

# Konkurransesgrunnlag

---

Konkurranses med forhandling

## Vaskeritjenester

på vegne av: Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest  
RHF og Helse Sør-Øst

---

Frist for forespørsel om deltakelse: 19.10.2017

Saksnummer:2017/10

Vadsø 07.09.2017



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud .....	4
1.6. Tøyskap.....	4
1.7. Tøyvogn .....	4
1.8. Nytt Sykehus i Helse Møre og Romsdal.....	4
1.9. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.10. Fremdriftsplan .....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>6</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	7
<b>3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen .....</b>	<b>7</b>
3.1. Utvelgelsen .....	7
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	7
3.3. Forespørselens utforming ved levering.....	8
3.4. Språk.....	8
<b>4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
4.1. Det europeiske egenerklærings skjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	9
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Miljøledelsesstandarder .....	12
5.5. Etisk handel.....	12
5.5.1. System for sporbarhet i leverandørkjeden .....	12
5.5.2. Retningslinjer for etisk handel/Code of Conduct/ Supplier Code of Conduct (CoC).....	13
5.5.3. Formidling av Code of Conduct (CoC) i leverandørkjeden .....	13
5.5.4. System for oppfølging av Code of Conduct i leverandørkjeden.....	13
5.6. Støtte fra andre foretak .....	13
<b>6. Krav til tilbudet .....</b>	<b>14</b>
6.1. Parallele tilbud .....	14
6.2. Alternative tilbud .....	14
6.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	14
6.4. Innsending av tilbud .....	14
6.5. Tilbudets utforming ved levering.....	15



6.6.	Språk.....	15
6.7.	Forbehold.....	15
6.8.	Vedståelsesfrist .....	15
6.9.	Omkostninger.....	15
6.10.	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	16
7.	Avgjørelse av konkurransen .....	16
7.1.	Tildelingskriterier .....	16
7.2.	Utdyping av tildelingskriteriene: .....	16
7.2.1.	Pris.....	16
7.2.2.	Kvalitet .....	17
7.3.	Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	17
8.	Kontraktsvilkår .....	17

## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)  
Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg - «Kunder tiltredelse».

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på vask og leie av helsetekstiler.

For nærmere beskrivelse se vedlegg –«Kravspesifikasjon» og vedlegg – «Prisskjema».

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør per deltibud.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 5 år regnet fra tiltredelsestidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 8 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Tildeling av kontrakt forutsetter at både etablerte og nyetablerende leverandører foretar betydelige investeringer i tekstiler og produksjonsutstyr som etter Oppdragsgivers vurdering forutsetter en avtalevarighet utover 4 år.



Kunder på avtalen har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – «Kunder tiltredelse».

### **1.5. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. (HSØ 1) OUS HF
2. (HSØ 2) Vestre Viken HF, Sykehuset i Vestfold HF, Sykehuset Østfold HF og Sunnaas Sykehus HF
3. (HSØ 3) Sykehuset i Telemark HF og Sørlandet Sykehus HF
4. (HSØ 4) Diakonhjemmet Sykehus.
5. (HMN 1) St. Olavs Hospital HF og Helse Nord-Trøndelag
6. (HMN 2) Helse Møre og Romsdal
7. (HN 1) UNN HF
8. (HN 2) Nordlandssykehuset HF
9. (HN 3) Helgelandssykehuset HF
10. (HN 4) Finnmarkssykehuset HF
11. (HV 1) Helse Fonna HF

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

### **1.6. Tøyskap**

St. Olavs Hospital Øya, Sykehuset Østfold Kalnes, og Helse Fonna HF ved Haugesund Sjukehus benytter elektroniske tøyautomater fra Texi AS. Produsenten har utarbeidet egne krav til leveranseformat på personaltekstiler, jf. vedlegg - «kravspesifikasjon».

### **1.7. Tøyvogn**

Sykehuset Østfold Kalnes og St. Olavs Hospital Øya benytter i dag AGV-roboter for internt transport av tekstiler. Begge helseforetakene eier egne tøyvogner som er spesialtilpasset formatet på AGV-robotene, og som følgelig krever noe mer transportkapasitet mellom sykehuset og vaskeriet sammenlignet med standard tøyvogner.

### **1.8. Nytt Sykehus i Helse Møre og Romsdal**

Helse Møre og Romsdal HF bygger nytt felles sykehus for Molde og Kristiansund, Sykehuset i Nordmøre og Romsdal (SNR). Det nye sykehuset skal etter planen stå ferdig i løpet av 2021/22.

I det nye sykehuset er det planlagt innfasing av AGV-roboter for internt transport. Dette medfører behov for nye tøyvogner tilpasset formatet på AGV-roboten. I tillegg er det planlagt å investere i tøyautomater som skal plasseres ulike steder på det nye sykehuset. Dermed vil punkt 1.6 og 1.7 over også gjelde for SNR.



Endringene som følge av sammenslåingen av sykehusene i Molde og Kristiansund til et nytt felles sykehus, vil potensielt medføre endringer i dagens logistikkmønster.

Øvrige nyetablerte helseforetak vil også omfattes av avtalen, se rammeavtalens punkt 1.

### **1.9. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

<b>Dokument</b>	<b>Navn</b>
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Svarskjema etisk handel
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	MAL – Prisliste
Vedlegg	MAL – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	Etiske krav
Vedlegg	Leveringstider
Vedlegg	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Vedlegg	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Vedlegg	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale
Andre vedlegg:	NVKs bransjestandard
	Følgebrev for forespørsel

### **1.10. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Veiledende kunngjøring	15.02.17
<b>PREKVALIFISERINGSFASEN</b>	
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	16.10.2017, kl. 12:00



Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	19.10.17, kl. 12:00
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning og eventuell reduksjon av antall tilbydere	Uke 42
<b>TILBUDEFASEN</b>	
Invitasjon til å inngi tilbud	Uke 42 (tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 45 (tentativ) Fastsettes i invitasjonen.
<b>Frist for å levere første tilbud</b>	<b>Uke 46 (tentativ)</b> <b>Fastsettes i invitasjonen.</b>
Gjennomføring av forhandlingsrunde 1	Uke 47 (tentativ)
<b>Frist for å levere revidert tilbud</b>	<b>Uke 47 (tentativ)</b>
Gjennomføring av forhandlingsrunde 2	<b>Uke 48 (tentativ)</b>
<b>Frist for å levere endelig tilbud</b>	<b>Uke 49 (tentativ)</b>
Evaluering	Uke 47 - 49(tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 51 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 3 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter anskaffelsesforskriftens del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

I en konkurranse med forhandling kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger i to faser, fortrinnsvis muntlig, men også skriftlig. Se fremdriftsplan under punkt 1.7

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med samtlige leverandører som inviteres til å inngi tilbud, men forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.



Etter mottak av tilbud første gang forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# **3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen**

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen.

Kun søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen vil inviteres til å inngi tilbud. Se punkt 5 kvalifikasjonskrav.

## **3.1. Utvelgelsen**

Oppdragsgiveren skal velge ut et antall deltakere som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse, men likevel ikke færre enn tre så fremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## **3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen**

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er oppgitt i punkt 1.10.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud



elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

### **3.3. Forespørselens utforming ved levering**

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Følg brev for forespørselen

Vedlegg 2a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 3 – Sladdet versjon av forespørselen

Vedlegg 4 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.1 - Registrering og autorisasjoner m.m.

Vedlegg 5 – Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.2 - Økonomisk og finansiell kapasitet

Vedlegg 6 - Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.3 - Tilbyder skal ha tilstrekkelig tidligere erfaring.

- Vedlegg «svarskjema erfaring» utfylt av leverandør

Vedlegg 7 - Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.3 - Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Vedlegg 8 - Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.4 – Miljøledelsesstandarder

Vedlegg 9 - Dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskrav jmf punkt 5.5 – Etisk handel

- Vedlegg «svarskjema etisk handel» utfylt av leverandør.

### **3.4. Språk**

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal Tilbyder levere alle dokumentasjonsbevis sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.





#### 4.2. **Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3. **Angivelse av kvalifikasjonskrav**

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller de kravene som kommer frem av skjemaets kapittel IV seksjon A, B og C.

### 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Etterspurte kvalifikasjonsbevis/dokumentasjon skal leveres samtidig med forespørselen og lastes opp i Mercell.

#### 5.1. **Registrering og autorisasjoner m.m.**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

#### 5.2. **Økonomisk og finansiell kapasitet**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>  Det er et krav at Tilbyder har:  a) positiv egenkapital
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap for de to siste år med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>• Resultatregnskap og balanse fra siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet relevant dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	--

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig tidligere erfaring.</b>
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Volum/verdi på tidligere leveranser</li><li>▪ Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som et helseforetak.</li><li>▪ Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på det/de helseforetak som tilbudet gjelder.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Tilbyder skal fylle ut vedlegg – «svarskjema erfaring» og leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen, se konkurransegrunnlagets punkt 4.1.</li></ul>

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Det er krav at tilbyder har vaskeri(er) med stor nok kapasitet til å kunne betjene det/de helseforetak det inngis tilbud på.</li></ul>



	<p>Dersom tilbyder planlegger å benytte eksisterende vaskeri(er), vil oppdragsgiver legge vekt på produksjonskapasitet ved eksisterende fasiliteter. Dersom tilbyder planlegger å bygge nytt vaskeri, eller utvide eksisterende vaskeri, vil oppdragsgiver legge vekt på produksjonskapasitet ved planlagte fasiliteter, samt tidsplan (herunder realistisk fremdrift fra planleggingsfase til ferdigstilling).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig transportkapasitet ved avtalestart.</li><li>- Det er et krav om at tilbyder har tilstrekkelig organisering ved avtalestart, herunder antall ansatte, antall skift og eventuell oppbemanning.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Tilbydere skal dokumentere følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beskrivelse av tekniske fasiliteter, herunder vaskeriets størrelse og omfang.</li></ol> <p>Dersom tilbyder skal etablere nytt vaskeri, eller utvide eksisterende vaskeri, skal det fremlegges beskrivelse av tekniske fasiliteter ved avtalestart, slik som skissert ovenfor, samt kopi av leie eller kjøpekontrakt knyttet til lokale(r). Dersom tilbyder ikke har inngått leie- eller kjøpsavtale, godtas også kopi av nødvendige byggetillatelse eller tegninger med opplysninger knyttet til geografisk plassering. I tillegg skal det leveres en realistisk fremdriftsplan som skisserer fremdrift fra planlegging til ferdigstilling.</p> <p>Dersom det leveres dokumentasjon for eksisterende fasiliteter vil dette legges til grunn ved vurderingen av om kvalifikasjonskravet er oppfylt. Dersom det leveres dokumentasjon for planlagte fasiliteter, vil beskrivelsen av tekniske fasiliteter ved avtalestart legges til grunn.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Beskrivelse av transportkapasitet, herunder beskrivelser av antall og type transportmidler</li><li>3. Beskrivelse av teknisk personell, herunder en oversikt over antall ansatte, skiftplan og eventuell oppbemanningsplan</li></ol>



#### 5.4. Miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det kreves at tilbyder er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifiseringsattest for den aktuelle miljøledelsessystemet</li><li>• Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.</li><li>• Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.</li></ul>

#### 5.5. Etisk handel

Det er et krav at tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel, som skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene for etisk handel, se vedlegg – «Etiske krav til leverandøren». Dette innebærer at tilbyder har metoder for kvalitetssikring, som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve krav til etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden.

For å oppfylle dette kravet, må tilbyder oppfylle følgende fire delkrav:

##### 5.5.1. System for sporbarhet i leverandørkjeden

Tilbyder skal ha et system for sporbarhet som til enhver tid gir oversikt over hvilke leverandører (inkl. agent/produsent) som direkte medvirker i produksjon av tekstilene og i hvilke land disse er lokalisert. For vurdering av kvalifikasjonskravet er det valgt ut 4 ulike produkter som det skal utarbeides leverandørkjedekart for, jf. vedlegg – «svarskjema etisk handel».

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders system for sporbarhet i leverandørkjeden

1. Vedlegg – «Svarskjema etisk handel», pkt.5.5.1 System for sporbarhet i leverandørkjeden



### **5.5.2. Retningslinjer for etisk handel/Code of Conduct/ Supplier Code of Conduct (CoC)**

Retningslinjer for etisk handel (Code of Conduct - CoC) Tilbyder skal ha retningslinjer for etisk handel/Code of Conduct (CoC), som skal gjelde for den leverandørkjede som tilbyder benytter i anskaffelsen. Dersom tilbyder ikke har egen CoC som fremlegges, men baserer seg på morselskap eller underleverandørers CoC, skal disse fremlegges sammen med erklæring om at disse gjelder for tilbyder og dennes leverandørkjede. Den CoC som tilbyder leverer skal som et minimum inneholde de samme elementer som Oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, se vedlegg – «Ethiske krav til leverandøren».

#### **Dokumentasjonskrav – retningslinjer for etisk handel/Code of Conduct**

2. Vedlegg – «Svarskjema etisk handel», pkt 5.5.2 Retningslinjer for etisk handel/Code of Conduct/Supplier Code of Conduct (CoC)

### **5.5.3. Formidling av Code of Conduct (CoC) i leverandørkjeden**

Tilbyder, eventuelt morselskapet/underleverandør, skal ha formidlet CoC skriftlig til aktørene i leverandørkjeden for denne anskaffelsen. For vurdering av kvalifikasjonskravet er det tilstrekkelig at det dokumenteres for de aktørene som inngår i system for sporbarhet i leverandørkjedene, jf. delkrav 5.5.1 ovenfor.

#### **Dokumentasjonskrav – Formidling av Code of Conduct i leverandørkjeden**

3. Vedlegg – «Svarskjema etisk handel», pkt 5.5.3 Formidling av Code of Conduct i leverandørkjeden

### **5.5.4. System for oppfølging av Code of Conduct i leverandørkjeden**

Tilbyder skal ha et tilfredsstillende system for oppfølging av leverandørkjeden, hvor det dokumenteres at CoC etterlevs for denne anskaffelsen. Systemet skal som et minimum omfatte alle ledd fra og med tilbyder til og med det ledd der tekstilene produseres/sys/monteres. Det skal videre beskrives hvordan eventuelle avvik fra CoC følges opp.

#### **Dokumentasjonskrav – System for oppfølging av Code of Conduct i leverandørkjeden**

4. Vedlegg – «Svarskjema etisk handel», pkt 5.5.4 System for oppfølging av Code of Conduct i leverandørkjeden

## **5.6. Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av



virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg – «Forpliktelseserklæring».

## **6. Krav til tilbudet**

### **6.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

### **6.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **6.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

### **6.4. Innsending av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:



Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

### **6.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3- Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **6.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### **6.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **6.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **6.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



## **6.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

## **7. Avgjørelse av konkurransen**

### **7.1. Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

<b>Tildelingskriterium</b>	<b>Vekting</b>
1. Pris	65%
2. Kvalitet	35%

### **7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:**

#### **7.2.1. Pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Det skal tilbys i henhold til Oppdragsgiver beskrivelse av produkt på alle varelinjer i prisskjema. Dersom det er avvik på en eller flere varelinjer, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket(ene)s betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen(e) har for leveransen som helhet og i forhold verdi/estimert volum. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 10 % ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$





### **7.2.2. Kvalitet**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

### **7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **8. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – "Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.