

# Konkurransesgrunnlag 21/2017

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

for

**Rammeavtale for bedriftshelsetjenester**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:  
20. november 2017 kl. 1200

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag	5
1.9	Fremdriftsplan	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	7
2.5	Forhandlinger	7
2.6	Elektronisk signatur	7
2.7	Offentlighet	7
2.8	Forbehold og avvik	8
2.9	Opplysningsplikt	8
2.10	Underleverandører	8
2.11	Alternative tilbud	9
2.12	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.13	Vedståelsesfrist	9
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)</b>	<b>10</b>
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
<b>4</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>12</b>
4.1	Generelt	12
4.2	Pris	12
4.3	Referanser	12
4.4	Beliggenhet	12
4.5	Generelle betingelser	12
4.6	Tildelingskriterier	12
<b>5</b>	<b>OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b>	<b>13</b>
5.1	Registrering av tilbud	13
5.2	Tilbudsåpning	13

5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	13
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet .....	13
5.5	Avklaring .....	13
5.6	Retting av åpenbare feil.....	13
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>13</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	13
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	13

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en rammeavtale på leveranse av bedriftshelsetjenester. FFI har to lokasjoner, Den største er på Kjeller med ca. 650 ansatte, mens den andre er i Horten med ca. 50-60 ansatte. Ansatte med arbeidssted Horten skal ha samme tjeneste som de som har arbeidssted Kjeller. FFI krever at Leverandøren har lokasjoner i nærhet til både Kjeller og Horten. Rammeavtalen skal være en avtale der FFI bestiller tjenester etter behov. Se vedlegg 1 Kravspesifikasjon/prisskjema for en mer detaljert beskrivelse.

## 1.3 Omfang og kontraktsverdi

Antatt anskaffelseskostnad er fra NOK 1.500.000 inkl. mva. til NOK 2.000.000 inkl. mva. årlig. Av den grunn er det valgt å benytte regelverket i del III i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli helt eller delvis kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp.

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende bilag

1. Kravspesifikasjon/prisskjema
2. Kontraktutkast
3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
4. Etisk egenerklæring
5. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
6. Mal: Liste for referanser

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

## 1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via MerCell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED.

## 1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	16. oktober 2017
Frist for å levere tilbud	20. november, kl 12:00
Tilbudsåpning	20. november 2017 kl 12:00
Evaluering og eventuelle avklaringer	Uke 47 og 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 549/50
Karensfrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 51

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## **2 REGLER FOR KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen reguleres og gjennomføres i henhold til av lov og forskrift om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene. Type kjøp er tjenester.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

### **2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)**

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert. Tilleggsinformasjon og endringer i vilkårene for konkurransen som nye innleveringsfrister vil også bli kunngjort vi Mercell.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **2.3 Kvalifikasjonskrav**

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

## 2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Besvart Vedlegg 1 Kravspesifikasjon/prisskjema med eventuell tilleggsdokumentasjon som er nevnt her, eller annen dokumentasjon som er forespurt i konkurransedokumentene.
- Eventuell annen dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

## 2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

## 2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## 2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlig

fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

## **2.8 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.9 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.10 Underleverandører.**

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.



## **2.11 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **2.12 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.13 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

## **2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

#### 3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiavgiftsinnbetaling og skatteinnbetaling	- Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> og skal ikke være mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	- Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Mal er vedlagt
Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater	- Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater signert av daglig leder i virksomheten
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller kunne bli klarert for arbeid i Forsvaret	Liste med navn og personnummer på tilbudt personell som har eller trenger sikkerhetsklarering. Tilstrekkelig antall ansatte for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen må i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kunne sikkerhetsklareres innen rimelig tid.  Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være «kredittverdig» eller bedre.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov	Leverandøren skal legge ved en oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.
Leverandøren skal være godkjent som bedriftshelsetjeneste.	Bedriftshelsetjenesten skal utføres i samsvar med forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste (FOR-2009-09-10-1173) og forskrift om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område (forskrift om administrative ordninger) kapittel 2, §§ 2-1, 2-2 og 2-3. Bedriftshelsetjenesten må være godkjent, og godkjenningen må kunne opprettholdes gjennom hele avtaletiden. Dersom leverandørens godkjenning opphører, opphører avtalen leverandøren har med oppdragsgiver.

## **4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER**

### **4.1 Generelt**

Det vises til vedlegg 1 kravspesifikasjon/prisskjema.

### **4.2 Pris**

Tildelingskriteriet pris er verdsatt til 30 %. Priser fylles inn i vedlagte kravspesifikasjon. FFI legger sammen alle delprisene til en totalsum som utgjør evalueringen av pris. Totalsum legges til grunn for beregning av poeng for tildelingskriteriet pris.

### **4.3 Referanser**

Tildelingskriteriet referanser er verdsatt til 30 %. Leverandøren skal oppgi 3 referansekunder i vedlagt skjema. Referansekundene skal være fra et utvalg av Leverandørens 10 største kunder. Oppdragsgiver vil kontakte referansekundene som besvarer spørsmål/setter karakterer i et eget skjema. Disse karakterene benyttes som grunnlag for poenggivningen av tildelingskriteriet referanser.

### **4.4 Beliggenhet**

Tildelingskriteriet beliggenhet er verdsatt til 40 %. Leverandøren skal oppgi adresse til sine lokasjoner i tilbudet. FFI vil beregne kjøretid til disse fra FFI på Kjeller og fra FFI i Horten. Disse distansene legges til grunn for poenggivningen av tildelingskriteriet beliggenhet.

### **4.5 Generelle betingelser**

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4).

### **4.6 Tildelingskriterier**

Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakten er angitt med vektning:

Pris	30 %
Referanser	30 %
Beliggenhet	40 %

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### **5.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 1. og 2.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 3.ledd .

### **5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet**

Oppdragsgiver plikter/kan måtte avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6.

### **5.5 Avklaring**

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene som angitt i FOA § 23-5.

### **5.6 Retting av åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en karens på 10 kalenderdager etter tildeling av kontrakt.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.