbefalinger til forbedringer og tiltak for en eventuell videreføring og utvikling.

### **1.1 Kontraksperiode og omfanget på oppdraget**

Kontraksperioden er fra 11.12.2017 - 01.09.2018. Oppdraget har en kostnadsramme på 6-800 000 kroner.

### **1.2 Kontrakt for avtaleforholdet**

Det vil bli skrevet kontrakt på oppdraget når oppdraget er tildelt og klagefristen er utløpt.

### **1.3 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av anskaffelsesdokumentene	25.10.2017
Frist for å levere tilbud	17.11.2017 kl. 1200
Tilbudsåpning	17.11.2017 kl. 1400
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.12.2017 tentativt
Kontraktssinngåelse	11.12.2017
Vedståelsesfrist	29.12.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

## **2 LEVERANSEN**

### ***2.1 Krav til leveransen***

### ***2.2 Gjennomførings- og leveringstidspunkt***

Oppdraget skal utføres i perioden 11.12.2017-01.09.2018.

Det skal opprettes en Referansegruppe i forbindelse med arbeidet. Et første oppstartsmøte vil være aktuelt i desember 2017. Det må påregnes 4-5 referansegruppemøter i løpet av oppdragstiden. Et første utkast til rapport er beregnet til 1. august 2018, sluttrapporten leveres 1. september 2018. I Referansegruppemøtene forventes det presentasjon av foreløpige funn og vurderinger, som fremlegg for diskusjon og etter hvert endelig konklusjon.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***3.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (FOA) del 1.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandlinger med leverandørene dersom dette vurderes som hensiktsmessig av oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter at tilbudene er levert.

### ***3.2 Krav til innlevering av tilbud***

Tilbudet skal være på norsk og være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudet skal være gyldig til: 29.12.2017.

Tilbudet må innleveres innen utløpet av tilbudsfristen og skal innleveres elektronisk gjennom Mercell-portalen. Ta kontakt med kundeservice hos Mercell på tlf. 21018800 eller på e-post: [post@mercell.com](mailto:post@mercell.com) for eventuelle spørsmål.

Åpningstid 08:00 – 16:00.



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Obligatoriske krav

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b> , Skal ikke leveres med tilbudet, men vil bli etterspurt fra vinneren av konkurransen.
Ordnete forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt- og merverdiavgift for norske leverandører, ikke eldre enn 6 måneder..</li></ul>

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b> . Skal ikke leveres med tilbudet, men vil bli etterspurt fra vinneren av konkurransen.
Selskapet skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• For utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister eller foretaksregister i et land selskapet er etablert.</li></ul>

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	10 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema i vedlegg 2 til kontrakten. Timepris og totalpris skal oppgis, samt fordeling av arbeidet – hva og hvor mye - på oppgitte ressurspersoner.
<b>Oppdragsløsning</b>	50 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses.
<b>Kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser</b>	40 %	Teamets sammensetning. Leverandøren skal vedlegge CV for tilbudte ressurser i teamet med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag.

### 5.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode.

## 6 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandlinger dersom dette vurderes hensiktsmessig.

Det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene. Eventuelle forhandlinger og avklaringer vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

## 7 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle.

## 8 Etiske retningslinjer, CSR og anti-korrupsjon og personopplysninger

Leverandører til Oppdragsgiver forplikter seg til å overholde retningslinjer og regler knyttet til etikk, CSR, anti-korrupsjon og behandling av personopplysninger. Dette er vedlagt i kontrakten – vedlegg:

1	Kravspesifikasjon
2	Prisskjema
3	Lønn- og arbeidsvilkår
4	Taushetserklæring
5	Etisk retningslinjer
6	Antikorrupsjon

## 1. Tilbudsbrev

<b>Navn på leverandør</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Referanse til saksnummer</b>	
<b>Leverandørens postadresse</b>	
<b>Leverandørens kontaktperson</b> <b>Telefonnummer</b> <b>Epostadresse</b>	
<b>Inneholder tilbudet forbehold eller avvik?</b>  <b>I så fall beskriv dette entydig slik at oppdragsgiver kan vurdere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.</b>  <b>Forbehold og avvik kan medføre avvisning.</b>	
<b>Dato og sted</b>	
<b>Signatur</b> <b>(fra signaturberettiget)</b>	<hr/> <i>Signatur</i>  Leverandøren bekrefter herved å ha lest og akseptert taushetsklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti- korrupsjon og etiske retningslinjer.