



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

VISUMTJENESTER
2017-2019

201704096



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NVE bidrar til norsk utviklingsbistand gjennom institusjonsutvikling innenfor vann- og energisektorene i en rekke samarbeidsland. Samarbeid foregår med et 10-talls land, noe som fører til utstrakt reisevirksomhet. Det er nødvendig å søke om visum på forhånd til flere av disse landene, og NVE ønsker med dette å anskaffe bistand for ekspedering av visumsøknader.

Våre samarbeidsland ligger hovedsakelig i Asia og Afrika. Pr. dags dato arbeider NVE i Angola, Mosambik, Tanzania, Liberia, Myanmar, Nepal, Georgia og Ukraina. Antall land og hvilke land det dreier seg om endres imidlertid løpende.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	30.10.2017 kl 1200
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 44/45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45/46
Kontraktsinngåelse	Uke 45/46
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dagers gyldighet
Kontraktperiode	2 + 1 + 1 år

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.4 *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20%	Ferdig utfylte prisskjema
Kvalitet, herunder -rutiner -ressurser -tilleggstjenester -responstid -nettverk -kvalitetssikring/leveranser -organisering av utførelse	50%	Besvarelse på NVEs kravspesifikasjon. Beskrivelse av rutiner og tilgjengelige nettverk. Ved bruk av underleverandører se pkt. 2.5



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring	30 %	Referanser, det skal vedlegges en liste over de mest relevante leveransene de siste 10 årene (max 20 referanser) referansene skal inneholde opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, tlf og e-post)

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Tilbudet skal leveres på norsk.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som er datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudsbrevet skal inneholde referanse til saksnummer, leverandørens adresse og foretaksnummer, kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse og vedståelsesfrist.

Tilbudet skal inneholde beskrivelser og dokumentasjon som viser hvordan tilbudet svarer til kravspesifikasjonen.

Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer).

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Kontrakt – NVEs generelle betingelser for kjøp av tjenester



Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstillere konkurransens kvalifikasjonskrav.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver