

VEDLEGG 5 – AVROPSKJEMA

Dette skjemaet fylles ut av Oppdragsgiver ved hvert avrop under rammeavtalen, jf. rammeavtalens kap 2.1:

Avrop nr. / prosjektnavn*:	
Dato:	

Beskrivelse av tjenestene som bestilles utført:

Fremdriftsplan/tidsfrister:

Eventuelle særlige forhold av betydning for avropet (eks: er det allerede planlagt noen møter? Er det andre eksterne aktører som skal delta i prosjektet? Skal Leverandøren gi et anslag på forventet tidsbruk?)

Kontaktperson hos Oppdragsgiver for dette avropet:	
Navn:	
E-post:	
Telefon:	

*påføres faktura, ref. rammeavtalen kap. 7.2.