

Generelle og spesielle kontraktsbestemmelser – NS 3960:2013 Brannalarmanlegg – Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold

# Vedlegg 5

## Kontraktsbestemmelser

---

*Rammeavtale Service og kontroll av Brannvarslingsanlegg*

# 1 Innhold

## Innhold

1	Innhold.....	2
Del 1 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer i NS 3960 .....		3
2	Definisjoner (NS 3960 punkt 3) .....	3
Del II – suppleringer til NS 3960. ....		3
3	EBIM og FDV dokumentasjon.....	3
4	Reklame og kontakt med media.....	4
4.1	Reklame .....	4
4.2	Kontakt med media .....	4
5	Faktura og betalingsbetingelser .....	4
5.1	Fakturainformasjon .....	4
5.2	Indeksregulering .....	4
5.3	Elektronisk faktura .....	5
5.4	Overdragelse av faktura .....	5
6	Lærlingklausul.....	5
7	Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
7.1	Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere .....	6
8	Etiske krav.....	6
8.1	Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner .....	7
8.1.1	Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182) 7	
8.1.2	Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105) .....	7
8.1.3	Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111).....	7
8.1.4	Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98) 7	
8.2	Oppfølging .....	7
8.3	Brudd .....	7
9	Taushetsplikt .....	8
10	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	8
11	Oppsigelse .....	8

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS3960:2013 *Brannalarmanlegg – Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold* med de presiseringer, endringer og suppleringer som er angitt nedfor. Dokumentet er delt i to; presiseringer og endringer til NS 3960, og suppleringer utover bestemmelsene NS 3960.

## Del 1 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer i NS 3960

### 2 Definisjoner (NS 3960 punkt 3)

Spesifisering av standarden

*Sertifisert foretak er i denne kontrakten definert som sertifisert i henhold til FG-760:1*

### 3 Funksjonsprøving (NS 3960 punkt 7.3.2)

Supplering til standarden

En prøving skal i tillegg til standarden inneholde, men ikke begrenset til:

- Funksjonsprøving av sentralenheter og alarmpaneler
- (lys, lyd, display, tastatur, batteri, nettverk osv.)
- Belastningsprøving sentralenheter
- Avlesing av detektorenes status på sentralen
- Test av alle manuelle meldere
- Alarmoverføring til alarm mottak
- Funksjonsprøving og belastningsprøving av talevarslingsenheter
- Kontrollere funksjon på tilknyttet dørstyring
- (Brannløser, dørmagneter osv.)
- Funksjonstest og belastningsprøving av røykluker og røyklukesentraler
- (Styring, batteri, luker osv.)
- Visuell kontroll av anleggets funksjon og omfang i forhold til bygnings- eller driftsmessige endringer som er foretatt.
- Kontrollere brannalarmanleggets funksjoner mot tilknyttede anlegg.
- (Heisstyring, sprinkler, adgangskontroll)
- Utarbeide kontrollrapport for hvert brannalarmanlegg.

## Del II – suppleringer til NS 3960.

### 4 EBIM og FDV dokumentasjon

St. Olavs hospital HF og Helse Møre og Romsdal HF skal benytte åpen BIM i sin virksomhet, såkalt EnterpriseBIM (EBIM). Modellserven skal benyttes som arbeidsunderlag i prosjektene.

Leverandøren plikter derfor til å bidra til at kunden, evt. kundens prosjekterende, får tilstrekkelig informasjon om produkter inn i modellserven før arbeidene tar til. Leverandøren skal også bidra til at modellen angir korrekt as-built situasjon.

All informasjon tilknyttet FDV skal leveres til modellserven i åpenBIM-format (IFC). Informasjonen skal håndteres på komponentnivå iht. Statsbyggs Tverrfaglig Merkesystem (PA0802). Det kan være aktuelt å tilpasse merking til eksisterende merkesystem på bygget. Leverandøren er ansvarlig for at

egne underleverandører også leverer korrekt informasjon til modellserveren. Det forutsettes at informasjonen legges inn fortløpende, for å unngå en FDV-leveranse til slutt i prosjektet. Informasjonen skal legges inn i oppdragsgivers produktdatabaser i modellserveren. Produkter og komponenter skal også berikes med LCC-kostnader, herunder vedlikeholdsintervaller etc.

## 5 Reklame og kontakt med media

### 5.1 Reklame

Entreprenøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunde dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

### 5.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av Kunden.

## 6 Faktura og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelse er fri leveringsmåned + 30 dager, etter at korrekt faktura er mottatt.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Faktura skal sendes til Kunde. Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte varer er mottatt og godkjent av virksomheten. En leveranse skal ikke faktureres før alle ordrelinjer er levert og mottatt hos Kunde.

Fakturaen skal tilfredsstillende Bokføringsforskriftens § 5-1 som omhandler krav til salgsdokumentets innhold.

### 6.1 Fakturainformasjon

Fakturaen skal inneholde følgende informasjon:

- Bankkontonummer
- Navn på bank
- Bank adresse
- Oppdragsgivers Kontraktsnummer
- Ordrenummer/bestillingsnummer
- Materiellbetegnelse/ beskrivelse
- Mengde
- Enhetspris iht. kontrakt
- Salgsenhet iht. kontrakt
- Leveringsadresse
- Brukerreferanse
- Leveringsdato

### 6.2 Indeksregulering.

Kontraktens priser er faste i perioden frem til 01.01.2019 og vil deretter bli regulert årlig 01.01 med basis i siste kjente Konsumprisindeks. SSBs Konsumprisindeks legges til grunn for reguleringen. Utgangsindeksen er indeks på oppstartstidspunkt for avtalen.

Alle prisendringer skal varsles skriftlig før de trer i kraft. Endringene kan ikke iverksettes før de godkjennes av byggherren.

### 6.3 Elektronisk faktura

Leverandør skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

Opplysninger om Oppdragsgiver referanse tilpasses krav fra den enkelte Kunde.

Leverandør må være i stand til å tilby elektronisk faktura på standardformat for elektronisk faktura til offentlig virksomhet og merkes med:

- Leverandørens navn
- Kundens bestillingsnummer og eventuelt kontraktsnummer, samt navn på Kundens bestiller
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Antall enheter
- Enhetspris og salgsenhet iht. kontrakt

Kunde aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresse.

Leverandøren kan ikke fakturere Kunde før skriftlig og godkjent bestilling er mottatt og varen/tjenesten er levert.

Faktura som mangler bestillingsnummer eller har andre vesentlige mangler vil uten forvarsel bli returnert til Leverandøren.

Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

Fakturaadresse:

St. Olavs hospital HF  
Fakturamottaket  
Postboks 2622  
N - 6400 Molde

### 6.4 Overdragelse av faktura

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor Kunde ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

## 7 Lærlingklausul

Entreprenøren skal senest ti dager etter kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at entreprenøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, men slik at lærlingene ikke trenger utføre arbeid i henhold til utførelsen av dette konkrete oppdraget.

Entreprenøren plikter på Kundens forespørsel innen rimelig tid å fremlegge skriftlig dokumentasjon på at dette kravet er oppfylt.

Brudd på andre ledd anses som vesentlig mislighold av kontrakten. Det samme gjelder tredje ledd, med mindre entreprenøren kan godtgjøre at han lastes for at han ikke har lyktes med inntak av lærlinger.

Andel lærlinger som benyttes på et oppdrag/avrop settes til maks 25 %.

Alle avtaler inngått av entreprenøren som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er entreprenørens ansvar å kontrollere at vedkommende underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

## 8 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren og deres underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Dersom entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forbeholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for entreprenøren.

Kunden har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Kunde å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at pliktene overholdes.

Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir Kunden rett til å heve kontrakten.

### 8.1 Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at pliktene overholdes.

## 9 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til Kunden, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lov og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

## 9.1 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

### 9.1.1 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

### 9.1.2 Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### 9.1.3 Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### 9.1.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

## 9.2 Oppfølging

Entreprenøren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 9.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra Kunde skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og /eller
- Oppfølgingsamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene<sup>1</sup> og / eller
- 3.-partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Entreprenøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 9.1 ovenfor.

## 9.3 Brudd

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan Kunden kreve at entreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av Kunde. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunde bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av Kunde som grunnlag for heving.

## 10 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

## 11 Overdragelse av rettigheter og plikter

Entreprenøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis entreprenøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan avtalen sies opp med minimum 30 (tretti) kalenderdagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

## 12 Oppsigelse

Ved vesentlig mangler eller brudd på avtalebestemmelsene kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Dette kontraktsdokumentet med vedlegg er utferdiget i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.