

mi

**Skedsmo kommune
Nittedal kommune**

NY AVLØPSPUMPESTASJON PA6

ENTREPRISE 6 - BORE- OG GRAVEENTREPRISE

DEL 2 - KONTRAKTSGRUNNLAG

OKTOBER 2017

OPPDRAGSNR.	A063953
DOKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	06.06.2017
UTARBEIDET	Jon S. Laaby
KONTROLLERT	Olav Solheim
GODKJENT	Jon S. Laaby

INNHOOLD

A. GENERELL DEL	4
A1. INNLEDNING	4
A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	4
A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	5
A4. DOKUMENTLISTE	6
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
C. TEKNISKE KRAV	13
C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	13
C2. TEKNISK BESKRIVELSE	14
C3. TEGNINGER OG MODELLER	14
C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	14
D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	15
D1. ADMINISTRATIVE RUTINER	15
D2. KVALITETSIKRING	15
D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	17
D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	19
E. FRISTER OG DAGMULKTER	20
E1. FRISTER	20
E2. DAGMULKTER	20
E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING	20
F. VEDERLAGET	21
F1. PRISSAMMENSTILLING	21
F2. REGNINGSARBEIDER	24
F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE FOR DENNE KONTRAKT	27
F4. OPSJONER	27
F5. REGULERING	27
G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	27

A. GENERELL DEL

A1. INNLEDNING

Prosjektets art og omfang:

Skedsmo kommune skal i samarbeid med Nittedal kommune legge en avløpspumpeledning fra Skjervagapet til Nedre Romerike Avløpsselskap IKS sin sidetunnell A, ved Sagdalen.

A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

Alle traseer er ment som veiledende forslag. Totalentreprenøren overtar prosjektering- og utførelsesansvar.

Landtak Skjervagapet – boregrop 1

Avløpsledningen legges fra vannkant ved Skjervagapet i tradisjonell grøft til oppstillingsgrop for boring.

Denne entreprisen er en videreføring av avløpspumpeledning som skal legges i Nitelva. Ledningen som legges i Nitelva utføres i en annen entreprisen. Sjøledningen kan komme før eller etter at denne (boreentreprisen) utføres. Sjøledningen vil bli lagt inn på land med en avskjærende bentonitt/leirpropp i bakkant og være avsluttet med et blindlokk.

Dersom sjøledningen ikke er lagt på det tidspunktet denne entreprisen utføres, blindes ledningen i denne entreprisen i grøfta, trykktestes og klargjøres.

Dersom sjøledningen allerede er lagt på det tidspunktet denne entreprisen utføres, skjøtes og videreføres avløpsledningen.

Det må påregnes at det påtreffes blokk eller fjell på strekningen.

Boregrop 1 til boregrop 2

Arbeidene gjelder opparbeiding av grop 1 for oppstilling av borerigg og boring gjennom fjellet til utslagspunkt i boregrop 2. Totalentreprenøren skal foreta grunnundersøkelser, og som minimum en pilotkjøring i boretraseen og undersøke fjellets borbarhet ved utslag og under Sagelva.

Elvas bunn er innmålt med GPS, men det er ikke utført geotekniske undersøkelser i Sagelva. NVE har i uttalelse, vedlegg H5, gitt tillatelse til å grave i Sagelva, dersom totalentreprenøren velger å gjøre dette i stedet for å bore helt fram til grop 2.

Boregrop 2 til tinnløp sidetunnell A

Det er foretatt noen geotekniske undersøkelser i området, som er angitt på tegning B21.

Totalentreprenøren må som minimum kjøre en pilot på strekningen dersom strekningene skal bores og forsikre seg at det ikke er hindringer i traseen. Det er antatt løsmasser på strekningen frem til tunnelen. Sideinnløpet består av en sprengt tunnel med adkomst via en ståldør.

Avløpstunnell A har bratt fall fra inngang i fjellet ned mot selve tunneløpet. Det er valgfritt hvordan totalentreprenøren innfører avløpsledningen inn i tunnelen. Ledningens ende skal fastholdes i endepunktet, slik at den ikke flytter på seg.

Alle søknader, planlegging og utførelse av teknisk løsning for arbeidene som er beskrevet i tilbudet er totalentreprenørens ansvar.

Beliggenhet, atkomst

Anleggsområde er vist i vedlegg H3, tegninger.

A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

Organisasjon: Skedsmo Kommune
Adresse: Jonas Lies gt 18
Postadresse: 2001 Lillestrøm
Telefon sent.bord: 66 93 80 00
Kontaktperson: Stefan Lehn-Hermansen
Telefon: 46 91 12 73
E-post: stejoha1@skedsmo.kommune.no

Organisasjon: Nittedal kommune
Adresse: Rådhusveien 1
Postadresse: 1482 Nittedal
Telefon: 67 05 90 00
Kontaktperson: Øyvind Tåsåsen
E-post: oyvind.tasasen@nittedal.kommune.no
Telefon: 99 12 25 60

Oppdragsgiverene har inngått et samarbeid om denne kontrakten. Kontraktens kontaktperson er **Stefan Lehn-Hermansen**, Skedsmo kommune.

RÅDGIVER

Firma: COWI AS
Telefon: 02694 (sentr.bord).
Adresse: Kobberslagerstredet 2
Postadresse: 1601 Fredrikstad
Kontaktperson: Jon Simon Laaby / Ole Kristian Haugen
E-post: jsil@cowi.no
Mob. 93 83 33 56

A4. DOKUMENTLISTE

Kontraksgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger og er utsendt fra følgende kontor: COWI AS, Kobberslagerstredet 2, 1671 Kråkerøy.

Kontraksgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Del 1:	Konkurranseskrivelse	06.06.2017
Del 2:	Kontraksgrunnlag	06.06.2017
Vedlegg:		
H1A:	Kravspesifikasjon	06.06.2017
H1B:	Tilbudsskjema	02.05.2017
H2:	SHA plan/risikovurdering	21.12.2016
H3:	Tegninger	03.04.2017

Bilag gjeldende for strekningen Skjervagapet-PA6:

H4:	Geoteknisk rapport: "A068844-RIG-RAP-01_rev00.pdf"
H5:	Uttalelse fra NVE om graving i Sagelva
H6:	Ingeørgeologisk vurdering av fjell Sagdalen

Det forutsettes at tilbyder setter seg grundig inn i hele grunnlaget.

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise" (NS 8407:2011). Følgende formularer benyttes:
8407 A:2011 Byggeblankett. Formular for kontrakt om totalentreprise

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjøres gjeldende, og stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Se vedlagt "Egenerklæring etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår", som skal fylles ut, jfr. Konkurranseskildringen kap. 7.

Lønns og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av totalentreprenørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom totalentreprenøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for totalentreprenøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Totalentreprenøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og totalentreprenør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart, som oppdragsgiveren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Totalentreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av totalentreprenørens etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underentreprenører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og totalentreprenøren bestrider dette, kan oppdragsgiveren kreve at totalentreprenøren og underentreprenører legger frem dokumentasjon for oppdragsgiveren om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Krav til lærlinger

Det stilles krav til at entreprenør må være **tilknyttet en lærlingordning** og at **en eller flere lærlinger deltar i arbeidet** med å oppfylle kontrakten.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet på to måter:

- Godkjennes som lærebedrift og tegne lærekontrakt med norske lærlinger etter opplæringsloven.
- Benytte opplæringsordning i opprinnelseslandet. Ordningene kan være tilsvarende den norske med lærlinger eller ordninger der elever er utplassert i bedrifter for kortere eller lengre perioder.

Entreprenøren skal dokumentere plan for å tilfredsstille kravene ved oppstart av kontraktsarbeidene.

Antikontraktørklausul - innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold. Det forutsettes at all innleid arbeidskraft er lovlig, (også mht. internkontroll og bedriftshelsetjeneste), og at arbeidet utføres av ansatte i tjenesteforhold.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft, (også innleid arbeidskraft), oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonskravet omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke har blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristen går ut til forholdet tar slutt. Mulkten skal være 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Hvis forholdene fortsatt ikke blir rettet opp har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten etter reglene i NS8407 pkt. 46.1.

Ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft kan totalentreprenøren utelukkes fra arbeide for oppdragsgiveren for inntil ett år regnet fra oppdragsgiverens varsling om forholdet.

Bestemmelser om ventetid

Entreprenøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid. Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende. Ventetid mindre enn 24 timer i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke. Det forventes at entreprenøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet. Ventetid ut over 24 timer godtgjøres med timepriser iht. enhetsprisliste for tilstedeværende fagarbeidere, maskiner ol. iht tabell angitt av entreprenøren i tilbudet. Dette gjelder dog kun timene etter frist på 24 timer har gått ut og kun 8 timers arbeidsdager.

B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8407:2011. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8407. Det er henvist til punkter i standarden.

Punkt 4.2 Byggherremøter

Endring:

Referat føres av oppdragsgiveren eller den han utpeker.

Pkt. 4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Punktet suppleres med:

Oppdragsgiveren skal innkalles til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og oppdragsgiverens representant skal ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes underentreprenørmøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige planleggings- og særmøter.

Pkt. 10.1 Valg av kontraktsmedhjelpere

Punktet suppleres med:

Totalentreprenøren kan ha maksimalt to ledd i entreprenørkjeden under seg.

Pkt. 16.3 Lover, forskrifter og andre offentlige vedtak/Offentlige vedtak

Punktet suppleres med:

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker. Totalentreprenør skal videre forestå alle nødvendige søknader til offentlige etater for gjennomføring av anleggsarbeidene.

Pkt 18.6 Forhold på byggeplassen. Opprydding

Punktet suppleres med:

Alt avfall skal kildesorteres. Totalentreprenøren plikter å utarbeide en avfallsplan som dokumenterer sorterte fraksjoner, mengder mm. Entreprenøren har ansvar for at avfallsplanen sendes inn for godkjenning av kommunen i henhold til plan- og bygningsloven. Sluttrapport skal sendes kommunen med kopi til oppdragsgiveren på byggeblankett 5178.

Alt avfall skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

- Papp
- Papir
- Plast
- Treverk
- Grovmetall
- EE-avfall
- Spesialavfall
- Betong/Siporex etc
- Eventuelt restavfall

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn.

Entreprenøren skal holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, og har ansvaret for å holde containere for avfall og sørge for tømming.

Pkt 24.2 Avtalt risikoovergang – prosjektering

Punktet suppleres med:

Totalentreprenøren har risiko for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av oppdragsgiver før kontraktsinngåelse.

Pkt 26.2 Indeksregulering.

Punktet erstattes med:

Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

Pkt 27.2.1 Faktureringsplan

Punktet suppleres med:

Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert leveranse på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside og fakturaoppsett som gjenspeiler utført arbeid, men følgende må fremgå:

Akkumulert leveranse (eks. mva.):	Kr.
÷ inntående beløp (eks. mva.):	Kr.
÷ tidligere fakturert (eks. mva.):	Kr.
Fakturasum eks. mva.	Kr.
+ Avgift	Kr.
Fakturert i perioden	Kr.

Ved innsendelse av fakturaer for endringer skal oppdragsgiverens rekvisisjon/bestilling ligge ved. For regningsarbeider skal kopi av attestert material- og timelister følge faktura.

Pkt 30 Regningsarbeider

Punktet suppleres med bestemmelser under kap. F2.

Pkt 30.1 Vederlagsberegning

Første avsnitt suppleres med: Påslagsprosent til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste herunder administrasjon, skal være 10%.

Videre suppleres punktet med: Det skal foreligge skriftlig endringsordre fra oppdragsgiveren før regningsarbeider igangsettes.

Pkt. 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Punktet suppleres med:

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid.

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 A (B - 1,1 C) / C$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering i forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A (Z) / Y$$

A= avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y= opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til oppstart prøvedrift (overtakelse dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z= forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt. 38.1 Brukstakelse

Punktet suppleres med: Byggherren forbeholder seg retten til å ta nødvendige deler av kontraktsarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertakelse og i takt med utført arbeid. Entreprenørens plikt til å holde hele kontraktsarbeidet forsikret gjelder frem til overtakelsen av hele kontraktsarbeidet.

Pkt 40 Dagmulkt ved forsinkelse

Punktet suppleres med:

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist, konf. pkt. E2 Dagmulkt.

Pkt. 40.2 Dagmulktbelagte frister

Punktet suppleres med:

Totalentreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan og til å revidere fremdriftsplanen, jf. NS 8407 pkt 21.2, er dagmulktbelagt. Det samme er frist for igangsetting av arbeid på byggeplass, frister for overlevering av FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon.

Pkt. 40.3 Dagmulktens størrelse.

Dagmulkten, ved overskridelse av fristene nevnt i NS 8407 pkt 21.2, fristen for igangsetting av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av FDV- og sluttdokumentasjon, er NOK 1.500 per hverdag.

Pkt. 45 Oppsigelse

Punktet suppleres med:

Oppdragsgiveren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

Pkt. 47.2.2 Rettigheter til prosjektmateriale

Punktet suppleres med:

Oppdragsgiver har rett til å gjøre datarapport fra grunnundersøkelser tilgjengelige for allmennheten.

C. TEKNISKE KRAV

C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Bestemmelsene i Kontraksgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Almennelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8407 der hvor det er avvik.

C1.1. YTRE MILJØ

Forhold til grunneierne.

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av oppdragsgiver. Alle eventuelle erstatninger eller avsnitt i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og oppdragsgiveren.

Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av totalentreprenøren fra berørte grunneiere.

Eksisterende anlegg, forundersøkelser, spesielle forhold i trase

Det er eksisterende rør og kabler i området.

Geotekniske forhold

Totalentreprenør må forholde seg til de geotekniske rapportene som er en del av kontrakten. Totalentreprenør må foreta nødvendige supplerende grunnundersøkelser.

Natur og miljø

Nitelva er et vassdrag med nasjonal verdi. Det er vernet i 1973 som en del av Nordmarkavassdragene, verneplan I. Det stilles derfor strenge krav til gjennomføringen og utførelsen av anlegget. Ferdig anlegg skal ikke være synlig i elv, og landtak og grøfter på land i kantsonene skal utføres på en skånsom måte og slik at naturlig kantvegetasjon reetableres raskt.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, regn, høy/lav temperatur, vind og variasjoner i vannstand er oppdragsgiver uvedkommende. Det gjøres oppmerksom på at store nedbørsmengder kan gi flom i Nitelva. Totalentreprenør må selv kalkulere inn risiko for dette.

Forurensning av anleggsområdet, riggområdet, tilførselsveier eller i Nitelva med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varslingsplikt av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Øvrige krav:

- Fylling av drivstoff skal skje på anvist plass i god avstand fra vann, og det skal benyttes sugepumpe og tette koblinger. Ved eventuell lekkasje stoppes fylling og lekkasje tettes. Melding om dette (på avviksskjema) sendes umiddelbart til byggeleder.
- Utslipp av kjemikalier er ikke tillatt. All spillolje skal samles opp i godkjente tanker og leveres til godkjent mottaksfirma. Absorbenter skal være lett tilgjengelig på anlegget.

- Kraner, hydraulikk ol. kontrolleres for oljelekkasjer.
- Alt oppryddingsarbeid i forbindelse med forurensing i og omkring Nitelva er å regne som totalentreprenørens ansvar og kostnad.
- Avløp på rigg koples til kommunalt nett/evt tett tank som tømmes ved behov.
- Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.
- Totalentreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydding i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.
- For hver maskin som skal benyttes på anlegget skal det ved oppstart foreligge sertifisering (årlig godkjenning) samt dokumentert plan for ettersyn og vedlikehold. Rutinemessig ettersyn skal kunne dokumenteres. Det er et krav at maskiner og kjøretøyer som benyttes på anlegget skal ha daglig ettersyn.
- Det skal ikke benyttes anleggsmaskiner som er eldre enn 10 år.
- Maskinpark som skal benyttes, skal dokumenteres med en oversikt over alder, motor, maskintype og EU Steg klasse.

C1.2. ANDRE RAMMEBETINGELSER

Det henvises til kravspesifikasjon, vedlegg H1A.

C2. TEKNISK BESKRIVELSE

Det henvises til kravspesifikasjon, vedlegg H1A.

C3. TEGNINGER OG MODELLER

Entreprenøren skal utarbeide tegninger for sine kontraktsarbeider.

C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det henvises til kravspesifikasjon, vedlegg H1A.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D1. ADMINISTRATIVE RUTINER

Anleggskontroll - Byggemøter

Iht. Plan og Bygningslov totalentreprenør utførende foreta egenkontroll og i den forbindelse skal det utarbeides kontrollplaner. Disse oversendes byggeleder.

Uttalelser til pressen

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

D2. KVALITETSIKRING

Kvalitetsplan

Totalentreprenør skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener byggherren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når. Kvalitetsplanen skal vise totalentreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt.
- avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflytter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Totalentreprenør utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal skriftlig dokumenteres, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Totalentreprenør skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at totalentreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat. Kopi av dagbok skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversendes.

Anleggskontroll

Totalentreprenøren er iht. Plan og bygningsloven (som kontrollerende/utførende) ansvarlig for all kontroll. Oppdragsgiver vil i tillegg utføre stikkprøvekontroller av arbeidene.

Oppdragsgiver skal kontrollere anleggsarbeidene ved angitte milepæler. Totalentreprenøren skal varsle skriftlig om at ekstern kontroll kan foretas med frist på 3 hele arbeidsdager for oppdragsgiver å gjennomføre kontrollen.

Oppdragsgiver vil etter at et slikt varsel er gitt, gi beskjed om det skal utføres kontroller av entreprenørens arbeider. Entreprenøren skal bistå under kontrollen og gi tid nok for oppdragsgivers representant til å utføre ønsket kontroll.

Dersom denne kontrollen utsettes som følge av fremdriftsmessige forhold som oppdragsgiver ikke er ansvarlig for skal nytt varsel gis av entreprenøren, og oppdragsgiver skal da ha nye 3 hele arbeidsdager frist til å gjennomføre kontrollen. Entreprenøren kan da ikke starte gjenfyllingsarbeider, tildekking el.l. som umuliggjør den kontroll som oppdragsgiver ønsker, før kontroll er gjennomført og anlegget er godkjent for videre arbeider.

Det understrekes at entreprenør skal ha utført egenkontroll av anlegget før innkalling til ekstern kontroll foretas. Dersom den eksterne kontrollen avslører vesentlige mangler/avvik iht. tegninger og beskrivelse skal entreprenøren utbedre anlegget og varsle om at ny kontroll kan foretas. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at regningen for denne ekstra kontrollen dekkes av entreprenøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å foreta kontroller.

D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i byggeperioden

Prosjektet skal gjennomføres iht. krav gitt i Byggherreforskriften ref Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser FOR-2009-08-03-1028. Ansvar og oppgaver som angis i forskriften forventes ivaretatt og fulgt opp av alle involverte parter.

Totalentreprenør skal også drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Det vil være totalentreprenøren som ivaretar ansvaret som Hovedbedrift iht Arbeidsmiljølovens §2-2.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av totalentreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til totalentreprenør innen rimelig tid.

Totalentreprenør skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

Totalentreprenøren skal videreføre HMS og SHA krav som angis til sine underentreprenører der det er relevant.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstilling. SHA-plan utarbeidet av oppdragsgiver følger i eget vedlegg.

SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Totalentreprenøren skal inkludere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikker jobb analyse, endringer og andre relevante dokumenter), i sin HMS-plan, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Totalentreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen avholder oppdragsgiver møte der det bla. orienteres om SHA-planen og de krav dette medfører for totalentreprenørens HMS-system.

SHA på byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- › Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- › Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- › Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- › Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- › Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- › Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- › Endringer i SHA-planen
- › Månedrapport

Vernerunder

Totalentreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Totalentreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Totalentreprenør(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Totalentreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal være elektroniske og føres, samt kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- › Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- › Navn på oppdragsgiverens representant
- › Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- › Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- › Navn, fødselsnummer og HMS-kort på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Totalentreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Det henvises til kravspesifikasjon, vedlegg H1A.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E1. FRISTER

Oppstart kontrakt:	01.04.2017
Ferdigstillelse hele anlegget:	01.10.2018

E2. DAGMULKTER

Sluttfrist gitt i Kontraksgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Det henvises i tillegg til pkt. B1 Almennlige kontraktsbestemmelser, "Antikontraktørklausul - innleid arbeidskraft" vedr. dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans side- eller underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft.

E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING

Se pkt. E1 samt krav om utarbeidelse av gjennomføringsplan/fremdriftsplan i pkt. D2, Kvalitetssikring.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 1 ukes varsel.

F. VEDERLAGET**F1. PRISSAMMENSTILLING**

Dette kapitlet er likeverdig med et tilbudsbrev. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i tilbudssummen.

Tilbudssum

For oppdragsgiver som er **Skedsmo Kommune og Nittedal kommune** påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

- a. Avgiftspliktig tilbudssum kr. _____
- b. Avgift til staten, 25 % kr. _____
- c. Tilbudssum inkl. mva kr. _____
=====

Forbehold

Forbehold skal spesifiseres tilstrekkelig til at de kan prises av oppdragsgiveren, dersom ikke tilbyder priser disse selv. Forbehold settes opp her, evt. på eget vedlegg:

Fremdrift

Tilbyder forplikter seg til å overhold den angitt fremdrift i dette konkurransegrunnlaget (sett kryss):

Ja: Nei:

Oppgaveforståelse

Tilbyder skal dokumentere hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Det vedlegges også en fremdriftsplan. For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterier i Konkurransbeskrivelsen.

Tilbyder spesifiserer dette på eget vedlegg som leveres sammen med tilbudet,

Sikkerhetsstillelse

Jfr. NS 8407, pkt. 7.1 og 7.2, samt Kontraktsbestemmelser. For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi selvskyldnerkausjon fra:

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på formular 8407 B:2011

Underentreprenør

Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser". Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurransbeskrivelsen pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både total- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør. Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv totalentreprenør og eventuelle underentreprenører.

Totalentreprenør skal dessuten vedlegge nødvendige erklæringer som dokumenterer at han reelt sett disponerer over underentreprenørers ressurser for denne anskaffelsen.

Det tillates ikke underentreprenører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivå under hovedentreprenør. Dette vil si at underentreprenør til hovedentreprenør kan ha underentreprenører, men ytterligere undernivåer godtas ikke.

Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem: _____

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien

Ikke sertifisert

Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med blant annet navn og ansvarsforhold. Konf. konkurransebeskrivelsen kap. 6, tildelingskriterier.

Navn, CV, referanser for personene vedlegges, spesielt for store/tilsvarende ledningsanlegg. Dette leveres sammen med tilbudet.

.....(navn) blir prosjektansvarlig

.....(navn) blir HMS-ansvarlig

.....(navn) blir anleggsleder

.....(navn) blir anleggsbas

.....(navn) blir sveiser av plastrør

F2. REGNINGSARBEIDER

Generelt

Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av byggherrens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørens samlede utgifter og påslag. Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva., og skal være faste.

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner, eksklusiv fører, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

Entreprenøren bes vedlegge evt. egne liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt, og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

Bestemmelser om tilleggsarbeider

Alle tilleggsarbeider skal skriftlig avtales med oppdragsgiver.

Under arbeidets gang skal oppdragsgiver ha fortløpende og daglig informasjon om fremdrift og påløpte kostnader. Faktura for tilleggsarbeider skal vedlegges timelister for hver enkelt medarbeider, med utførlig forklaring på de arbeider som er gjort.

Bestemmelser om overtid

All bruk av overtid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid, og da etter spesifiserte takster gitt av entreprenøren i tilbudet, konf. Kontraktsgrunnlaget pkt. F2 "Regningsarbeider".

Mannskap/-Maskiner	Kr/time 07-16	Kr/time 16-21	Kr/time 21-07
<i>Mannskapstimer</i>			
Prosjektleder			
Anleggsleder/bas			
Skytebas			
Maskinkjører/sjåfør			
Stikningslag m/ komplett utstyr			
Anleggsarbeider			
Manuell hjelpearbeider			
Dykkerlag komplett ink. utstyr			
<i>Maskintimer inkl. fører:</i>			
Gravemaskin 5 - 10 tonn			
Gravemaskin 10 - 20 tonn			
Gravemaskin 20 - 30 tonn			
Gravemaskin > 30 tonn			
Gravemaskin: Tillegg for pigging			
Gravemaskin: Tillegg for spuntaggregat			
Lastebil < 10 tonn			
Dumper, lastebil > 10 tonn			
Hjullaster 10 - 20 tonn			
Vibrovals < 10 tonn			
Lettbåt			
Mannskap/-Maskiner	Kr/time 07-16	Kr/time 16-21	Kr/time 21-07
<i>Maskintimer ekskl. fører:</i>			
Gravemaskin 5 - 10 tonn			
Gravemaskin 10 - 20 tonn			
Gravemaskin > 30 tonn			
Kompressor			
Hjullaster 10-20 tonn			
Borerigg			
Skytematter			
Tillegg, hydraulisk pigg			
Utstyr for spyling (pumper, slanger, munnstykke, etc.)			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider tillegges dokumentert selvkost med følgende proSENTSATS :

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Underentreprenører	

F3. PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERT SIDE- OG UNDERENTREPRISE FOR DENNE KONTRAKT

Totalentreprenøren påtar seg ytelser og ansvar for administrerende og kontrollerende oppgaver i en tiltransportert entreprise mot et vederlag på:

_____ % av det endelige og totale vederlaget til tiltransportert underentreprenør.

_____ % av det endelige og totale vederlaget til tiltransportert sideentreprenør.

F4. OPSJONER

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F5. REGULERING**Regulering av kontraktssummen**

Det henvises til Kontraksgrunnlaget kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, pkt.26.2 Indeksregulering: Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver er ansvarlig for grunneiertyllatelser for ledningstrase.

Entreprenøren plikter å rette seg etter de pålegg som er gitt i tillatelsene fra offentlige myndigheter.