

OPPDRAGSBESKRIVELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune skal inngå rammeavtale om kjøp av bøker til skolebibliotekene som er tilknyttet videregående skoler i fylket. De 23 videregående skolene har ca 2000 ansatte og ca 10 000 elever. Alle skolene har skolebibliotek eller har tilgang til andre bibliotek utenfor skolen.

Det presiseres at denne avtalen ikke gjelder kjøp til andre bibliotek, men kun skolebibliotekene i videregående skoler.

I tillegg till videregående skoler, skal **Fylkesbiblioteket i Møre og Romsdal v/bokbåten Epos** delta på avtalen på samme vilkår, i et mindre omfang pr år (ca 80 000 kr i 2017).

- Skjønnlitteratur til barn/voksne
- Faglitteratur til barn/voksne
- Lydbøker til barn/voksne

Rammeavtalen skal omfatte alle format, inkludert lydbøker.

Videregående skoler vil i all hovedsak kjøpe produkter for voksne/ungdom, mens Bokbåten Epos er rettet mot barn som brukere.

I 2014 og -15 kjøpte skolene bøker for ca 1.3 mill årlig eks mva, i snitt ca 7000 titler/enheter pr år.

Følgende inngår ikke i avtalen:

- Læremidler (egen rammeavtale).
- Bøker til International Baccalaureate Diploma Program.
- Film.
- Avis- og tidsskriftsabonnement.

Rammeavtalen skal ha en varighet på 4 år, med oppstart 15. februar 2018.

Det tas forbehold om endring av behov i avtaleperioden.

Andre fylkeskommunale virksomheter skal kunne benytte seg av avtalen ved behov.

Krav til leveransen

Tilbyder må kunne levere bøker på ulike språk som er valgfag (eks engelsk, tysk, fransk, spansk, kinesisk).

Bøkene skal være innbundet og levert ferdig plastet. Det kan være aktuelt å kjøpe hefta dersom innbundne bøker ikke er tilgjengelig.

Tilbyder må kunne tilby ferdige pakkelsninger (abonnement) ved behov.

Tilbyder må kunne skaffe titler/språk som ikke finnes deres sortiment.

Kundeservice

Tilbyder må tilby kjøp i nettbutikk via egen konto med tilgang til kundehistorikk/statistikk.

I tilbyders nettbutikk skal Oppdragsgiver kunne logge seg på med brukernavn og passord og få opp varene med listepriis, tilbudt rabatt i prosent og rabattert pris.

Innkjøp gjøres gjennom året og ved behov, men det kan være behov for større bestillinger. Tilbyder må kunne håndtere store bestillinger raskt og på en god måte, og ha god tilgjengelighet på kundeservice og personale.

Rutiner for reklamasjon og retur skal være brukervennlige, og må kunne gjøres via nettsidene.

Det skal ikke påløpe kostnader for tilbudt service, og tilbyder må innkalkulere alle sine kostnader i priser gitt i pristilbudet.

Levering

Varene skal leveres til den rekvirerende virksomhets fysiske adresse/lager.

Leveringstidspunkt for sendinger som ikke sendes via post skal være mellom kl 08:00-14:00.

Detaljert følgeseddel skal være vedlagt alle leveranser.

Tilbyder skal velge fraktmåte som er økonomisk for kunden og tilfredsstillende i forhold til avtalt leveringstid. Fylkeskommunen har pågående rammeavtale med Norsk Bibliotektransport (NBT) på frakt av bøker til bl a videregående skoler, og vi antar at denne avtalen evt kan benyttes ved større bestillinger dersom det er hensiktsmessig.

Mindre kvanta kan sendes pr post.

Frakt skal være inkludert i prisen. Kjøpene dreier seg om små volum pr bestilling.

Det kan forekomme bestilling av klassesett av bøker (ca 60 bøker). I disse tilfellene vil bestiller gjøre konkret forespørsel om pris for samlet kjøp. Tilbudt rabatt skal ikke være dårligere enn rabattene for sjangeren. For store sendinger kan frakt kan komme i tillegg.

Pris

I evalueringssammenheng skal det gis pris på et utvalg bøker opplyst i prisskjema. Dette er titler innenfor sjangre og format som inngår i avtalen. Det skal oppgis rabatt på sortimentet i prisskjema, og denne rabatten skal gjelde for avrop som gjøres i avtaleperioden på disse titlene og tilsvarende innenfor de sjangre og formater som omfattes av avtalen.

Det kan gis ulike rabatter for ulike sjangre, men innenfor hver sjanger skal rabatten altså være lik for alle titler og format.

Alle priser skal oppgis ekskl. mva.