



TROMS fylkeskommune

ROMSSA fylkkasuohkan

Saksnummer: [13/13967]

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR

Troms fylkeskommune

Årlig kontroll/Service- og rammeavtale porter

Avtaleperiode 01.01.2018 – 31.12.2019

Opsjon 1 + 1 år utover avtaleperioden

For oppdragsgiver

Troms fylkeskommune

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune, heretter kalt oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kontroll- og rammeavtale porter med og uten motor.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Årlig kontroll/Service i hht. Kontrollskjema.

Rammeavtale: Omfatter utskifting av porter, utbedring av feil/skader, opprop etter behov.

Kontraktens estimerte verdi i avtaleperioden (2 år) inkludert eventuell opsjon (1 år + 1 år) er ca. NOK 600.000 – 700.000.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser;

- a) Konkurransesgrunlaget
- b) NS 8406
- c) Alminnelige kontraktsbestemmelser

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli ikke avholdt tilbudsbefaring.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ikke finner at konkurransegrunlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan spørsmål rettes til e-post : support@mercell.com

Internettadresse: <http://permalink.mercell.com/69896506.aspx>

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 og veileder til reglene om offentlig anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

2.2 Anskaffelses prosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre ”åpen anbudskonkurranse”. Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte kompetente leverandører å gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

2.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- a) Tilbudet avvises.
- b) Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- c) Hvorfor tilbudet er avvist eller
- d) Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. juni 1970 nr 69 om offentlighet i forvaltningen. Innsynet kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. februar 1986 pkt V nr 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Dokumentasjon – bevis for at de stilte kravene er oppfylt

- a) Referanser: Liste over oppdragsgivere for samme type oppdrag de 3 siste år.
- b) Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og merverdiavgift
- c) Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak som skal dokumenteres med firmaattest.
- d) Tilbyder skal dokumentere at de har personell med nødvendig kompetanse som skal utføre kontroll/service og reparasjoner på porten.
Dokumentasjon: CV for personell som skal utføre kontroll/service og reparasjoner på portene.

Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

3.3 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS-egenerklæring, skatteattester eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon av at krav til leverandøren er oppfylt, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

Tilleggsfristen skal gjelde tilsvarende ovenfor alle deltagerne i konkurransen, og oppdragsgiveren skal ikke vurdere innkomne tilbudene før tilleggsfristen er utløpt.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn
2. Tilbudet skal være merket: «ANBUD RAMMEAVTALE PORTER 2018»
3. Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering.
4. Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse merket i hht. pkt. 2.
5. Tilbudet skal leveres på norsk.
6. Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, jf pkt 4.4
7. Tilbudet skal leveres i 1 eksemplar.
8. Tilbudet kan ikke avgis med elektronisk middel

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 23.10.2017 kl.12:00

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen.

NB! For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 24.11.2017 kl.24:00

4.4 Post- og innleverings adresse

Tilbudet bes sendt eller innlevert til:

Postadresse: Troms fylkeskommune
Dokumentsentret
Postboks 6600
9296 Tromsø

Innleveringssted: Fylkeshuset
Dokumentsentret

Gateadresse: Strandvegen 13, 9008 Tromsø
(Ta kontakt med resepsjonistene i hovedinngangen)

4.5 Tilbuds-/prisskjema

Tilbudspriser/- sum skal gis i vedlagte skjema, jf. pkt. 7 vedlegg 2.

Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand, og **skal påføres firmaets navn og underskrift**.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

4.6 Forbehold

Oppdragsgiver kan velge å ikke ta hensyn til forbehold.

Dersom det tas forbehold **skal** leverandøren beskrive hvilke konsekvenser eventuelle forbehold får, og **prissette forbeholdene**. Forbehold som ikke er kostnadsberegnet eller forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

4.7 Avtaleperiode

01.01.2018 – 31.12.2019

Opsjon på 1+1 år utover avtaleperioden.

4.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det skal ikke gis tilbud på deler av oppdraget:

4.10 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.11 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal leveres med følgende inndeling med skilleark:

Side 1	Undertegnet anbuds-brev.
Bak skilleark 1- Skal det finnes:	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. kap. 3 Krav til leverandøren 3.2 a) Referanseliste 3.2 b) Skatteattest for skatt og merverdiavgift. 3.2 c) Firmaattest 3.2 c) CV for utførende personell
Bak skilleark 2 – Skal det finnes:	Komplette utfylte anbuds-/prisskjemaer (Husk firmastempel på alle sidene) Prisskjema fylles ut slik det framstår. Kun med pris uten ytterligere kommentarer og i det format som er forhåndsdefinert av oppdragsgiver.

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted 23.10.2017 kl.13:00

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Leverandøren har ikke rett til å være til stede ved åpningen. Kopi av protokollen vil bli sendt alle leverandørene etter åpningen.

5.3 Avvising av leverandører

Oppdragsgiveren skal avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS – erklæring innen de angitte fristene) jf. FOA § 11-10 (1) , med forbehold av FOA § 12-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter), og kan avvise leverandører jf. FOA § 11-10 (2).

5.4 Avvising på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiveren skal avvise på grunn av forhold ved tilbudet jf. FOA § 11-11 (1) og kan avvises jf. FOA § 11-11 (2).

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiveren be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.7 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved at tilbudene er vesentlig høyere enn budsjetteammenheng eller bortfall av planlagt finansiering.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av lavest utvelgelsebeløp/pris.

6.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, kunngjøres til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1: Beskrivelse

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Kontroll skjema

Vedlegg 4: Normer for kontrollomfang

VEDLEGG 1 – BESKRIVELSE

Kontroll og Service

- a) Det skal utføres årlig kontroll/service av porter i hht. vedlegg 3- kontrollskjema og kontrollen skal følge normer for kontrollomfang (Vedlegg 4).
- b) Kontroll/service skal utføres i perioden januar tom. oktober i kalenderåret.
- c) Kontroll/service skal avtales på forhånd med kontaktperson for institusjonen.
- d) Kontroll/service rapport skal sendes institusjonen med kopi til Drift og Utbyggingssentret senest 2 uker etter at kontroll er utført.

Rammeavtale:

- a) Utbedring av driftsstans/feil og skader etter bestilling.
- b) Responstid: Leverandør skal stille med kvalifisert personell innen 24 timer.

De som skal være med på å oppfylle kontrakten skal kunne kommunisere på Norsk, Svensk eller Dansk.

Prising av tilbudet

- a) Fyll ut prisskjemaet som det fremstår
- b) Før inn pris for transport og rigg for hver institusjon. Pris transport og rigg skal dekke alle utgifter som bilutgifter, diett, overnatting og personell i forbindelse med kjøring tur/retur fra firmaadresse til institusjonen.
- c) Beløpene skal være uten merverdiavgift.

Forbehold

- a) Dersom det viser det seg at det er registrert feil antall porter i prisskjemaet skal det rettes på følgende måte:
 - Dersom det er registrert for mange porter skal disse utgå uten kompensasjon.
 - Dersom det er registrert for få porter skal disse implanteres i avtalen til enhetspriser.
- b) Fylkeskommunale bygg som avhendes, skal eventuelle porter utgå av avtalen uten kompensasjon.
- c) Bygg som tilføres Troms fylkeskommune som har porter, skal disse implanteres i avtalen til gitte enhetspriser.