



# Konkurransesgrunnlag

Nr.: 217491

Benevnelse:

## **SNERTINGDAL NÆRMILJØPARK** *Rehabilitering og tilbygg av Myrheimvegen 8*



**Myrheimvegen 8, Kjenseth.**

**Konkurransesgrunnlaget omfatter:**

- ◆ Del I - Spesielle vilkår
- Del II - Alminnelige vilkår NS 8406

**Revidert 18. september 2017**

## INNHOOLD

<b>0.</b>	<b>GENERELT</b> .....	<b>3</b>
0.1	Tilbudsinnbydelse.....	3
0.2	Orientering.....	4
0.2.1	Bakgrunn for prosjektet.....	4
0.2.2	Prosjektets art og omfang.....	4
0.2.3	Framdrift/byggetid/tidsfrister/dagmulkt.....	4
0.2.4	Byggesaksbehandling.....	4
0.2.5	Forbehold.....	4
0.2.6	Entrepriseform.....	5
0.2.7	Dokumentliste.....	5
0.2.8	Adresseliste.....	5
0.2.9	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	6
0.2.10	Spesielle forhold.....	6
0.3	Konkurranseregler.....	6
0.3.1	Alminnelige konkurranseregler.....	6
0.4	Kontraktsbestemmelser.....	9
0.4.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	9
0.4.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	9
0.4.3	Øvrige kontraktsbestemmelser.....	10
<b>1.</b>	<b>BESKRIVENDE DEL</b> .....	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>SVARDOKUMENTER</b> .....	<b>12</b>
7.1	Dokumentasjon fra tilbyder.....	12
7.2	Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører.....	12
7.3	Byggeplassadministrasjon.....	13
7.4	Garanti.....	13
7.5	Sjekkliste for vedlegg til tilbudet.....	13
7.5.1	Underskrift.....	14

## 0. GENERELT

### 0.1 Tilbudsinngivelse

Gjøvik kommune ønsker tilbud fra entreprenører og byggmestre på rehabilitering og tilbygg på Myrheimvegen 8, Snertingdal. Bygget er en del av Snertingdal nærmiljøpark og er videre beskrevet i vedlagte beskrivelse fra JAF Arkitektkontor AS. Prosjektets art, omfang og mengde er videre gitt i beskrivelsen

Konkurransen er kunngjort i databasen for offentlige innkjøp, Doffin og gjennomføres digitalt gjennom datasystemet Mercell, som kommunen bruker ved konkurransegjennomføring.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse etter Anskaffelsesforskriftens Del I og II. Avhengig av mengden tilbud og tilbudenes beskaffenhet kan kommunen komme til å gjennomføre dialog med tilbydere på bakgrunn av det innsendte tilbudet. Retten til dette ligger hjemlet i anskaffelsesforskriftens § 9-3. Gitt at denne situasjonen oppstår vil alle bli meddelt dette likt.

Det ønskes et komplett tilbud basert på vedlagte tegninger, beskrivelse og dette konkurransegrunnlag med vedlegg samt med eventuelle kostnader entreprenøren mener er påkrevd for å kunne ferdigstille et komplett anlegg.

Entreprenøren skal ha teknisk og kompetansemessig godkjenning innen det fagområdet vedkommende skal utføre.

Det er ikke avsatt tid til felles **tilbudskonferanse/-befaring**, men ved henvendelse til kontaktperson kan dette avtales direkte, sekundært at det avholdes og da legges det ut info på kunngjøringen i Mercell.

Informasjon om konkurransereglene er gitt i kap.0.3.

Ved behov for ytterligere informasjon om konkurransegrunnlaget; se kap.0.2.8

Tilbudet skal avgis på grunnlag av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle utfyllende dokumenter som blir overlevert til tilbyderne før tilbudsfristens utløp.

**Tilbudsfristen** er satt til: Se tilbudsfrist satt i fagsystemet MERCELL.

**Tilbyder skal laste opp sitt tilbud gjennom fagsystemet MERCELL og merke det slik det fremgår der.**

Opplysninger om enhet som gjennomfører konkurransen for eller i kommunen/byggherren:

### Gjøvik kommune - Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen

Postadresse:	Kontor- og besøksadresse
Gjøvik kommune	Gjøvik kommune v/ Anskaffelser
Postboks 630	Rådhuset, Kauffeldts plass 1
2810 GJØVIK	2815 Gjøvik

Rådhuset har åpent servicetorg på hverdager mellom kl 08.00-15.30.

**Alle spørsmål i konkurransen skal rettes gjennom fagsystemet MERCELL og vil også bli besvart der.**

**Tilbudsåpning** er ikke offentlig. Åpningen skjer digitalt i Mercell. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

Tilbudet skal vedståes i 90 dager, regnet fom tilbudsfristen utløp

## **0.2 Orientering**

### **0.2.1 Bakgrunn for prosjektet**

Gjøvik kommune har besluttet rehabilitering og tilbygg av Myrvegen 8. Arbeidet er beskrevet i vedlegget og arbeidet er delt opp slik:

1. Bygg- og gravearbeider
2. Elektro
3. VVS/RØR/Sanitær
4. Ventilasjon

Kommunen vil eller kan kunne komme til benytte ekstern prosjekt- og byggeleder til oppfølgingen av kontrakten

Gjøvik kommune, Eiendom er tiltakshaver / byggherre for tiltaket.

### **0.2.2 Prosjektets art og omfang**

Se vedlagte beskrivelse. Det opplyses også om at prosjektet omfatter grunnarbeider slik det framgår av tegninger og beskrivelse og det opplyses om:

- At det ikke er gjennomført grunnundersøkelser i anleggsområdet.

### **0.2.3 Framdrift/byggetid/tidsfrister/dagmulkt**

Byggherren ønsker igangsatt anleggsarbeid snarest etter at igangsettingstillatelse er mottatt fra kommunen.

Kontraktsinngåelse planlegges snarest mulig etter tilbudsfrist og byggestart er **ønsket i oktober 2017**, med ferdigstilling som et kriterium for tildeling, men **ønsket ferdigstilling er juni 2018**

### **0.2.4 Byggesaksbehandling**

Rammesøknad, hvis nødvendig, innsendes av Byggherren, som ansvarlig søker.

Igangsettingstillatelse, hvis nødvendig, etter plan- og bygningsloven innsendes når entreprenør er kontrahert. IG-søknaden utarbeides av entreprenøren og denne framskaffer nødvendig dokumentasjon for sine ansvarsområder og det forutsettes at entreprenør tar rollen som ansvarlig søker.

### **0.2.5 Forbehold**

Byggherren tar forbehold om tilføring av nødvendige / beslutning på bevilgninger, offentlige godkjenninger og at anleggskostnadene er innenfor de budsjetttrammer som er kalkulert til prosjektet.

**0.2.6 Entrepriseform**

Arbeidet gjennomføres som tradisjonell **hovedentreprise** med bakgrunn i de arbeider som er beskrevet i mengdebeskrivelsen. Kontrakten er basert på **NS 8406**.

**0.2.7 Dokumentliste**

Konkurransesgrunnlaget er utformet på grunnlag av NS 3450 – "Prosjektdokumenter for bygg og anlegg". Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet i samsvar med **NS 3420**.

Følgende dokumenter utgjør konkurransegrunnlaget:

Nr	Dokument	Ant. vedl. eks.	Datert
1.	Konkurransesgrunnlaget (dette dokument)	1	dd
2.	Beskrivelse – fra JAF Arkitektkontor AS	1	dd
3.	Tegninger, bilder mv – fra JAF Arkitektkontor AS	12	dd
4.	Egenerklæring om gjengs- lønn- og sosiale forhold	1	Siste utgave
5.	Statens Arbeidstilsyn: Relevante forskrifter og rettledninger	0	Siste utgave
6.	Relevante tekniske forskrifter	0	Siste utgave

**0.2.8 Adresseliste**

Funksjon	Firma/instans (Besøks-postadr.)	Kontaktperson	Telefon mv.
Byggherre	Gjøvik Kommune. Postboks 630. 2810 Gjøvik	Eiendomssjef Morten Normann	Morten.normann@gjovik.kommune.no
<b>Kontaktpunkt for Byggherre</b>	Gjøvik kommune	Prosjektleder Lars Ligaarden	Lars.ligaarden@gjovik.kommune.no Mob 970-29562
Innkjøp (kontaktpkt for konkurransen)	Gjøvik kommune Anskaffelser – fellesenheter i Gjøvikregionen	Thore Amundsen	Thore.amundsen@gjovik.kommune.no Mob 913-69185
Rådgiver / arkitekt	JAF Arkitektkontor AS Jernbanegt. 4 2821 Gjøvik	Ingebjørg Felde	if@jaf.no Mob 415-94220

Eventuelle spørsmål kan rettes innen 1 dag før utløp av tilbudsfristen.

Besvarelse av spørsmål, som er relevante for alle tilbydere vil bli utlagt i anonymisert stand til alle som har registrert seg på kunngjøringen via [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og inn i Mercell. All kommunikasjon foregår i Mercell

### **0.2.9 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

Krav til oppfølging av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal være i henhold til FOR 2009-08-03, Byggherreforskriften.

Entreprenøren skal være byggherrens koordinator og fremdriftsansvarlig i utførelsesfasen, dvs. blant annet organisere, samordne og følge opp sikkerhet, helse og arbeidsmiljø innen anlegget.

Før igangsettelse av arbeidet skal det sendes inn nødvendig forhåndsmelding til Arbeidstilsynet på fastsatt skjema.

Det er entreprenørens ansvar og plikt å sørge for at arbeidsstedet er sikret etter gjeldende regler i og utenfor ordinær arbeidstid.

### **0.2.10 Spesielle forhold**

All varsling, skilting, avsperring etc. må skje ihht. gjeldende lover og regler, er entreprenørens ansvar og skal på forhånd godkjennes av byggherren. Etablering og opparbeidelse av riggplass er entreprenørens ansvar.

**Eksisterende terreng/vegetasjon m.m:** Entreprenøren må ikke foreta inngrep ut over det som er vist på tegningene eller omtalt i beskrivelsen, og uten at tillatelse fra byggherren er innhentet på forhånd. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelse, plikter han å utbedre skade etter byggherrens anvisninger uten ekstra omkostninger for byggherren. Arbeidsbredden skal begrenses til et minimum og entreprenøren er ansvarlig for å reetablere terrenget i minst samme stand som de var før anleggsarbeidene startet.

**Eksisterende kabler, linjer og ledninger:** Entreprenøren skal sørge for og er selv ansvarlig for at kabler og ledninger påvises, og at disse sikres før gravearbeid igangsettes.

**Nabohensyn:** Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Det skal under hele anleggsperioden være framkommelig til alle eiendommer.

**Overskuddsmasser:** Overskuddsmasser skal disponeres etter avtale med byggherren. Entreprenøren skal laste opp og transportere dette til fyllplass/deponi angitt etter avtale med byggherren.

Deponi/fyllplass for øvrige overskuddsmasser skaffes til veie av entreprenøren og eventuelt disponeres av ham.

## **0.3 Konkurranseregler**

### **0.3.1 Alminnelige konkurranseregler**

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudsskonkurransen i henhold til lov om offentlige anskaffelser, (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, etter del I og II. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men i denne konkurransen er det besluttet at det kan åpnes opp for dialog med tilbyderne. Presiseringer i grunnlaget skal forstås som tillegg eller suppleringer til den generelle teksten under paragrafen. Paragrafer gjengitt uten presiseringer gjelder med tekst som i forskriften.

### §8-3 Tillatte anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen foretas som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II.

### §8-4 Utarbeidelse av konkurransegrunnlag

- Konkurransegrunnlaget består av alle kapitler i dette dokumentet inkl. tegninger og eventuelle vedlegg.
- Anskaffelse for entreprisen er kunngjort i Doffin-databasen / MERCELL.
- Tilbudsfrister og innleveringssted fremgår av datoer satt i MERCELL.
- Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbyders tilbud og fremsending av tilbudet, som møter, befaringer, avklaringer og liknende skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletteringer eller avlysning av konkurransen.

### § 8-4 (4) Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

- Dersom en tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen eller ferdigstillelsesdatoen, plikter han umiddelbart å varsle byggherren om dette.
- Rettelser, suppleringer og endringer som er sendt fra oppdragsgiver senest en 1 dag før tilbudsfristens utløp betinger ikke forlengelse av anbudsfristen.
- Det skal i tilbudet tas hensyn til alle skriftlige endringer av konkurransegrunnlaget.

### § 8-4 (2) Krav til ytelsen og bruk av tekniske spesifikasjoner

Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet som en funksjonsbeskrivelse i samsvar med de gjeldende tekniske krav

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon (datablad) med type/produktdata for alle leveranser med angivelse av leverandør og tekniske data for utførelser, der det er bedt om dette i beskrivelsen.

### §8-7 Kvalifikasjonskrav

All dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav skal foreligge ved tilbudsinnlevering.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon av kravene:

- **Entreprenørens finansielle og økonomiske kapasitet**  
Det kreves at tilbyder har god soliditet.

#### Krav til dokumentasjon:

Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. **Ratingkrav er A** eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil kommunen benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.

- **Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:**  
Entreprenøren skal ha kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Det vises til pkt 1 og 4 under krav til dokumentasjon under.  
Det stilles krav om erfaring fra tilsvarende oppdrag. Referanser som angitt i pkt 2 under.  
Det forventes at entreprenøren har et fungerende kvalitetssikringssystem.

#### Krav til dokumentasjon:

1. Antatt bemanning for oppdraget (organisasjonsplan) med navn og nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
2. Entreprenørens tilsvarende leveranser de siste 5 år, inkludert verdi, tidspunkt og mottaker.
3. Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen.
  - Entreprenøren skal ha godkjenning eller kvalifisere for godkjenning etter SAK som ansvarlig utførende og kontroll av utførende innen de aktuelle fagområder som kreves.

## **§ 7-2 Skatteattest**

### Krav til dokumentasjon:

Attester for merverdiavgift og for skatt - skal ikke være eldre enn 6 mnd.

## **§ 8-13 og 8-10 HMS-egenerklæring/Gjengs- lønns og sosiale arbeidsvilkår. Antall led i UE og lærebedrift**

### Krav til dokumentasjon:

Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold skal også fylles ut og sendes inn sammen med tilbudet. Dokumentasjon på godkjent lærebedrift.

## **§ 8-15 Vedståelsesfrist**

- Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

## **Tilbudets utforming**

- Tilbudet skal være skriftlig og avgis som filer i Merccell.
- Telefaks, elektronisk post eller annen form for automatisk dokumentoverføring aksepteres ikke som tilbud.
- Tilbudet skal være organisert og dokumentert i henhold til Følgende:
  1. Forpliktende tilbudsbrev med tilbudssum
  2. Tilbudsskjema utfylt og signert
  3. Alle enhetspriser i mengdeoppstilling er utfylt
  4. Alle skjema/etterspurte opplysninger skal være utfylt inkl. signering
  5. Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold skal være signert
  6. Dokumentasjon på sentral eller lokal godkjenning eller tilsvarende
  7. Attester for betaling av skatter, trygdeavgift og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd
  8. Firmaattest
  9. Kreditvurdering, min A etter Bisnode eller tilsvarende
  10. Tilbyders tilsvarende leveranser de siste 5 år
- Enhetspriser m.v. skal leveres manuelt utfylt eller på digital-utskrift såfremt denne er i samsvar med konkurransegrunnlaget, og under forutsetning av at tilbudsskjemaet er fullstendig utfylt.
- I tilbudets enhetspriser skal det være inkludert alle kostnader for utførelse av arbeidet, men ikke merverdiavgift. Enhetsprisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l. Poster som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster, dersom ikke annet er angitt i entreprenørens tilbudsbrev.
- Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er korrekt utfylt, priset og kontrollert for feil.
- Tilbudet skal skrives på norsk
- Tilbudsprisene skal gis i norske kroner.

## **Avvik**

Det skal ikke tas vesentlige forbehold. Eventuelle forbehold skal være presise og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere deres økonomiske verdi. Utfyllende opplysninger kan gis i følgebrev.

## **Alternative tilbud**

Det er adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til konkurransegrunnlagets løsning.

## **Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning er ikke offentlig.

## **§10-4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**



Byggherren kan avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det er saklig grunn for det. Byggherren er avhengig av at tilføring av nødvendige bevilgninger for gjennomføring av utbyggingen, samt avtaler om grunnnerv/arbeidstillatelser.

### **§8-11 Kriterier for valg av tilbud**

Tildelingen skjer etter det tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for byggherren i rangert orden slik:

- Totale kostnader
- Byggetid
- Tilbudt kvalitet

Tilbyder er ansvarlig for at tilbudet er korrekt utfylt, priset og kontrollert. Ved ellers like vilkår vil bedrifter med godkjente lærlingeordninger bli foretrukket.

## **0.4 Kontraksbestemmelser**

### **0.4.1 Alminnelige kontraksbestemmelser**

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8406:2009) med de endringer og tilføyelser som er nevnt i kapittel 0.4. Følgende formularer benyttes:

- NS 8406 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider.
- NS 8406 B Byggeblankett. Entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden

### **0.4.2 Spesielle kontraksbestemmelser**

Spesielle kontraksbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8406. Det er henvist til punkter i standarden.

#### **0.4.2.1 Pkt 6 Byggemøter**

Entreprenørens arbeid skal utføres i nært samarbeid med byggherren. Det skal holdes regelmessige byggemøter under arbeidets gang og entreprenøren skal delta på disse møtene. Byggemøtene skal i utgangspunktet avholdes hver 14. dag. Møteleder/referent vil være byggeleder.

#### **0.4.2.2 Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse**

Entreprenøren stiller sikkerhet etter NS 8406 pkt 8 og ihht. Byggeblankett 8406B.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Garantitiden er 5 år (jfr. Pkt. 27.6) og sikkerheten nedtrappes slik:

Utførelsesfasen:	10%
De første 3 år:	5%
De siste 2 år:	1%

#### **0.4.2.3 Pkt. 17 Tidsfrister og samordning**

Senest innen 2 uker etter kontraktinngåelse skal entreprenøren utarbeide/framlegge for byggherren:

1. Framdriftsplan
2. Sjekklistene for prosjektet

Framdriftsplanene skal til enhver tid være av tilstrekkelig kvalitet og detaljeringsgrad for en effektiv og tidsmessig gjennomføring av arbeidet i hht. kontraktbestemmelsene. Entreprenøren skal være ansvarlig for all fremdriftsplanlegging og fremdriftsstyring av eget arbeid.

**0.4.2.4 Pkt. 23.1 Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter**

Det er ingen indeksregulering i kontraktperioden. Endringer i lønns- og prisnivå, offentlige gebyrer og avgifter eller størrelsen av de sosiale utgifter etter tilbudsfristens utløp, gir ikke rett til tillegg eller fradrag fra kontraktens priser, dvs. at prisene er faste i kontraktperioden.

**0.4.2.5 Pkt. 23.2 Mengdekontroll**

Entreprenøren skal kontrollregne tilbudets mengder før kontraktsinngåelse.

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser, og de oppmålte/prosjekterte og kontrollerte mengder etter angitte måleregler. Dette skal gjøres av entreprenøren. Hvis ikke legges kontraktens masser til grunn. Ved opptegning av nye profiler, skal disse overleveres byggherren mens de er kontrollerbare, dvs. grøfter skal ikke fylles igjen før de er oppmålt og godkjent av byggherren.

**0.4.2.6 Pkt. 23.3 Fakturering og betaling**

Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert produksjon på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside, men følgende må fremgå:

Akkumulert produksjon (eks. mva.):	Kr.
÷ innestående beløp (eks. mva.) 5%:	Kr.
÷ tidligere fakturert (eks. mva.):	Kr.
<hr/>	
Fakturasum eks. mva.	Kr.
+ Avgift (dokumenteres ved bilag)	Kr.
<hr/>	
Fakturert i perioden, totalt	Kr.

**0.4.2.7 Pkt. 24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

Entreprenøren skal ha ansvaret for istandsetting av berørte arealer/deler og skiftlig aksept/godkjenning fra berørte grunneiere/brukere skal foreligge før overtagelse av prosjektet og sluttoppgjøret (innestående 5%) kan utbetales.

**0.4.2.8 Pkt. 24.6 Byggherrens urettmessige overtakelse**

Punktet utgår. I stedet gjelder:

Byggherren har rett til midlertidig å ta i bruk alle helt eller delvis fullførte deler av arbeidet før hele entreprisen er fullført, dersom avtalte frister ikke er overholdt. Ved dette overtas eller godkjennes ikke den del av entreprisen som tas i bruk.

Dersom det midlertidige bruk medfører økt arbeid eller forsinkelse for entreprenøren, skal det på forhånd treffes skriftlig avtale om godtgjørelse for merarbeid eller forlengelse av kontraktstiden.

**0.4.3 Øvrige kontraktsbestemmelser**

**0.4.3.1 Uttalelser til pressen**

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

#### **0.4.3.2 Samfunnsansvar, miljø, arbeidsvilkår etc**

Entreprenøren og deres underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Dersom entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Byggherren har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underentreprenører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

Byggherren har vedtatt å følge «Telemarksmodellen» og den gjøres gjeldende for dette prosjektet.

Bekreftelse på ivaretagelse av forholdet skal også skje ved signering av skjema "Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold"

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere:

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

Miljø:

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

## 1. BESKRIVENDE DEL

Teknisk beskrivelse for arbeidene er utarbeidet av JAF Arkitektkontor og ligger vedlagt.

## 7. SVARDOKUMENTER

### 7.1 Dokumentasjon fra tilbyder

#### Generelle opplysninger

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

Gateadresse: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Daglig leder: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon/ telefaks: \_\_\_\_\_

e-postadresse: \_\_\_\_\_

### 7.2 Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører

Entreprenøren skal nedenfor oppgi de firmaer som er aktuelle underentreprenører og underleverandører på prosjektet:

Fagområde/leveranse	Firma	Evt sentralt godkjeningsnummer
Underentreprenør		
Andre:		

Tilbyder står selv ansvarlig for underleverandørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser".

### 7.3 Byggeplassadministrasjon

Tilbyder fører opp de personene som vil være ansvarlige representanter for gjennomføring av denne entreprisen:

Funksjon	Navn
Prosjektansvarlig:	
Byggeplassleder:	
HMS-ansvarlig:	

### 7.4 Garanti

Garanti vil bli stillet gjennom:.....

### 7.5 Sjekkliste for vedlegg til tilbudet

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått konkurransegrunnlaget samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Videre bekrefter undertegnede at følgende er gjennomgått og er vedlagt i utfylt stand:

Alle poster må signeres for at tilbudet skal være komplett. Manglende dokumenter kan gi grunn for byggherren til å avvise eller forkaste tilbudet etter konkurransereglene for denne entreprisen.

Dokument			Sign
Forpliktende tilbudsbrief med tilbudssum			
Beskrivende mengdeoppstilling er utfylt. Alle enhetspriser er utfylt.			
Utfylt alle skjema/etterspurte opplysninger under kap. 7.			
Utfylt egenerklæring "Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold"			
Dokumentasjon på godkjent lærebedrift			
Sentral godkjenningbevis eller evt. tilsvarende dokumentasjon for søknad om godkjenning i hht. PBL og SAK	Vedlegg nr.		
Skatteattest	Vedlegg nr.		
MVA-attest	Vedlegg nr.		
Kreditvurdering (denne kan også kontrolleres i etterkant)	Vedlegg nr.		
Tilbyders tilsvarende leveranser de siste 5 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver	Vedlegg nr.		

**7.5.1 Underskrift**

Dette tilbudet er supplert med tilbudsbrev datert.....

.....den.....

.....  
Underskrift og stempel

## Vedlegg: "Egenerklæring om gjengs- lønns- og sosiale forhold"

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.
- Entreprenøren forplikter seg til å følge bestemmelsene i «Telemarksmodellen» for dette prosjektet, slik der utformet i: <http://frifagbevegelse.no/nyheter/dette-er-telemarksmodellen-6.158.286956.217270913d>

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_