

Rammeavtale

mellom

Norges forskningsråd
(heretter kalt Forskningsrådet)

og

firmaet

XXXXXXXX, organisasjonsnr. XXXX
(heretter kalt leverandøren)

om kjøp av designtjenester

Saksnr Websak: 17/5720
Saksnr Merzell 2017/12666

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Forskningsrådet

Navn: Nina Bjurbeck
Stilling: Seniorrådgiver
Telefon: 22 03 73 20
E-post: nb@forskningsradet.no

Hos leverandøren

Navn:
Funksjon:
Telefon:
E-post:

Innhold

1.1	Virkeområde	3
	Tildeling av oppdrag under rammeavtalen.....	3
1.2	Vedlegg til denne rammeavtalen	3
2	Varighet - opsjonsrett	3
3	Bestemmelser om leverandørens personell	3
4	Gjennomføring av kontrakter under rammeavtalen	4
5	Bestilling, oppdrag og leveranser	4
5.1	Bestillinger.....	4
5.2	Leveranser	5
6	Priser og fakturering.....	5
6.1	Utgifter i forbindelse med oppdrag	5
6.2	Fakturering.....	5
6.3	Prisendring.....	5
7	Rettighetsforhold	5
8	Konfidensiell informasjon	6
9	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	6
10	Mislighold.....	6
10.1	Varslingsplikt.....	6
11	Misligholdsbeføyelser.....	6
11.1	Avhjelp og heving av enkeltoppdrag	6
11.2	Tilbakeholdelse av betaling og renter ved forsinket betaling	7
11.3	Heving.....	7
11.4	Erstatning	7
11.5	Bytte av personell	7
12	Force majeure	8
13	Bestemmelser i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	8
14	Tvister.....	8
14.1	Rettsvalg	8
14.2	Forhandlinger	8
14.3	Mekling	9
14.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	9

1 Avtalens formål og omfang

1.1 Virkeområde

Denne avtalen gir Forskningsrådet rett til å bestille tjenester innenfor rammeavtalens virkeområde. Avtalen gjelder kjøp av tjenester til følgende oppdrag/tjenester: designtjenester – tjenesteområde [fyller inn A, B og/eller C].

Avtalen etablerer ikke eksklusivitet for leverandørene, og Forskningsrådet har dermed rett til å inngå kontrakt med andre leverandører om oppdrag innenfor rammeavtalens virkeområde. Forskningsrådet har også rett til å utføre oppdrag i egen regi (internt i Forskningsrådet).

Tildeling av oppdrag under rammeavtalen

- Tildeling av oppdrag innenfor tjenesteområde A skjer direkte til leverandøren. Forskningsrådet inngår rammeavtale med.
- Tildeling innenfor tjenesteområde B vil skje etter en fordelingsnøkkel hvor 60 prosent av oppdragene tildeles den høyest rangerte tilbyderen, mens 40 prosent av oppdragene tildeles tilbyderen som er rangert som nr. to (sekundærleverandør).
- Tildeling innenfor tjenesteområde C skjer direkte til leverandøren. Forskningsrådet inngår rammeavtale med.

1.2 Vedlegg til denne rammeavtalen

Nr.	Vedleggstekst
3	Konkurransesgrunlaget m/vedlegg
4	Tilbudet m/vedlegg

2 Varighet - opsjonsrett

Denne avtalen gjelder fra og med 1. april 2018 – 31. mars 2020.

Forskningsrådet har opsjon på å forlenge avtalen med 1 år av gangen i inntil 2 år. Dersom opsjonen benyttes, skal leverandøren varsles om dette senest 3 måneder før avtalen utløper.

Forskningsrådet kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Dersom Forskningsrådet ikke ønsker å benytte opsjonen overfor en av leverandørene som det er inngått parallelle rammeavtaler med, eller rammeavtalen med en leverandør heves eller sies opp, skal øvrige rammeavtaler fortsette å gjelde til de utløper.

3 Bestemmelser om leverandørens personell

Oppdrag skal utføres av det personellet som leverandøren har forpliktet seg til å benytte i sitt tilbud til Forskningsrådet. Forskningsrådet kan likevel akseptere at det gjøres endringer i det tilbudte teamet ved at ressurser erstattes med personell som minst har tilsvarende kompetanse. Søknad om skifte av personell skal sendes inn senest én måned før den nye ressursen planlegges satt inn.

Forskningsrådet skal akseptere at ressurser byttes ut med ressurser som har minst tilsvarende kompetanse hvis det foreligger objektive grunner for at leverandøren ikke kan tilby den opprinnelige ressursen. Eksempler på slike objektive grunner er endringer i ressursens arbeidsforhold, sykdom, eller graviditet.

De personer som bistår Forskningsrådet skal gjøre dette på en måte som fremmer godt samarbeid og sikrer god kommunikasjon. Hovedkontaktperson hos leverandøren er på vegne av leverandøren ansvarlig for at oppgavene blir utført kvalitetsmessig og faglig i henhold til bestillingene. Hovedkontaktpersonen rapporterer til Forskningsrådets kontaktperson, som har rett og plikt til fortløpende å kontrollere arbeidet som utføres innenfor denne kontrakt.

Ved skifte av personell i staben som bistår Forskningsrådet plikter leverandøren å sikre at all relevant informasjon vedrørende utførelse av tjenestene blir stilt til disposisjon for den som overtar, enten denne tilhører leverandørens organisasjon eller ikke. Kostnader i forbindelse med dette, og til nødvendig opplæring for å sikre at oppdrag utføres slik som avtalt, dekkes av leverandøren.

4 Gjennomføring av kontrakter under rammeavtalen

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag på en profesjonell måte og med høy faglig standard. Leveransene skal være i samsvar med denne avtalen, Forskningsrådets konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud, samt de betingelser som er avtalt for det enkelte oppdrag. Leverandøren skal samarbeide lojalt med Forskningsrådet på en måte som er egnet til å ivareta Forskningsrådets interesser og omdømme.

Dersom annet ikke er avtalt i forbindelse med et oppdrag, gjelder følgende:

- All ekstern kommunikasjon på Forskningsrådets vegne skal på forhånd avklares med oppdragsgiver og godkjennes av denne.
- Leverandøren skal holde Forskningsrådet løpende orientert om oppdragenes utvikling, herunder ressursbruk, nye momenter, veivalg og mulige avvik fra tidsplan, kostnadsestimater mm.
- Leverandøren er fullt ut ansvarlig for leveransene, herunder også hvis det benyttes ressurser fra underleverandører.
- Ansatte hos leverandøren kan ikke undertegne brev eller andre dokumenter på vegne av Forskningsrådet og må heller ikke på annen måte forplikte Forskningsrådet uten at slik fullmakt er gitt.

5 Bestilling, oppdrag og leveranser

5.1 Bestillinger

Tjenestene knyttet til avtalen er forankret i Kommunikasjonsenheten i Forskningsrådet.

Bestilling foretas normalt herfra og i regelen av Forskningsrådets hovedkontaktperson.. Bestillinger foretas på epost og registreres i vårt elektroniske bestillingssystem (e-bestilling) som genererer et ordrenummer. Leverandøren mottar deretter en bekreftelse med ordrenummer som må påføres fakturaen. Faktura. skal sendes Forskningsrådet i standard EHF-format, jf.pkt. 7 nedenfor.

5.2 Leveranser

Leveranser skal normalt skje til Forskningsrådets hovedkontaktperson, men kan etter avtale gjøres til kontaktperson i annen organisatorisk enhet internt. Kopi av leveranse skal i slike tilfeller alltid sendes hovedkontaktperson.

6 Priser og fakturering

Betaling for oppdrag skal være basert på oppgitte priser i leverandørens tilbud, slik det er konkretisert i vedlegg 2 til denne kontrakten. De oppgitte prisene på eksemplene skal legges til grunn selv om de enkelte oppdragene kan avvike noe fra eksemplene i vedlegg 2.

6.1 Utgifter i forbindelse med oppdrag

Leverandørene har ikke krav på ytterligere vederlag enn betaling i henhold til de avtalte prisene. Prisene utgjør således fullt vederlag for alle utgifter som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag, herunder alminnelige kontorutgifter som telefon, kopiering etc. Prisene skal også dekke reisetid, medgått tid og leverandørens utgifter i forbindelse med møter i Forskningsrådets lokaler i Oslo.

Dersom det skulle oppstå behov for reising ut over møter, skal dekning av slike utgifter godkjennes på forhånd av den i Forskningsrådet som har bestilt det aktuelle oppdraget. Refusjon av utgiftene krever dokumentasjon i form av originalbilag. For leverandører som kan benytte Statens satser, dekkes utleggene i henhold til disse.

6.2 Fakturering

Fakturering skjer når oppdrag er ferdigstilt og levert. Faktura skal spesifisere hvilke oppdrag fakturaen gjelder, ordrenummer, og navn på kontaktperson i Forskningsrådet.

Forskningsrådet skal honorere alle godkjente fakturaer innen 30 dager. Forskningsrådet skal fremme eventuelle innsigelser mot en faktura uten unødig opphold og senest 10 - ti - virkedager etter at fakturaen er mottatt i Forskningsrådet.

Fakturering skal gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF). Tilsvarende gjelder for eventuelle kreditnotaer.

6.3 Prisendring

Etter initiativ fra leverandøren kan prisene endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen ved avtalens ikrafttredelse.

7 Rettighetsforhold

Alle dokumenter, resultater og immaterialrettigheter etc. som er en følge av leverandørens arbeid for Forskningsrådet, er Forskningsrådets eiendom. Forskningsrådet står fritt med hensyn til hvorledes disse dokumenter og resultater skal benyttes. Leverandøren kan ikke utnytte dette materiale uten etter skriftlig samtykke fra Forskningsrådet.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdrag.

8 Konfidensiell informasjon

Leverandørens ansatte/representanter og andre som får informasjon om arbeid under denne kontrakt, skal undertegne Forskningsrådets taushetserklæring.

9 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdrag uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under leverandørens kontroll.

10 Mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side dersom ytelsene ikke er i samsvar med de avtalte krav til oppdraget eller ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten, forutsatt at misligholdet skyldes forhold som leverandøren eller hans personell er ansvarlig for.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes forhold forårsaket av Forskningsrådet eller force majeure.

Dersom Forskningsrådet mener at leverandøren ikke utfører leveranser i samsvar med forpliktelsene etter rammeavtalen, skal reklamasjon fremsettes til leverandørens kontaktperson innen rimelig tid. Muntlig reklamasjon skal umiddelbart bekreftes skriftlig

Det foreligger mislighold fra Forskningsrådets side dersom Forskningsrådet ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til bestemmelsene i denne kontrakten.

10.1 Varslingsplikt

Hvis leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal leverandøren så raskt som mulig gi Forskningsrådet varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan varselet er gitt.

11 Misligholdsbeføyelser

11.1 Avhjelp og heving av enkeltoppdrag

Dersom leverandøren misligholder sine plikter i forbindelse med et oppdrag, kan Forskningsrådet kreve at leverandøren avhjelper misligholdet dersom dette er mulig. Avhjelp

kan skje ved retting eller omlevering. Det er et mål for avhjelpen at ytelsen skal få den avtalte kvalitet.

På samme måte kan leverandøren, dersom Forskningsrådet hevder at det foreligger mislighold, kreve å få yte avhjelp før øvrige misligholdsbeføyelser kan benyttes.

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med avhjelp uten ugrunnet opphold.

I den utstrekning avhjelpen ikke fører til en leveranse med tilfredsstillende faglig kvalitet innen rimelig tid deretter, kan Forskningsrådet heve avtalen om enkeltoppdraget. Det kan ikke faktureres for ubenyttet materiale.

11.2 Tilbakeholdelse av betaling og renter ved forsinket betaling

Ved mislighold kan Forskningsrådet holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Dersom Forskningsrådet misligholder sin plikt til å betale uomstridte fakturaer rettidig i henhold til pkt 7.2, kan leverandøren kreve renter i henhold til lov 19. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

11.3 Heving

Hver av partene kan heve denne avtalen med umiddelbar virkning dersom den andre parten vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Vesentlig mislighold vil også kunne inntre ved gjentatte tilfeller av mislighold knyttet til de avtalte kravene for enkeltoppdrag.

Forskningsrådet kan likeledes heve kontrakten dersom sammensetningen av tilbudt stab endres slik at kompetansen svekkes betydelig.

Dersom det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, gjelder Forskningsrådets rett til heving etter første ledd tilsvarende.

11.4 Erstatning

Forskningsrådet kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørens side, med mindre leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham eller forhold innenfor hans kontroll.

Erstatningen skal omfatte Forskningsrådets direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg Forskningsrådet er påført ved misligholdet, regnes som direkte tap.

11.5 Bytte av personell

Dersom personer i staben som bistår Forskningsrådet ikke utfører sine oppgaver på en tilfredsstillende måte, kan Forskningsrådet kreve at leverandøren tilbyr en annen med den nødvendige kompetansen.

12 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 (seksti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

13 Bestemmelser i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

I medhold av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter 8. februar 2008 nr. 112, gjelder følgende mellom partene:

Ansatte hos leverandøren og hos eventuelle underleverandører som benyttes i utføringen av tjenester for Norges forskningsråd skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

På forespørsel fra Norges forskningsråd skal leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Norges forskningsråd forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjoner skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle klausulen.

14 Tvister

14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere framgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Forskningsrådets forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen én måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

Sted og dato

Oslo,

Forskningsrådets signatur

Leverandørens signatur

<Navn>

<Tittel>

<Navn>

<Tittel>

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part