

# SHA-PLAN

**ihht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF) og Arbeidsmiljøvernloven (AML).**

<b>PROSJEKT:</b> 63413 Kongens Plass 5 Ombygging kontorer IKT Orkide	<b>BYGGEPLASSENS ADRESSE:</b> 15011 1010 Kongens Plass 5 6509 Kristiansund
<b>TILTAKSHAVER, NAVN OG ADRESSE:</b> Kongens Plass 5 AS Postboks 178 6501 Kristiansund	<b>PROSJEKTLEDER, NAVN OG ADRESSE:</b> Kjell Gunnar Gjersvold Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift Vågev. 4, 6509 Kristiansund
<b>HOVEDBEDRIFT (HB) ER ANSVARLIG SAMORDNER I HENHOLD TIL FLERE ARBEIDSGIVERE PÅ SAMME ARBEIDSPASS:</b>	<b>KOORDINATOR FOR ARBEIDSMILJØSPØRSMÅL UNDER GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET:</b>

## PROSJEKTETS ART

Kongens Plass 5 AS bygger om deler av 1. etg. til nye kontorer for IKT Orkide  
 Arealet som berøres er på ca. 500 m2 gulv.

De bygningsmessige arbeidene består bl.a. av:

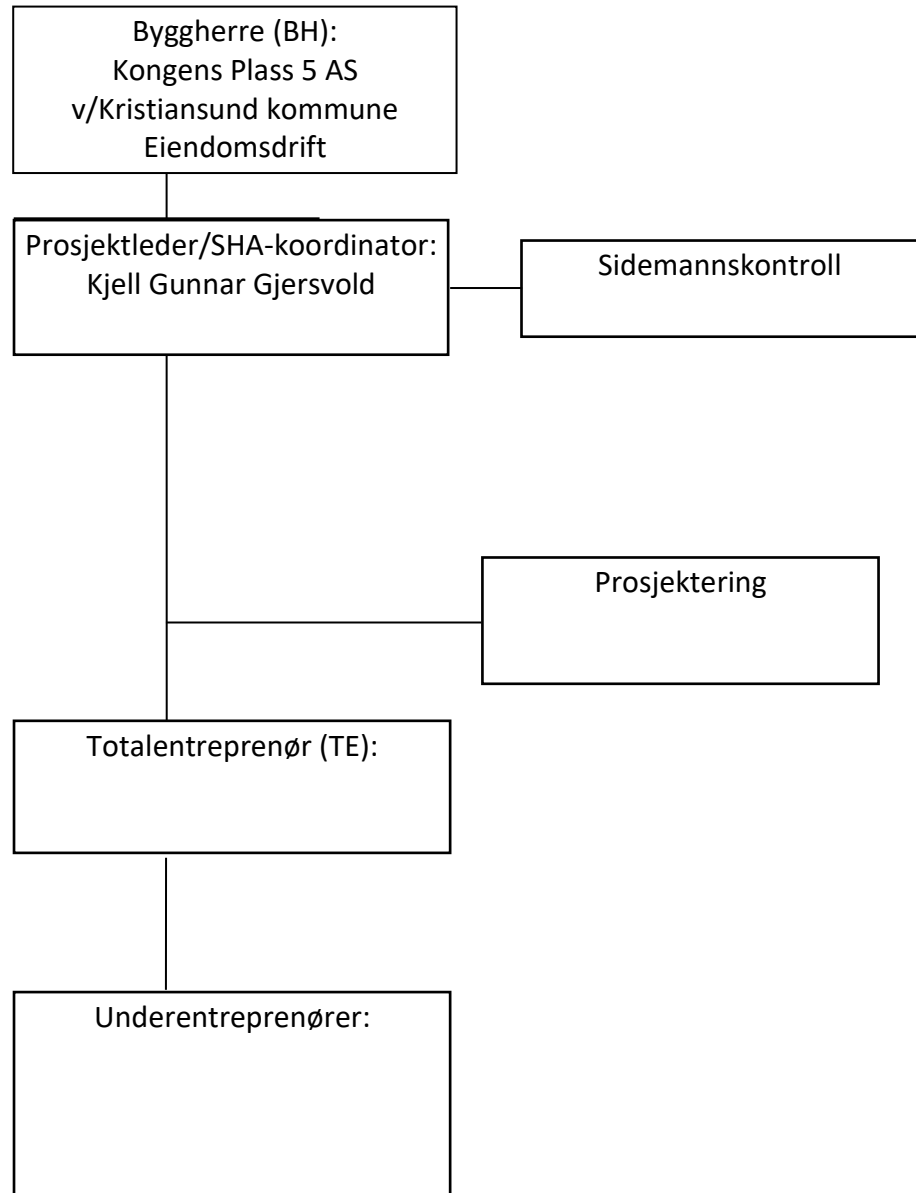
- Nyt ventilasjonsanlegg
- Skiftning av noen vinduer.
- Nye skillevegger og himlinger for kontor og møterom
- Malingsbehandling av fasader og svalganger.
- Nytt elektrisk anlegg.
- Malerarbeider
- Nytt varemottak

## SHA

- Når flere entreprenører arbeider på samme prosjekt skal PL avgjøre hvem som skal være Koordinator for utførelse (KU). Kopi av kontrakt henges opp på HMS tavle.
- Entreprenør/KU plikter å gjennomgå Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA) planen med alle ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte før arbeidet påbegynnes
- Ved innvendige arbeider vurderes tiltak for avgrensning ut fra hva som skal utføres.
- Adgangsregistrering elektronisk. Fra 1. juli 2017 er det krav om daglig elektronisk adgangsregistrering og skal vise de som er på stedet i løpet av dagen.
- Ved risikofylte arbeidsoperasjoner skal sikker jobb analyse (SJA) gjennomføres av entreprenør før arbeidet starter og dokumenteres med tiltak
- Arbeid over 2 meter over avrettet plan, skal skje fra stillas eller lift. Ved bruk av stillas skal dette være montert og sikret i henhold til gjeldende bestemmelser.
- Ved varme arbeider skal brannslukningsutstyr alltid være tilstede på arbeidsstedet

## F.02.7

- Bygget for øvrig skal være i drift i byggeperioden. Dette må hensyn tas både når det gjelder framdrift og gjennomføring. Det skal ikke være mulig at uvedkommende ved en feiltakelse tar seg inn i arealet hvor det foregår bygningsmessige arbeider.
- Støyende arbeider planlegges i samråd med BH og personale for å belaste brukere av bygget i minst mulig grad.
- Ved støvende arbeider må tiltak iverksettes som hindrer støvspredning
- Arbeidsområdet skal sikres mot uvedkommende
- Arbeidsområdet skal holdes ryddig. Avfall fjernes av håndverker
- Bilkjøring/rygging/parkering. Anleggsarbeid på et kontorbygg som er i drift er risikofyllt. Dette må hensynstas i planlegging og gjennomføring.
- Hvis det er nødvendig med arbeider på brannvarslingsanlegget skal tiltak iverksettes for å opprettholde forsvarlig brannvarsling. Brannvarslingsanlegget skal aldri slås helt av. Ved arbeid på brannvarslingsanlegget skal brannvesenet varsles.
- Alle som opererer mekanisk løfteutstyr (lift, etc.) skal kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for bruk av dette
- Vernerunder går hver 14. dag der hvor arbeidet varer lenger enn 14 dager. Disse dokumenteres og forevises på forespørsel.
- Varslingsplan for entreprenører skal være tilstede på byggeplassen
- Verktøy/materiell skal til enhver tid holdes under oppsyn eller være innelåst
- Før byggestart skal det utarbeides beredskapsplan, handlingsplan ved ulykke, sørge for førstehjelpsutstyr på plassen, sørge for brannslukningsutstyr på plassen, instruks for varslingsrutiner
- Avvik: Alle på byggeplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne plan. Avvik skal rapporteres til entreprenør/KU som igjen varsler byggherre og de entreprenørene som påvirkes av avviket. Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, herunder hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.
- Vernerunder gjennomføres av TE med representant fra BH tilstede ved forespørsel.

**ORGANISASJONSKART**

Denne SHA planen fratar ikke entreprenør/KU å utarbeide egne rutiner der entreprenør/KU finner at denne planen ikke er tilstrekkelig. I tillegg til ovennevnte punkter har entreprenør/KU ansvar for at alle relevante lover og forskrifter følges. Viser for øvrig også til konkurransegrunnlag/beskrivelser og dokumentasjon tilgjengelig på Mercell.

**DATO:**

06.10.2017

**SHA-PLAN ER UTARBEIDET AV:**

Kjell Gunnar Gjersvold, Eiendomsdrift

**SIGN.:**