



Vedlegg 2

KRAVSPESIFIKASJON

for anskaffelse av

**Lærebøker, læremidler og fagbøker
til Halden og Aremark kommune**

Sak nr. 2017/4012



INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1 INFORMASJON OG BEGREPSAVKLARINGER	3
2. GENERELT	3
2.1 OPPDRAGSGIVER ØNSKER TILBUD PÅ FØLGENDE	3
2.2 ANSKAFFELSENS OMFANG	4
2.3 ESTIMAT PÅ VARER/TJENESTER.....	4
2.4 INFORMASJON OM PRISSETTING	4
3. PRIS (VEKT 50 %)	5
4. GENERELLE MINIMUMSKRAV	6
5. BESTILLING OG LEVERING (MINIMUMSKRAV)	6
6. IMPLEMENTERING, SERVICE OG SORTIMENTSBRØDDE (VEKT 15 %).....	7
7. BESTILLINGSKANAL (VEKT 35 %)	9



1. INNLEDNING

1.1 Informasjon og begrepsavklaringer

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Oppdragsgiver har i dette dokumentet utformet kravene som "minimumskrav", "evalueringskrav", "redegjør" og "informasjon". Dette kommer frem i egen kolonne hvor det enten vil stå "M", "E", "M/R" eller "I".

M - Minimumskrav. Leverandør som svarer nei på M-krav eller vurderes som ikke innfridd av Oppdragsgiver, skal avvises. Leverandør må møte dette kravet for å være med videre i konkurransen. Kravet vil ikke bli evaluert blant tildelingskriteriene.

M/R- Minimumskrav med krav til redegjørelse - Leverandør skal gi en grundig beskrivelse/redegjørelse for kravet. Leverandør som ikke redegjør for minimumskrav kan bli avvist.

E- Evalueringskrav- Leverandør skal gi en grundig beskrivelse/redegjørelse for kravet. Leverandør som ikke redegjør for evalueringskrav, vil bli trukket i poeng i evalueringen.

I - informasjon. Informasjon fra oppdragsgiver til leverandør

Leverandøren skal svare ja/nei i tabellen nedenfor om kravet aksepteres.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Halden kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2. GENERELT

2.1 Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende

Halden kommune (oppdragsgiver) inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale vedrørende kjøp av lærebøker, læremidler og fagbøker.



Formålet med anskaffelsen er å ha tilgang til bredde og mangfold i læremidler slik at skolene kan ha en valgfrihet og fleksibilitet i tilrettelegging av undervisningen.

2.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter levering av læremidler med blant annet lærerveiledninger, kopieringsoriginaler, oppgavehefter, fasit og konkretiseringsmateriell til grunnskoler, SFO, barnehager og voksenopplæringen.

Andre virksomheter hos oppdragsgiver kan også gjøre avrop på denne avtalen.

Anskaffelsen skal dekke følgende grupper:

Gruppe 1:

- Skolebøker inklusive lærebøker, lærerveiledning, oppgavehefter, fasit og digitale læringsressurser som er en del av læreverket.
- Bøker til barnehager og voksenopplæring.
- Pedagogisk konkretiseringsmateriell (ikke leker eller formingsmateriell) og læremidler som gir mulighet til mangfold i tilbud av læringsstiler og differensiering.

Gruppe 2:

- Skjønnlitterære bøker, temabøker, oppslagsverk og annen faglitteratur.
- Bøker generelt for andre sektorer i kommunen.

Avtalen omfatter ikke levering av bøker til hovedbibliotekene i Halden og Aremark.

Avtalen omfatter ikke frittstående nettbaserte læringsressurser.

Hver enkelt skole avgjør hvilke læremidler som skal benyttes i undervisningen på sin skole.

I Halden kommune er det totalt 12 skoler og ca. 3582 elever.

I Aremark kommune er det totalt en 1-10 skole og ca. 175 elever. Kommunen har også en kulturskole med 23 elever.

Plasting av bøker bestilles i liten grad.

Det har også vært lite behov for å returnere bøker på grunn av feilbestilling.

2.3 Estimat på varer/tjenester

Kontraktens varighet vil være 2 år med ensidig rett til opsjon for oppdragsgiver i 1+1 år.

Kjøpsvolum for Halden kommune var i 2016 ca. 2 566 000 kroner eksklusive mva.

Kjøpsvolum for Aremark kommune var i 2016 ca. 177 027 kroner eksklusive mva.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tallene kun er estimater, og er ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

2.4 Informasjon om prissetting

Alle priser/rabatter skal føres i vedlegg 3, prisskjema. Prisskjema består av ett faneark for ulike priselementer, med veiledning. Grunnlaget for økonomisk evaluering for tjenesten vil bli beregnet på



bakgrunn av Oppdragsgivers estimerte behov som er angitt i kravspesifikasjonen punkt 2.2 og prisskjemaet.

3. PRIS (VEKT 50 %)

Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
3.1.1	<p>Prisskjema i vedlegg 3 skal være korrekt utfylt.</p> <p>Leverandøren skal oppgi rabatt for hver gruppe. Gruppe 1 gis høyest vekt i evalueringen av totalpris.</p> <p>Gruppe 1: Det skal oppgis en rabattsats som skal gjelde i hovedbestillingsperiodene (juli og desember) og en rabattsats som skal gjelde i ved etterbestilling/suppleringskjøp.</p> <p>Gruppe 2: Det skal oppgis en rabattsats som skal gjelder i fastprisperioden og en rabattsats som skal gjelde etter fastprisperioden.</p> <p>Det skal også inngis pris på helplasting pr. bok.</p>	M		
3.1.2	<p>Nettopriser i NOK (forlagenes veiledende prislister fratrukket rabatt) skal være eksklusive mva. og inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere emballasje, ompakking, transport, leveringskostnader, ekspedisjonsgebyr, faktureringsgebyr, toll, skatter og avgifter o.l.</p>	M		
3.1.3	<p>Rabattsatser skal være faste i hele avtaleperioden.</p>	M		
3.1.4	<p>Spesielle kampanjer som leverandøren gjennomfører som er gunstigere enn denne inngåtte avtale, skal automatisk gjelde for denne avtalen. Tilbyder er forpliktet til å holde oppdragsgiver</p>	M		



	orientert om dette, samt om prisutviklingen på produktene.			
--	--	--	--	--

4. GENERELLE MINIMUMSKRAV

Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
4.1.1	Da læremidlene omfattes av utlånsordning, må de ha god kvalitet og tåle normal slitasje, det vil si for trykte læremidler at rygg og/eller forside ikke må løsne ved normal bruk..	M		
4.1.2	Bøker skal kunne returneres til leverandøren, uten kostnad for oppdragsgiver, når bøker er skadet, når det er feiltrykk, eller det er utilfredsstillende innbinding.	M		
4.1.3	Trykte læremidler skal ha en garantert levetid på 4 år forutsatt normal bruk og slitasje. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av holdbarhetsgaranti og reklamasjonsrutiner.	M/R		
4.1.4	Ved feilbestilling fra oppdragsgivers side skal bøker kunne returneres, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver, forutsatt at bøkene ikke er plastet, stemplet, merket og tatt i bruk. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av rutiner for dette.	M/R		

5. BESTILLING OG LEVERING (MINIMUMSKRAV)

Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
5.1.1	Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet/enhet i kommunene selv foretar sine bestillinger. Leverandøren skal levere hver enkelt bestilling i henhold til rammeavtalen.	M		
5.1.2	Oppdragsgiver vil i hovedsak foreta en hovedbestilling.	M		



	Hovedbestillingen vil skje senest innen utløpet av juni måned med leveranse senest 1. august samme år. Oppdragsgiver ønsker også å kunne foreta en bestilling innen utgangen av første uke i desember, for levering til skolestart i januar måned.			
5.1.3	I tillegg vil det være behov for løpende suppleringsbestillinger.	M		
5.1.4	Ved behov for suppleringsskjøp må det kunne bestilles helt ned til en bok av gangen.	M		
5.1.5	Hovedleveranse skal skje til hver enkelt skole. Det skal medfølge en pakkseddel pr. leveranse.	M		
5.1.6	Det forutsettes at levering skjer innenfor ordinær åpningstid på den enkelte virksomhet.	M		
5.1.7	I tiden rundt skolenes ferieavvikling skal levering avtales med hver enkelt bestiller. Bestiller kan kreve levering på en gitt dato.	M		

6. IMPLEMENTERING, SERVICE OG SORTIMENTSBRØDDE (VEKT 15 %)

Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
6.1.1	Oppdragsgiver er opptatt av høy kvalitet og god service i rammeavtalene sine og ønsker å være en prioritert kunde hos leverandøren	I		
6.1.2	Ved oppstart av avtalen skal leverandør bidra i implementeringsfasen ved å avholde ett informasjonsmøte for de kommunale virksomhetene som skal benytte avtalen (i hovedsak skolene). Oppdragsgiver stiller med møtelokale.	M		
6.1.3	Leverandøren skal utarbeide en plan for implementering av avtalen. Tilbudet skal inneholde en slik plan som tar høyde for kunne komme svært raskt på riktig service- og leveringsnivå.	E		
6.1.4	Kundesenter (kontakt pr. telefon og epost) må være åpent og betjent alle hverdager fra 08.00-16.00.	M		



Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
	Kundesenteret skal ha meget god kompetanse innenfor det forespurte produktområdet.			
6.1.5	Leverandøren skal ha en dedikert kontaktperson som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging i avtaleperioden mot den enkelte skole/virksomhet. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av den praktiske service og oppfølging oppdragsgiver kan forvente i avtaleperioden. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om tiltenkt kontaktperson.	E		
6.1.6	Ved levering til den enkelte skole, jf. krav.nr. 5.1.5, ønsker oppdragsgiver at bøker med lik tittel skal være pakket sammen og at titler skal fordeles pr. klassetrinn. Leverandøren skal beskrive sin løsning for dette.	E		
6.1.7	Oppdragsgiver har utfra sentrale mål ansvar for: - å tilby elever et lærestoff tilpasset den enkelte elev - å belyse de ulike emner/tema med stor bredde i lærestoffet. Oppdragsgiver vil ha behov for tilgang på læremidler knyttet til ulike fag og emner fra læreplanverket for grunnskolen.	I		
6.1.8	Leverandør skal tilby læremidler som følger K06 (Kunnskapsløftet), fra anerkjente forlag/produsenter, med god kvalitet og lang levetid.	M		
6.1.9	Leverandøren skal tilby et mangfold av læremidler som dekker et bredt spekter i opplæringen, med mulighet for oppdragsgiver å velge bøker fra flere forlag. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av tilbudt sortiment og hvilke bøker som har digitale læringsressurser som er en del av læreverket	E		
6.1.10	Den enkelte skole har mulighet for selv å velge, innenfor avtalt produktsortiment, hvilke bøker og	E		



Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
	<p>læremidler de ønsker å benytte i undervisningen. Leverandør må tilby en gjennomsynsordning som muliggjør hensiktsmessig besiktigelse og utvelgelse av sortimentet. Ordningen skal ikke innebære noen forpliktelse til kjøp og være uten ekstra kostnaden for oppdragsgiver. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan det vil bli tilrettelagt for en slik gjennomsynsordning.</p>			

7. BESTILLINGSKANAL (VEKT 35 %)

Krav nr.	Beskrivelse av krav	M/E//R	Ja/Nei	Leverandørs svar
7.1.1	Leverandøren skal tilby elektronisk netthandel.	M		
7.1.2	Oppdragsgiver benytter ehandelplattformen som bestillingssystem og ønsker derfor at leverandør sender katalog(excelformat) igjennom aksesspunkt som leverandør importerer inn i systemet. Katalog må inneholde bilde av produkt, produktinformasjon, enhetsbetegnelse og pris eks mva.	E		
7.1.3		E		