



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Rammeavtale for kjøp av lærebøker, læremidler og fagbøker for Halden og Aremark kommune Saksnummer.2017/4012

mellom

Halden kommune

(heretter omtalt som oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som leverandør)

Avtaleperiode:

For oppdragsgiver:

For leverandør:

Sted og dato: _____ Annveig Stene Innkjøpsrådgiver Halden kommune	Sted og dato: _____ [Navn på signatursetter] [Stilling]
---	--

Husk signatur fra flere kommuner

Avtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av oppdragsgiver og 1 beholdes av leverandør.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

1. IDENTIFIKASJON AV PARTENE

	OPPDRAKSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn:	Halden kommune	<Fullstendig firmanavn>
Postadresse:	Storgt.8, 1751 Halden	<Postadresse Postnr og sted>
Telefon:	69174500	<Sentralbord>
Hjemmeside:	www.halden.kommune.no	
Organisasjonsnummer:	NO 959159092 MVA	

2. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Rammeavtalen består av dette dokument, generelle avtalevilkår samt bilag og endringer.

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)		Ja	Nei
	Generelle avtalevilkår	X	
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 3	Administrative Bestemmelser	X	
Bilag 4	Samlet pris og prisbestemmelser, inkludert opsjoner	X	
Bilag 5	Endring i generelle avtaletekst, inkludert referat fra oppstartsmøte	X	
Bilag 6	Endring av leveranse etter avtaleinngåelse, inkludert møtereferat etter avtaleinngåelse.	X	

3. RANGORDNING

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i Bilag 4 «Endringer i generell avtaletekst», med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 1 går foran bilag 2.
 - b) Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn Bilag 5, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.

4. AVTALEN GJELDER

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

GENERELLE AVTALEVILKÅR for rammeavtale vedrørende ytelsen

(definisjon ytelsen er den varen eller tjenesten som oppdragsgiver kjøper)

1. GENERELT	5
2. LEVERING	7
3. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	8
4. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE.....	10
5. PARTENES MISLIGHOLD.....	14
7. FORVENTET MISLIGHOLD	20
8. GARANTI	20
9. FORCE MAJEURE	21
10. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	21
11. ENDRING	22
12. AVBESTILLING	22
13. RETUR	21
14. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING.....	23

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

1. GENERELT

1.1. Generelle avtalevilkår

De generelle avtalevilkår er gjeldende for rammeavtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 5 «Endringer i den generelle avtaleteksten».

Leverandørs egne betingelser som ev. er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

1.2. Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende rammeavtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Kontaktpersoner Halden Kommune :

Annveig Stene, innkjøpsrådgiver

M:93 89 17 71

Epost: annveig.stene@halden.kommune.no

Kontaktpersoner Aremark kommune:

Mathias Gundersen, Økonomirådgiver/controller

M:91 77 23 07

Epost: mathias.gundersen@aremark.kommune.no

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

1.3. Bruk av underleverandører

Underleverandører er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandører følger av bilag 3 «Administrative bestemmelser».

Bruk av underleverandør forutsetter at leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

Leverandør kan ikke ha flere enn to underleverandører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandøren(e) oppfyller rammeavtalens bestemmelser.

1.4. Oppdragsgivers tredjeparter

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

1.5. Samarbeid og lojalitet

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Leverandør skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre faglig og økonomisk riktig bruk av produktene. Opplæringen skal skje uten ekstra kostnad for oppdragsgiver og innenfor rammen av de gjeldende «Ethiske retningslinjer for Halden kommune». Ytterligere avtaleforpliktelser følger av bilag 3 «Administrative bestemmelser».

Avtalte endringer som påvirker avtalen skal loggføres i bilag 5 – «Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse».

1.6. Rammeavtalens omfang

Rammeavtalens omfang følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1 og er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Dersom avtalen inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i bilag 3. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver, dersom ikke annet fremkommer i bilag 3.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Endringer i kommunestrukturen kan medføre at nye kommuner (Aremark) blir omfattet av rammeavtalen. Dersom det under avtaleperioden skjer en kommunesammenslåing, vil således deres rettsetterfølger kunne benytte rammeavtalen.

Ved kjøp av ytelsen under rammeavtalen vil den enkelte kommune/fylke opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine egne økonomiske forpliktelser.

2. AVROP

2.1. Generelt

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop/bestilling knyttet til avtalen

Oppdragsgiver har som mål at alle bestillinger skal gå igjennom elektronisk innkjøpssystem ved bestillinger av varer. Avrop skal i hovedsak skje via Haldens kommune innkjøpssystem, ehandel.

Aremark kommune har ikke innført ehandel, og avtaler nærmere for hvordan bestillinger skal gjennomføres. I hovedsak, skriftlig, på mail.

3. LEVERING

3.1. Levering

Levering anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med avtalen og er kontrollert og godkjent av rette mottaker. Ansvar og risiko blir da overført oppdragsgiver.

Samtlige dokumenter som er aktuelle for ytelsen, skal leveres senest ved godkjenning.

3.2. Leveringsbetingelser

Der ytelsen inkluderer varekjøp, skal disse følge DDP INCOTERMS 2010, forsvarlig pakket og merket.

3.3. Forsinkelse av levering

Forsinkelse oppstår dersom levering fraviker fra punkt 3.1 - "Levering" og 3.2 "leveringsbetingelser".

Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Oppdragsgivers forhold.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

3.4. Pakkseddel aktuelt med varekjøp

Pakkseddel skal følge hver leveranse og skal inneholde minimum informasjon om:

- Oppdragsgivers ordrenummer
- Leverandørens artikkelnummer
- Artikkelbeskrivelse
- Levert mengde
- Mengde i rest (helst med ny leveringsdato på rest)
- Kontaktpersoner
- Tlf.nr. til leverandør

4. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1. Pris

Rammeavtaleprisene fremgår av bilag 4 «samlet pris og prisbestemmelser». Rabatter skal være inkludert i den oppgitte prisen.

Pris og ev. andre kostnadselementer i bilag 4 «samlet pris og prisbestemmelser» og avtalens pkt. 4 utgjør oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusive mva. Dersom ikke annet er avtalt i bilag 4 «samlet pris og prisbestemmelser», er emballasje, fraktkostnader, toll og eventuelt andre skatter og avgifter inklusive i leveransens totalpris.

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av oppdragsgiver.

4.2. Prisendring

I den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørs vederlag eller kostnader, er det adgang til prisendring under hele avtaleperioden.

4.3. Prisregulering

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan oppgitte priser maksimalt reguleres iht. konsumprisindeks (totalindeks), se tabell i bilag 4 "samlet pris og prisbestemmelser". Krav om prisregulering må varsles skriftlig til oppdragsgiver (avdeling for anskaffelse og bevilging) senest en måned før utløpet av avtaleperioden for godkjenning av oppdragsgiver f r ikrafttredelse.

Oppdragsgiver har rett til å prisregulere på lik linje med Leverandør.

For leverand ravhengig forbruksmaterie l gjelder konsumprisindeks (totalindeks) som en begrensning i hele utstyrets levetid.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

4.4. Priser, øvrige produkter

For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle.

4.5. Fakturering

Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal Leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

Krav til faktura

Utover kravene om salgsdokumentasjon iht. forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- Avtalenummer
- oppdragsgivers ordrenummer og/eller navn på bestiller
- nødvendig spesifisering av oppdraget/leveransen
- eventuelle andre referanser som oppdragsgiver krever

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er leverandørs ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av ovenstående vil ikke bli betalt.

Dersom leverandør er aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller filial av utenlandsk selskap skal også ordet «Foretaksregisteret» fremgå av salgsdokumentet, jf. foretaksregisterloven § 10-2.

Det er krav til e-faktura i standardisert format EHF, senest etablert 6 mnd. etter avtaleinngåelse.

Fakturaadresse ELMA-registeret

Fakturaadresse e-faktura i standard EHF-format distribuert gjennom aksesspunkt.

Halden kommune: Orgnr 959159092

Aremark kommune: Orgnr.: 940875560

Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann uten forutgående skriftlig informasjon til oppdragsgiver.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

4.6. Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at fakturaen og ev. bilag er mottatt. Dersom det er avtalt delbetaling skal betaling utføres i henhold til bilag 4 «Pris- og prisbestemmelser».

4.7. Tilbud og kampanjer

Dersom Leverandør har tilbud eller kampanjer som er mer gunstig enn de vilkår som er avtalt, skal disse automatisk gjelde for Oppdragsgiver.

4.8. Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

5. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE

5.1. Generelle forpliktelser

Ytelsen skal gjennomføres i henhold til avtalen. Ytelsen skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak samt relevant bransjeregulering. Ytelsen gjennomføres i dialog med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal klart gi uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov slik at leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og på oppdragsgivers anmodning, fremlegge dokumentasjon på dette.

5.2. Varsling

Partene skal, uten ugrunnet opphold, varsle om forhold som parten forstår eller burde forstå at kan få betydning for avtaleoppfyllelse, herunder eventuelle forventede forsinkelser og mangler. Varslingen skal være skriftlig og oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Parten er ansvarlig for direkte tap som motparten lider, og som kunne ha vært unngått dersom varsel hadde blitt gitt i rett tid.

5.3. Oppdragsgivers undersøkelsesplikt

Så snart oppdragsgiver har mulighet til det, plikter oppdragsgiver å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier. Undersøkelsesplikten forutsetter at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til ytelsens art.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

5.4. Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset leveransen.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av ytelsen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne rammeavtalen innehar gyldige arbeidstillatelser.

Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO- konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet og angir minimumsstandarder. Der konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Brudd på følgende bestemmelser utgjør et vesentlig mislighold. Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen, eller holde tilbake deler av avtalesum til forholdene er dokumentert i orden.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Menneskerettigheter

Leverandør skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

• Det skal ikke foregå diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at ytelsen er levert i henhold til rammeavtalen, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos ev. underleverandører som medvirker til oppfyllelse av avtalen. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved;

- egenrapportering og/ eller
- oppfølgingsamtaler og/ eller
- en uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og/ eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Emballasje

Leverandør som benytter emballasje ved ytelsene, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

5.5. Statistikk

Leverandør er forpliktet til å levere statistikk over solgte ytelser etter forespørsel fra oppdragsgiver. Salgsstatistikken skal dekke samtlige ytelser som det er tildelt rammeavtale på, samt andre ytelser leverandør leverer til oppdragsgiver. Rapportering av salgsstatistikk skal skje årlig og inneholde informasjon om:

Bestillende virksomhet

Artikkelnummer,

Artikkelbeskrivelse

Leverandørs omsetning pr artikkelnummer

ev. annen relevant informasjon.

Statistikken skal leveres i excel format.

På anmodning, skal øvrig statistikkinformasjon gis kostnadsfritt.

5.6. Tredjemannskrav

Ytelsen skal leveres fri for tredjemannskrav.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

5.7. Offentligrettslige mangler

Leverandør skal levere resultater av ytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne benytte ytelsen slik som avtalt.

5.8. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og alt annet materiale av betydning for ytelsen, for eksempel e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Parten har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

5.9. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av ytelsen. **Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteytelse skal taushetserklæring signeres før utførelse.**

5.10. Reklame, kundepleie mv.

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

5.11. Forsikring

Utførelse av ytelser iht. rammeavtalen skal dekkes av forsikring iht. gjeldende bransjenormer.

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørs virksomhet og tjenestens art.

Leverandør skal på oppdragsgivers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at dette punktet er oppfylt.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

6. PARTENES MISLIGHOLD

6.1. Leverandørs mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

6.2. Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

6.3. Oppdragsgivers reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han skriftlig og innen rimelig tid varsle om mangelen etter at han oppdaget eller burde oppdage mangelen.

Dersom oppdragsgiver ikke reklamerer innen 2 år etter at oppdragsgiver har akseptert levering, kan han ikke gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandør har påtatt seg ansvar ut over dette ved garanti eller annen avtale.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for oppfyllelse av avtalen.

Mangel kan uansett gjøres gjeldende dersom leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

6.4. Oppdragsgivers krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at leverandør, for egen regning, foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av leverandørs forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

Avhjelp kan skje ved tilleggslevering, utbedring eller omlevering, eller på annen måte som sørger for at varen er i henhold til avtalen.

Leverandør skal påbegynne arbeidet uten ugrunnet opphold og arbeidet skal fullføres innen rimelig tid. Er det avtalt en frist for avhjelp, skal arbeidet utføres innen denne fristen.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag eller heve hele eller deler av avtalen.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Dersom leverandør ikke har avhjulpet misligholdet innen de oppgitte frister, eller dersom det etter forholdene vil være urimelig å kreve at oppdragsgiver venter på leverandørs avhjelp, skal leverandør dekke de utgifter oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Oppdragsgiver skal varsle leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres.

Leverandørs avhjelp fratrukker ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.5. Tilleggsfrist

Partene kan fastsette en rimelig tilleggsfrist. Anmodningen om tilleggsfrist skal være skriftlig. Anmodningen anses innvilget dersom den motparten ikke svarer innen 10 kalenderdager etter mottak av anmodningen.

Partene kan ikke gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge tilleggsfristen løper, med mindre motparten har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på leverandørs rett til erstatning eller oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

Forsinkelsesrente vil ikke løpe så lenge tilleggsfrist er gitt.

6.6. Utskifting av personell

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte skiftes ut øyeblikkelig på leverandørs egen bekostning.

7. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

7.1. Leverandørs rett til omlevering eller retting

Avhjelp

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, har leverandør rett til, for egen regning, å foreta avhjelp når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver.

Dersom leverandør gir oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og oppdragsgiver ikke svarer innen 10 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørs retting eller omlevering.

Leverandørs omlevering eller retting fratrukker ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

Utbedring mot vederlag

Dersom oppdragsgiver krever at leverandør foretar avhjelp, og leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som leverandør svarer for, plikter leverandør likevel å foreta avhjelp. For at leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelp til oppdragsgiver.

Dersom leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som leverandør ikke er ansvarlig for, kan leverandør kreve utgifter dekket i henhold til det forpliktende pristilbudet.

7.2. Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandør ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

7.3. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under oppdragsgivers kontroll kan leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

7.4. Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig og oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet.

Leverandør kan holde tilbake ytelser dersom misligholdet er fastslått gjennom tvisteløsningsmekanismer.

7.5. Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av forhold som gir grunnlag for force majeure.

Leverandør kan ikke fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkningen dersom oppdragsgiver avbestiller ytelser som skal tilvirkes særskilt, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe eller risiko for leverandør for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Dersom ytelsen ennå ikke er levert, taper leverandør sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

7.6. Oppdragsgivers mulighet for å tilbakeholde betaling

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

Dersom leverandør ikke overholder bestemmelsene for lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil to ganger leverandørs innsparinger.

7.7. Dagsbot ved forsinkelse av leveranse

Dersom avtalt tidspunkt for ytelsen ikke blir overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller forhold ved oppdragsgiver, foreligger en forsinkelse fra leverandørs side som gir grunnlag for dagsbot. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene.

Dagsboten påløper automatisk. Dagsboten utgjør 1 prosent av det totale vederlag (avtalesummen), ekskl. merverdiavgift. Beløpet skal betales i henhold til avtalen, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Beløpet skal likevel ikke overstige 15 prosent av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen. Dagsboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. kalenderdag.

Avtalen kan ikke heves så lenge dagsboten løper. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagsbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

7.8. Heving

Vesentlig mislighold

Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

Heving ved forsinkelse

Ved betalingsmislighold kan leverandør heve hele eller deler av avtalen dersom oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at oppdragsgiver har mottatt leverandørs skriftlige varsel. Leverandør kan for øvrig ikke heve

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Ved forsinkelse av leveranse kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, eller der forsinkelsen medfører at varens verdi reduseres vesentlig for oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der leverandør har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Heving ved mangler

Dersom det foreligger mangler ved ytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Hvor oppdragsgiver har gitt skriftlig advarsel og leverandør har forsøkt retting uten hell, har oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Oppdragsgiver må gi leverandør melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Heving ved rettskraftig dom

Dersom leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver kan også heve avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

Heving ved manglende medvirkning

Dersom bruddet er vesentlig, kan leverandør heve avtalen dersom oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet slik det er rimelig å vente av ham.

Leverandør må gi oppdragsgiver skriftlig varsel innen rimelig tid etter at leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Varselet må inneholde en rimelig frist for oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist, kan ikke avtalen kreve heves før fristens utløp. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har gitt varsel om at oppfyllelse ikke vil skje innen leverandørs frist.

Hevingsoppgjør

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Ved heving av hele avtalen opphører partenes forpliktelser. Dersom oppdragsgiver hever deler av avtalen vil oppdragsgivers rettigheter til gjeldende deler opphøre.

Hvis leverandør krever det, skal ytelser som er levert av leverandør leveres tilbake, slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbake det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt. Leverandør kan stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for utnyttelsen. Leverandør har krav på vederlag fra oppdragsgiver så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver kan kreve erstatning på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningsstransaksjonen.

Dekningskjøp kommer som tillegg til annen erstatning i henhold til avtalen.

7.9. Erstatning/ erstatningsbegrensning

Erstatning for mislighold fra Leverandørs side

Oppdragsgiver kan kreve ethvert direkte tap erstattet, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket vare som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørs side. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør godtgjør at årsaken til misligholdet ikke skyldes leverandør.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

Erstatning for mislighold fra oppdragsgivers side

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgivers mislighold, for så vidt oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke leverandørs direkte tap. Indirekte tap dekkes således ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget iht. avtalen ekskl. merverdiavgift.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Har oppdragsgiver optrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

7.10. Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandør, og leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

8. FORVENTET MISLIGHOLD

8.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av en parts handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

8.2 Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom forventet mislighold er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må parten straks gi varsel motparten om dette. Dersom ikke slik varsel blir gitt, kan motparten kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet var gitt.

8.3 Heving ved forventet mislighold

Dersom det er klart at det vil inntre mislighold som vil gi motparten helt eller delvis hevingsrett før tiden for oppfyllelse, kan motparten heve avtalen. Heving kan avverges ved å stille betryggende sikkerhet for at forpliktelsene vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal parten varsles slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

9. GARANTI

Med mindre annet følger av bilag 3 «administrative bestemmelser», påtar leverandør seg i de første 6 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje.

For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandør skal snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler. Bestemmelsen gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsansjoner.

10. RETUR

Dersom det viser seg at mottatte varer ikke oppfyller kravene i henhold til avtalen, kan oppdragsgiver returnere varene kostnadsfritt. Returretten løper i 6 måneder etter at avtalen er avsluttet.

11. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure situasjoner kan motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

12. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

13. ENDRING

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitetsmessige endringer samt endringer i fremdriftsplanen dersom dette er innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever oppdragsgiver endring, skal leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for leverandør, skal oppdragsgiver godskrives dette. Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Endringene skal føres i bilag 6 «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

14. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

14.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og inneholde årsak og varighet.

Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av ytelsen. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av ytelsen. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel.

I utsettelsesperioden skal oppdragsgiver kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter for leverandørs dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og andre direkte kostnader som leverandør påføres.

14.2 Avbestilling

Dersom ikke annet følger av bilag 3 «administrative bestemmelser», kan enkeltoppdrag avbestilles av oppdragsgiver med 14 kalenderdagers skriftlig varsel.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Ved avbestilling har leverandør krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap som leverandør lider som følge av avbestillingen. Det er kun direkte tap som dekkes.

14.3 Oppsigelse av rammeavtale

Partene har gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Oppdragsgiver har rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

15. OPPHØR AV AVTALE

Uavhengig av årsak til opphøret plikter leverandør å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot oppdragsgiver skal avsluttes og eventuelt avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet skal avvises.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal kunne gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

16. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og retts tvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetting for tvister under avtalegjennomføringen er Halden Tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

BILAG 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Kapittel 3 i konkurransegrunnlaget vil bli lagt inn som bilag 1 ved avtalesignering.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

BILAG 2:

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon

Leverandørs besvarelse av vedlegg 2 vil bli lagt inn som bilag 2 ved avtalesignering.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

BILAG 3: Administrative bestemmelser

1. GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette vedlegg.

2. BESTILLING (Generelle avtalevilkår punkt 2)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifisering av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3. LEVERING (Generelle avtalevilkår punkt 3)

VED BEHOV vi bør ha ett vedlegg 3.1 ved mange lokasjoner

4. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til kontraktens generelle vilkår.

5. MØTER (Generelle avtalevilkår punkt 1.5)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

6. GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (Generelle avtalevilkår punkt 1.3)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser

7. PARTENES REPRESENTANTER

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

	Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Navn E-post Mobil	Annveig Stene Annveig.stene@halden.kommune.no +47 938 91 771	
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Navn E-post Mobil Telefon		

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

BILAG 4:

Samlet pris og prisbestemmelser

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

1. PRISSKJEMA (Generelle avtalevilkår punkt 3)

Prisskjema bør legges inn som bilag 4.1

2. PRISREGULERING (Generelle avtalevilkår punkt 4.3)

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest en måned før utløpet av avtaleperioden. Prisendingskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks), i følgende periode			
Regulering	Fra periode (mnd, år)	Til periode (mnd, år)	Frist for varsel om prisregulering
<i>Eksempel</i>	<i>April, 2016</i>	<i>April, 2017</i>	
1. prisregulering	Sist kjente indeks ved frist for varsel* Mnd, år	Mnd, år	
2. prisregulering	Mnd, år	Mnd, år	
3. prisregulering	Mnd, år	Mnd, år	
4. prisregulering	Mnd, år	Mnd, år	

For utregning av KPI Totalindeks (tidligere kalt hovedindeks) kan linken nedenfor benyttes:

<http://www.ssb.no/emner/08/02/10/kpi/tab-01.html>

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks:

(Fylles ut dersom partene avtaler regulering etter annen indeks enn konsumprisindeksen, f. eks lønnsindeks for bransjen)

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

3. DAGSBOT (Generelle avtalevilkår punkt 7.7)

Ytelse det er knyttet dagsbot til:

(Fylles ut dersom partene har avtalt annet enn det som følger av avtalen)

Dagsbotsatser:

(Fylles ut dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen)

Løpetid for dagsbot:

(Fylles ut dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen)

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

BILAG 5:

Endringer i den generelle avtaleteksten inkl. referat fra kontraktsmøte

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i Bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr	Opprinnelig tekst	Ny tekst

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____



HALDEN KOMMUNE OG



AREMARK KOMMUNE

BILAG 6:

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

