



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Pumpestasjoner

Del 2 – Flaumsikring mot Tokkeåi Dalen sentrum

Saksnr: 201705568



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Krav til lærlinger	4
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Kommunikasjon	5
2.7	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Språk.....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring. Blir ikke avholdt.	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.11.2017 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	27.11.2017 kl. 12.00
Tilbudsåpning	27.11.2017 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 48
Eventuell dialog	Uke 48-49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12.12.2017
Karensperiode	22.12.2017
Kontraktsinngåelse	03.01.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	27.02.2018 kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Denne anbudskonkurransen gir rom for forhandlinger. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud ved levering av tilbudet.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger. Se Bilag A -Tillegg til konkurransegrunnlag for bygg, anlegg og eiendomsanskaffelser

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.7 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten.

Se Bilag A: Tillegg til konkurransegrunnlag for bygg, anlegg og eiendomsanskaffelser

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Språk

Krav	Dokumentasjonskrav
Anleggsleder og sentrale medarbeidere på byggeplass skal kunne kommunisere muntlig og skriftlig på flytende norsk	CV for anleggsleder og sentrale medarbeidere på anlegget som dokumenterer kunnskaper i norsk

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 60% Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 40% Under dette kriteriet vurderes Teknisk løsning, kvalitet og gjennomføringsplan, se nedenfor, teller 70 % Teknisk løsning og erfaring fra tilsvarende anlegg Kvalitet på tilbudt løsninger og utstyr, herunder virkningsgrad, funksjonalitet og tekniske løsninger, konstruksjons-, drifts-sikkerhet/robusthet. Gjennomføringsplan og ressurser som tilbyder har dedikert for oppfyllelse av kontrakten. Service, teknisk bistand og responstid teller 30%, se nedenfor	Tilbyder skal i tilbudet redegjøre for sin plan for gjennomføring av kontrakten/fremdriftsplan. Beskrivelse av tilbudt utstyr og materiell med dokumentasjon, slik at kvalitet, erfaringsmessig funksjonstid, livssyklus-kostnader, tekniske data og spesifikasjoner er entydige og tilgjengelige for evaluering av tilbud. Fremdrifts- og leveringsplan vedlegges Tegninger / skisser og underlag som viser arrangement og løsninger for tilbudt utstyr, tekniske løsninger og spesifikasjoner. Beskrivelse av 3 referanseprosjekter hvor sikkerhet for liv/ helse og store verdier har vært sentralt kriterie. .Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og tiltakshaver (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Med CV dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.



Kriterium	Krav til dokumentasjon
Opplegg for service og teknisk bistand for drift og vedlikehold. Responstid for servicepersonell og tilgang på reservedeler.	Beskrivelse av oppfølging og ytelser i reklamasjonstiden. Oversikt over leverandørenes opplegg for service og teknisk bistand. Tilgang på reservedeler/slitedeler, omfang av serviceavtale og responstid ved melding om behov retting av feil mm. Beskrivelse av hvordan foretak kan bistå Tokke kommune ved driftsproblemer i en krisesituasjon , leveringstid for reserve pumper og andre vitale deler i pumpeanlegget inkl. nødstrømsanlegg, tid før kvalifisert servicemann på stedet mm.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering, MERCELL, angir.

Tilbudet skal:

Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.

Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.



6 Vedlegg

- Bilag A - Tillegg til konkurransegrunnlag for bygg, anlegg og eiendomsanskaffelser
- Bilag B Byggeblankett NS 8407 A vil bli brukt som kontrakts dokument, vedlagt til orientering
- Bilag 1 – Beskrivelse av tiltaket
- Bilag 2 - Tilbudsbrev
- Bilag 3 - Prisskjema
- Bilag 4 - Tiltaksplan Del 2 Flaumsikring mot Tokkeåi
- Bilag 5 Tegninger – nr: 339,348,349,941, 931