

1 OPPDRAGSBESKRIVELSE

1.1 Generelt

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på anskaffelse av arbeidstøy til de fylkeskommunale virksomheter med behov for arbeids- og vernebekledning. Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget, med varighet 4 år.

Ansatte innenfor:	Antall	Kommentar
Bygg- og anleggstekniske fag	73	
Elektrofag	64	
Teknikk/Industriell produksjon	129	
Realfag	50	Kjemi
Yrkessjåfør	7	
Naturbruk	25	Marin og landbruk
Vaktmester/drift	67	

Oppdragsgiver skal betraktes som én kjøper, men med flere leveringsadresser. Løpende bestillinger etc. skal i hele avtaleperioden foretas av den enkelte virksomhet/bestiller hos oppdragsgiver og faktureres den enkelte virksomhet. Virksomhetene har ulike bestillingsmønster, volum og behov.

- Det vises til vedlegg 6 - adresseliste over virksomhetene. Det tas forbehold om endring av listen. Dersom nye virksomheter kommer til i avtaleperioden skal disse kunne tilslutte seg rammeavtalen.
- Det vises til Prisskjema kjernesortiment - vedlegg 4. Standardutvalg/kjernesortiment jf prisskjema *kan* bli justert ved kontraktsinngåelse basert på behovene til aktuelle yrkesgrupper.

Oppdragsgivers elever i videregående skoler skal kunne handle på denne avtalen, se eget punkt om «Elevkjøp».

1.2 Omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune har tidligere hatt en felles rammeavtale på arbeidstøy til alle virksomheter i organisasjonen. Ulike arbeidsområder og behov gjør at vi ser det som formålstjenlig å dele leveransen av arbeidstøy inn i to anbud, dette anbudet, og et eget anbud for arbeidstøy for tannhelse/helsefag, matfag og renhold.

I og med at det har vært en felles avtale er det vanskelig å estimere omfanget for hvert enkelt anbud, men erfaringstall viser at det totale kjøpet av arbeidstøy ligger rundt 1,7 mill pr år. Det antas at gruppene som inngår i denne avtalen står for anslagsvis 2/3 av denne summen.

1.3 Produkter som ikke omfattes av avtalen

Førstehjelpsutstyr og engangshansker inngår ikke i leveransen.

2 Om leveransen

Anskaffelsen skal dekke behovet til nevnte yrkesgrupper som har rett til/krav om arbeidstøy i Møre og Romsdal fylkeskommune. Brukergruppene har ulike behov, og leverandøren må ha et produktspekter som kan dekke ulike behov for arbeidstøy.

Oppdragsgiver har satt opp et forslag til dekkende standardutvalg basert på meldte behov, se vedlegg 4 Prisskjema kjernesortiment. Leverandøren skal gi pris pr produkt på dette utvalget. Vi gjør oppmerksom på at kjernesortiment jf prisskjemaet *kan* bli justert ved kontraktsinngåelse basert på behovene til aktuelle yrkesgrupper samt leverandørens forslag.

For øvrig skal det være anledning til å handle på relevant varespekter som leverandøren kan tilby, og vi ber om at leverandøren oppgir en rabatt i % på veiledende priser for katalogvare som ikke ligger i standardutvalget. Det må vedlegges informasjon om kataloger/sortiløyer som tilbys som kantsortiment i vedlegg 5.

2.1 Generelle krav alle brukergrupper

Oppdragsgiver ønsker i ny rammeavtale å ha tilgang til kjente leverandører på markedet. Det skal i tillegg tilbys et utvalg produkter som kantsortiment/rabatterte vare. Viser til prisskjema for referanseprodukt kjernesortiment.

- Tilbudte produkter skal oppfylle eventuelle sikkerhetskrav for området.
- Leverandør skal kunne levere klær med brodert og trykket logo. Logo skal ha samme levetid som tøyet.
- Tøyet skal ha god passform.
- Tøyet skal være slitesterkt både med hensyn på farge og fasong.
- Klærne skal kunne leveres i et bredt spekter av størrelser (xs –xxxxl) for begge kjønn, og design/fasong.
- Det bør kunne leveres damemodeller av alle varegrupper
- Klærne skal leveres i behagelig og funksjonelt stoff.
- Tøyet skal være lett å holde rent.
- Vaskeanvisning skal være påsydd hvert plagg.

Når det gjelder skotøy, etterspørres et lite utvalg som kjernesortiment.

Det skal tilbys en flat rabatt pr merke eller type på øvrig sortiment.

Erfaringsmessig har sko vært utfordrende ift passform og aktivitet/behov, særlig for renholdere, og det er derfor viktig at kundene kan ha et bredt utvalg i rabattsortimentet, samt mulighet for å prøve.

Generelt skal arbeidssko være lette, sklisikre og ha god støtdemping.

Leverandøren kan velge om han vil gi rabatt på et utvalg produkter, eller om han vil gi rabatt på f eks en varegruppe eller hel katalog fra produsent.

Oppdragsgiver vil legge vekt på at kantsortiment er relevant og dekkende jf pkt 2.1.

2.1.1 Produktevaluering

Oppdragsgiver vil i denne konkurransen kunne be om vareprøver for vurdering innenfor de produktene i kjernesortimentet der tilbyder i har tilbudt produkter som er tilsvarende oppdragsgivers referanseprodukter, samt for poster uten referanseprodukt. Det vil i evalueringsfasen bli sendt epost om aktuelle varelinjer for produktvurdering.

Prøver fra tilbudt kjernesortiment (skal ikke sendes inn sammen med tilbudet).

- Det skal legges ved vareprøve dersom det tilbys annet merke enn referanseprodukt.
- Vareprøver som ønskes i retur må merkes med dette, og det skal opplyses om en felles adresse for retur.

- Kostnader knyttet til vareprøver og retur av disse må dekkes av tilbyder.

Vurdering av kantsortiment tilbudt i *Vedlegg 5 Rabattmatrise 2017-7*

- Oppdragsgiver vil i evalueringen også vurdere kvalitet basert på bilder og beskrivelse av produktene, samt evt egen kjennskap til tilbudte produkter i kjernesortimentet.
- I tillegg vurdere omfang og hvordan rabattmatrisen oppfyller oppdragsgivers beskrivelse i pkt 2.1.

2.1.2 Krav til logo

Logo skal rutinemessig være på overdelene som er synlige, ellers etter bestilling for øvrige plagg. Møre og Romsdal fylkeskommune sin logo er utgangspunktet, med mulighet for navn på skole/avdeling/evt yrkesgruppe (byggdrifter osv).

For informasjon om krav til logo, se følgende side:

<http://mrfylke.no/Intranett/Stoettefunksjonar/Info/Profilmanual>

Bestiller kan velge mellom logo i farger eller i svart/hvitt.

Se vedlegg 8 Informasjon om logo.

Leverandør må også kunne levere andre typer trykk og/eller bildetrykk på forespørsel.

Logo skal inngå i plaggets tilbudte pris når plagget bestilles levert med logo.

Det kan i noen tilfeller være behov for at kunden prøver modellen før logo kan settes på.

Leverandøren kan fakturere dette etter tilbudte priser for logomerking *etter* bestilling og prøving, se prisskjema.

Leverandøren skal beskrive mulighet for påsetting av logo lokalt etter at kunde har prøvd tøy.

Kunden har ansvar for å spesifisere tekst til logo.

Kunden er inneforstått med at logovarer ikke kan returneres ved feil fra kundens side.

2.1.3 Krav til service og brukervennlighet

Det skal være mulighet for bestilling på nett og kjøp i butikk.

Det skal ikke være noen minstesum for bestilling.

Returordninger ved feilleveranser fra leverandør etc. skal være uten kostnad for oppdragsgiver.

Ved retur ved feilbestilling fra kunde holder kunden kostnaden.

Returlapp skal ligge ved alle forsendelser.

Det legges stor vekt på brukervennlighet for denne avtalen. Brukergruppene har en aktiv arbeidshverdag, og har stort behov for funksjonelle og behagelige arbeidsantrekk og -sko. En del har behov for å kunne se og prøve før de kjøper klær og sko. Tilbyder må også kunne tilby tilpassing av antrekk ved størrelser som avviker fra standard.

Oppdragsgiver er en stor organisasjon med ulike yrkesgrupper og behov som er lokalisert over hele fylket, og kan det være noe utfordrende å få til en lik ordning for alle for prøving av klær og sko.

Vi ønsker derfor at leverandør beskriver forhandlerapparat, butikker osv og hvordan de vil møte og løse behovet for prøving. Det legges stor vekt på hvilken løsning som tilbys ved valg av leverandør.

2.1.4 Krav til tilgjengelighet, bestilling og levering

Åpningstiden skal være minimum fra kl. 08.00 til 16.00 alle virkedager.

Vi legger vekt på kort leveringstid. For produkter i kjernesortiment og produkter som ikke skal ha logomerking o.l., er det ønskelig at leveringstid pr. bestilling skal være kort.

For standardvarer i sortimentet som skal ha merking med logo og lignende aksepteres lengre leveringstid. Leveringstid skal opplyses ved bekreftelse på bestilling.

Leverandør skal opplyse om leveringstidene for denne avtalen, inkl hastebestillinger.

Bestillinger skal kunne foretas pr. e-post og pr. telefon i tillegg til et elektronisk bestillingssystem.

VEDLEGG 2 - OPPDRAGSBESKRIVELSE

Oppdragsgiver ønsker en beskrivelse av leverandørens elektroniske bestillingssystem. Det bør oppgis et brukernavn og passord for systemet som oppdragsgiver kan benytte for å se hvordan systemet fungerer.

Bestillingen skal leveres fraktfritt for mottaker.

Det skal være gode returordninger, med returlapper og uten omkostninger for kjøper.

Leverandøren forplikter seg til å informere om nye relevante produkter som kommer inn fortløpende i avtaleperioden. Dette kan skje i form av nyhetsbrev, evt kataloger/ vareprøver, direkte til de aktuelle virksomhetene.

Leverandøren skal bistå oppdragsgiver med aktuell informasjon til brukerne av avtalen, som oppdragsgiver legger ut på sine intranettsider.

2.2 Miljø

Det forutsettes at tilbudte produkter oppfyller av lovkrav: De tilbudte artikler skal være i samsvar med krav som er gitt i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) ([FOR-2004-06-01-922](#)).

Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller arvestoffskadelige i kategoriene Mut1 eller Mut2, i samsvar med forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier, FOR-2002-07-16-1139.

Overnevnte forutsetter at alle produkter kan spores i produksjonskjeden fra råvareleverandør til klesdistributør.

2.3 Elevkjøp

I tillegg til sine ansatte har Møre og Romsdal fylkeskommune et stort antall elever som vil trenge arbeidsklær i sin yrkesopplæring innenfor områdene for denne avtalen. De skal ha mulighet til å kjøpe sine arbeidsklær hos leverandør på samme vilkår. Dette vil kun være et tilbud til elevene, og de står fritt til å kjøpe nødvendig tøy der de finner det mest formålstjenlig. Det er derfor ikke mulig å spesifisere kjøpsvolum på dette.

Det skal fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har en ordning som ivaretar elevkjøp. Denne dokumentasjonen skal inneholde en beskrivelse av hvordan leverandøren skal ivareta elevenes behov for å prøve/se arbeidstøyet på den enkelte skole ved oppstart høst, evt også for linjer som starter opp i januar.

Tabellen under viser estimat yrkesfag-plasser (+/-) med behov for arbeidsklær.

Studieretning	Elevplasser:
Bygg- og anleggsteknikk	418
Elektrofag	675
Teknikk og ind. produksjon	1110

Oppdragsgiver har intet ansvar for kundeforhold mellom elev og leverandør. Dette være seg bestillinger, betalingsoppgjør m.m. for arbeidstøy til elevene.

2.4 Implementering

Etter avtalen er inngått skal denne implementeres hos kunden og brukerne. Dette vil være et samarbeid mellom oppdragsgivers virksomheter og den valgte leverandøren.

2.5 Pris

Tilbydde priser skal være ekskl mva, og omfatte alle leverandørens kostnader med leveransen, inkl frakt.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av tilbydde priser, jf. vedlegg 4.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.