



KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR LEVERING AV

WAN - Gjøvikregionen

FORESPØRSEL NR. 117107

SAK 17/4327

TILBUDSFRIST:

10.11.2017 kl. 1200



GJØVIK



ØSTRE TOTEN



VESTRE TOTEN



SØDNRE LAND



NORDRE LAND

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.3	Sted for levering av tilbud	4
4.4	Tilbudsfrist	4
4.5	Tilbudsåpning	4
4.6	Vedståelsesfrist	4
4.7	Planlagt fremdrift	4
4.8	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
4.9	Språkkrav	4
4.10	Kostnader	5
4.11	Etiske retningslinjer	5
4.12	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	Planlagte kontrakter	5
5.2	Kontraktsvilkår	5
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	5
6	UTFORMING AV TILBUDET	5
6.1	Format	5
6.2	Tilbudsbrev	5
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	5
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	6
6.5	Prising	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Generelt	6
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	6
7.3	Skatteattest	6
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	6
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
7.6	Miljøledelse	7
7.7	Kvalitetssikringssystem	7
8	TILDELINGSKRITERIER	7
8.1	Beregningsmodell	7
9	FORHANDLINGER	8
10	OFFENTLIGHET	8
11	AVVISNING	8
11.1	Avvisning av leverandør	8
11.2	Avvisning av tilbud	8
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
12.1	Avlysning	9
12.2	Meddelelse om valgt tilbyder	9
13	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

Gjøvikregionen har en årlig omsetning på anskaffelsesområdet på ca. 5.500.000.-

Dette er en gjennomsnittlig statistikk for de 3 siste årene, og må anses som en uforpliktende opplysning.

Tallmaterialet varierer fra kommune til kommune, og for å synliggjøre variasjonene ser dette ut som følger:

Gjøvik:	1.500.000.-
Østre Toten:	1.500.000.-
Nordre Land:	1.000.000.-
Vestre Toten:	900.000.-
Søndre Land:	600.000.-

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av WAN for hele regionen iht. vedlegg.

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Konkurransen er kunngjort i Merzell/Doffin, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **01.11..2017**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merzell/Doffin.

Det refereres også til angitt dialogkonferanse, se pkt. 4.7 Planlagt fremdrift

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: Via Mercell's kommunikasjonsmodul

4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **27.10.2017 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

Det refereres også til angitt dialogkonferanse, se pkt. 4.7 Planlagt fremdrift

4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no . Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **10.11.2017 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **10.11.2017 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til markedsdialog	2. juni 2017
Gjennomført dialogkonferanse/markedsdialog	20. juni 2017
Kunngjøring av konkurranse med forhandling	2. oktober 2017
Frist for å levere tilbud	10. november 2017, kl. 1200
Tilbudsåpning	10. november 2017, kl. 1230
Evaluering	Uke 46 – 48/2017
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 49/2017
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50/2017
Karensperiode	Uke 51 – 52/2017
Kontraktinngåelse	Uke 02/2018
Ønskelig leveringstidspunkt	Innen 3. kv. 2018

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Ethiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en leverandør. Denne leverandøren kan ha inntil 2 underleverandører.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale for følgende avtaleperiode: 4 år + opsjon på 2 + 2 år

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på SSA – D med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på www.mercell.no.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til vedlegg 1, se bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Se pkt. 7 Kvalifikasjonskrav

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisene er oppgitt ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fyller ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi

- *Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.*
- *Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)*

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

*Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.*

Dokumentasjonskrav:

- *Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.*

7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- *Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.*

7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- *Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.*

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført i rangert rekkefølge.

Kriterie:	Vekt:
Totalkostnad	40 %
Leveranseprosjekt, organisering, gjennomføring og fremdrift	15 %
Løsningsdesign og teknologivalg (fleksibilitet og skalerbarhet)	15 %
Driftsmodell, organisering, beredskap og support/brukerstøtte	30 %
Sum	100 %

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

EKSEMPEL:

Evaluering totalkostnad:

Lavest totalkostnad/tilbudt totalkostnad x 5 (poeng) x 0,4 (vekt)

For eksempel:

100/100 x 5 = 5 x 0,4 = 2 poeng (lavest pris (100) vil automatisk få 5 poeng)

100/150 x 5 = 3.3 x 0,4 = 1.33 poeng (nest lavest pris (150) får 3.3 poeng)

Evaluering driftsmodell etc.:

Tilbud med høyest poeng i skalaen 1-5, gitt ovenfor, multipliseres med vektallet 0,3

For eksempel:

5 poeng x 0,3 = 1,5 poeng (gitt kvalitetspoeng 5)

3 poeng x 0,3 = 0,9 poeng (gitt kvalitetspoeng 3)

9 FORHANDLINGER

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Dette innebærer at oppdragsgiver vil forhandle med inntil 3 aktuelle tilbydere og det skal forhandles om alle sider ved tilbudet, så som pris og kostnader, øvrige økonomiske betingelser, kvalitet, fremdrift, ferdigstilling etc., etc.

10 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

11 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

11.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- *Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.*

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- *Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.*
- *Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.*
- *Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg*
- *Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene*
- *På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.*

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- *Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.*
- *Ikke er undertegnet.*

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

13 VEDLEGG

Vedlegg 1 : Kravspec WAN Gjøvikregionen

Vedlegg 2.1-2.5: Lokasjonslister og prisskjemaer

Vedlegg 3 : SSA-D Drftsavtale med tilhørende bilag

Vedlegg 4 : Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 5 : Forpliktelseserklæring