



Nordre Land kommune  
Land Barneverntjeneste

# Tilbudsforespørsel

---

Tjenester for godkjenning av fosterhjem

---

*Forespørsel: 217494*  
*Saksnummer: 17/8727*

## Innhold

1 Om oppdragsgiver .....	3
2 Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
3 Instruks til tilbyder.....	3
3.1 Bekreftelse.....	3
3.2 Kommunikasjon.....	3
3.3 Kunninggjøring .....	4
3.4 Regler for konkurransen.....	4
3.5 Anskaffelsesprosedyre .....	4
3.6 Kontraktsverdi/volum .....	4
3.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
3.9 Konfidensialitet - Offentlighet.....	4
3.10 Tilbudsfrist.....	4
3.11 Framdriftsplan .....	5
3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
3.13 Vedståelsesfrist .....	5
3.14 Tilbud på deler av leveransen .....	5
3.15 Tilbyders generelle plikter.....	5
3.16 Kontraktbetingelser.....	5
3.17 Kvalifikasjonskrav .....	6
3.18 Tildelingskriterier.....	6
3.19 Forbehold og avvik .....	7
3.20 Alternative tilbud.....	7
3.21 Språk.....	7
4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD .....	7
4.1 Innlevering av tilbud.....	7
4.2 Tilbudets utforming ved levering .....	8
5 ÅPNING AV TILBUDENE .....	8
6 AVVISNING AV TILBUD .....	8
7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	8

## 1 Om oppdragsgiver

Land barnevernstjeneste yter tjenester til kommunene Søndre Land og Nordre Land med Nordre Land kommune som vertskommune. Administrasjonssted er Dokka.

Land barnevernstjeneste (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til konkurranse i forbindelse med godkjenning av fosterhjem.

Kommunene Nordre og Søndre Land ligger sør i Oppland Fylke i nordenden av Randsfjorden.

Anskaffelser – fellesenheter for innkjøp i Gjøvikregionen er den som gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartnern i konkurranseprosessen.

## 2 Beskrivelse av anskaffelsen

Land barnevern har etter tilsyn høsten 2016 fått alvorlige mangler på godkjenning og oppfølging av fosterhjem. Kommunen skal derfor godkjenne alle de fosterhjem som er Land barnevernstjenestes godkjenningsansvar, der det pr. d.d. ikke foreligger generell godkjenning eller der denne er mangelfull.

Godkjenning av fosterhjemmene ønskes gjennomført så raskt som mulig. Med mindre det oppstår forsinkelser som skyldes fosterhjemmets tilgjengelighet eller andre forhold leverandøren ikke kan lastes for.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen; se vedlegg 1 - bilag 1.

## 3 Instruks til tilbyder

### 3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 3.3 Kunngjøring

Det er gjennomført en frivillig nasjonal kunngjøring, ihht forskrift om offentlige anskaffelser DEL 1.

### 3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016.

### 3.5 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser, i hht del I med frivillig nasjonal kunngjøring. Forskrift om offentlige anskaffelser Del I kommer til anvendelse da anskaffelsen er under grensen for direkte anskaffelse på kr. 1.100.000,- eks. mva. Det er derfor ikke definert noen anskaffelsesprosedyre. Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklarings- og forhandlingsmøter med leverandører på grunnlag av det innsendte tilbud.

### 3.6 Kontraksverdi/volum

Volum er 22 fosterhjemsgodkjenninger med opsjon på ytterligere 20 stk.

### 3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

### 3.10 Konfidensialitet - Offentlighet

#### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

#### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 3.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 6.11.2017 kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 3.12 Framdriftsplan

Kommunen har lagt opp til følgende framdriftsplan for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt *)
Kunngjøring av konkurransen	20.10.2017
Eventuelle avklaringer	24.10-1.11.2017
Tilbudsfrist	6.11.2017
Avklaringer og evaluering	Uke 45-47
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Ønsket oppstart bistand	Uke 49

\*) Tidspunktene er tentative. Kommunen forbeholder seg rett til evt endringer i framdriftsplanen, ref også tilbudets vedståelsesfrist. Det er satt en avtaleperiode til 5.2.2018 i Merzell, men dette er også et anslag, dvs. at perioden vil kunne forlenges.

### 3.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 3.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 22.12.2017 24:00:

### 3.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

### 3.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbudet skal være ordentlig presentert slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres. Tilbudet skal avgis på norsk.

### 3.17 Kontraktbetingelser

Kontraktbetingelser er i hht Statens Standardavtale SSA – B (bistandsavtalen).

Avtalen er tilgjengelig på <https://www.anskaffelser.no/verktoy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

### 3.18 Kvalifikasjonskrav

#### **Attest for skatt og merverdiavgift - Krav:**

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva.

#### Dokumenteres ved:

Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

#### **Firmaattest - Krav:**

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.

#### Dokumenteres ved:

Firmaattest

#### **Økonomisk og finansiell kapasitet:**

Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

#### Dokumenteres ved:

Tilbyder skal legge fram årsregnskap for de to siste regnskapsår sammen revisors årsberetning. Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc. Kreditvurderin/rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kreditvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd. og skal være basert på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske finansielle stilling med et hvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

#### **Erfaring/kvalifikasjoner:**

Leverandør skal ha kvalifisert personell med høyskoleutdanning som barnevernspedagog, sosionom eller tilsvarende og minimum 3 års erfaring fra barnevernstjeneste innenfor kommunal virksomhet.

Utførende saksbehandlere skal ha erfaring fra fosterhjemsarbeid.

#### Dokumenteres ved:

- Liste over gjennomførte relevante oppdrag siste 5 år med referanser.
- CV for personell som skal gjennomføre tjenesten.

### 3.19 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier i prioritert rekkefølge:

#### **1) Totalkostnad**

Herunder totalpris for oppdraget og øvrige kostnader i tilknytning til tjenesten.  
Besvares i hht vedlegg 1, bilag 4.

#### **2) Gjennomføringsevne**

Herunder besvarelse av krav i bilag 1 og beskrivelse av gjennomføring, framdrift og tilgjengelige ressurser.

Det er aktuelt å kontakte oppgitte referanser i hht liste over referanser, i hht punkt 3.18.

### 3.20 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og eller avvik kan medføre til at tilbudet blir avvist.

### 3.21 Alternative tilbud

Hvis alternative tilbud:

Kommunen kan vurdere alternative løsninger, som etter tilbyders vurdering er fordelaktig for kommunen. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et "Alternativ til tilbudet". Tilbydere gjøres oppmerksom på at kommunen står fritt til anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ

### 3.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

## 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## **4.2 Tilbudets utforming ved levering**

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse av bilag 1 – 4.

## **5 ÅPNING AV TILBUDENE**

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Åpningen er ikke offentlig.

## **6 AVVISNING AV TILBUD**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot

kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## **7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.