

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale på

Kommunikasjon- og profileringstjenester

på vegne av: Helse Midt-Norge RHF



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Hel- eller deltilbud	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Vareprøver	5
3.3. Tilbudsfrist	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Omkostninger.....	7
3.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
6. Avgjørelse av konkurransen	8
6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
6.2. Tildelingskriterier	9
6.3. Utdyping av tildelingskriteriene:	9
6.3.1. Pris	9
6.3.2. Kvalitet	9
6.3.3. Gjennomføringsevne	9
6.3.4. Strategisk planlegging.....	10
6.4. Besvarelse av oppdragsgivers krav	10
6.5. Dokumentasjon på kvalitetsmessige egenskaper	10
6.6. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt	10
7. Kontraktsvilkår	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt-Norge RHF.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Midt-Norge RHF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Rammeavtalen kan benyttes av de helseforetak som til enhver tid inngår i helseforetaksgruppen som pr. d.d. omfatter:

Helse Midt-Norge RHF Org.nr: 983658776 www.helse-midt.no

Helse Nord-Trøndelag HF Org.nr: 983974791 www.hnt.no

St. Olavs Hospital HF Orgnr: 883974832 www.stolav.no

Helse Møre og Romsdal HF Orgnr: 997005562 www.helse-mr.noHF

Sykehusapotekene i Midt-Norge HF Orgnr: 983974805 www.sykehusapoteket.no

Helse Midt-Norge IT Orgnr: 985931580 www.hemit.no

Helseplattformen Orgnr: 983658776 <https://helse-midt.no/vart-oppdrag/prosjekter/ehelse/helseplattformen>

Hvis det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene, vil de angitte helseforetaks rettsetterfølgere kunne benytte kontrakten.

Helse Midt-Norge RHF kan kontaktes på følgende måter:

Postadresse:

Postboks 464

7501 STJØRDAL

Telefon: 74 83 99 00

Telefaks: 74 83 99 01

E-post: HMN.postmottak@helse-midt.no

Kontoradresse:

Strandvegen 1, Tangen Næringsbygg - 4. etasje

7500 STJØRDAL

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av kommunikasjon- og profilerings tjenester i hovedsak og eventuelle andre sporadiske anskaffelser innen samme segment til spesialisthelsetjenesten i Helse Midt-Norge.

Det vil bli inngått en rammeavtale på 2 år regnet fra signering.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre oppdragsgiver tar andre initiativ. Oppdragsgiver har en varslingsplikt på 30 dager, dersom avtalen ikke skal prolongeres videre.

Rammeavtalen har en estimert verdi på 3.200.000 kr. eks. mva. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimert verdi ikke er bindende for oppdragsgiver.



Det kan i enkelte tilfeller unnlates å benytte leverandøren på avgrensede deler av avtalen ved prosjektrelatert arbeid.

Helse Midt-Norge RHF med underenheter, skal til enhver tid ha tilgang på tjenester innen områdene:

- Produksjon og utforming av digitale løsninger i ulike formater
- Produksjon og utforming av trykksaker som magasin, brosjyrer, flyers, roll-up, plakater mv.
- Design og grafisk formgivning (Tilbyder må gjøre seg kjent med maler i henhold til profilprogrammet til Helse Midt-Norge)
- Utvikling og innhold for sosiale medier
- Kompetanse innen analyse og effektmåling
- Medietrening
- Støtte og planlegging av events

Helse Midt-Norge har nylig revidert sin kommunikasjonsstrategi. Den legges fram for styrebehandling 17.10.17. Se Vedlegg 7 - Kommunikasjonsstrategi for Helse Midt-Norge rev 2017.

Grunnleggende krav til leverandør:

- Forståelse for helsetjenestens rolle i samfunnet og samfunnskontakt
- Kunnskap om og erfaring fra arbeid med helserelaterte kommunikasjonsoppgaver
- Effektiv elektronisk samhandling med oppdragsgiver
- Bokmål og nynorsk kunnskaper

Tilbudet som leveres må vise hvordan byrået kan levere på de tjenestene som etterspørres. Hvis ikke byrået besitter kompetanse på det som blir etterspurt må det framgå hvordan denne kompetansen blir levert på en forutsigbar måte.

Det legges til grunn at oppdrag kan organiseres gjennom direkte kontakt med utfører av det som er bestilt fra Helse Midt-Norge, dette gjelder for eksempel grafiske arbeid, elektroniske løsninger mv.

Ved produksjoner som magasinet Helse må byrået vise hvordan en vil gjennomføre og organisere det redaksjonelle arbeidet fra A til Å. Byrået må også være i stand til å levere på deler av et slikt oppdrag.

Det forventes kreativitet fra byrået, samtidig må byrået kunne ta imot direkte føringer, fange dem opp og levere på de føringer de blir bedt om.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Rammeavtale for levering Kommunikasjon- og profileringstjenester.

1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på deler av spesifisert produkt.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17.juni 2016, nr. 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974, del I og del III, jf § 14-1 (1).

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en epost med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og epostadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det gis ikke adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2. Vareprøver

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, vareprøver, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.



Leveringssted:

Vareprøver og dokumentasjon som ikke kan legges ved tilbudet i Mercell, sendes innen tilbudsfrist til postadresse som bedriftspakke dør-til-dør eller leveres til:

Navn:	
Adresse til innleveringssted:	Helse Midt-Norge RHF, v/Tor Harald Haukås, Postb. 464, 7501 Stjørdal.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøver/demoprodukt er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne demoprodukter kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse saksnr. 2017/751 Rammeavtale på kommunikasjon-og profileringstjenester til Helse Midt-Norge RHF.

3.3. Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er angitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:



Vi gjør oppmerksom på at Merzell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (ikke forpliktende)

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Tilbyders vedlegg

Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i .pdf-format.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.6. Forbehold

Det gis ikke mulighet til å ta forbehold på noen deler av tilbudet.

3.7. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.8. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. *Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema i Merccell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For mer utfyllende info, se: [Det europeiske egenerklæringskjemaet \(ESPD\)](#).

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at tilbyder oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

- Oppdragsgiver kan helt eller delvis avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan videre forkastet alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det (herunder hvis innkomne tilbud overstiger de fastsatte tilgjengelige økonomiske rammer for disse tjenestene).



6.2. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- Det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	45 %
2. Kvalitet	30 %
3. Gjennomføringsevne	15 %
4. Strategisk planlegging	10 %

6.3. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.3.1. Pris

Evalueres etter følgende omfang:

- Tilbudet vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.3.2. Kvalitet

Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon:

- Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.
- Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig, vil referanser bli benyttet.

6.3.3. Gjennomføringsevne

- Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
- Evt. referanser



6.3.4. Strategisk planlegging

- Evalueres med bakgrunn i svar oppgitt i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
- Evt. referanser

6.4. Besvarelse av oppdragsgivers krav

Oppdragsgiver presiserer at punkter i kravspesifikasjonen hvor oppdragsgiver ber om redegjørelse/opplysninger og beskrivelse, skal dette beskrives i felt for besvarelse av tilbyder. Dersom tilbyder anser det som relevant, skal tilbyder laste opp vedlegg som understøtter besvarelse.

6.5. Dokumentasjon på kvalitetsmessige egenskaper

Eventuell relevant dokumentasjon fra tilbyder for å utdype tilbudet skal vedlegges. Dette kan være tegninger, bilder, løsningsforslag etc. Dokumentene må påregnes å inngå i den endelige kontrakten. Tilbyder skal påse at besvarelse er av en slik karakter at Oppdragsgiver skal være i stand til å evaluere kravet.

6.6. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.