



KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

Åpen anbudskonkurranse
Etter forskriftens del I og II
(under EØS-terskelverdi)

FORESPØRSEL NR. 17/1742

FRA
Råde kommune

OM LEVERING AV

Fagsystem for skole, SFO og barnehage

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring	4
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Oppdragsgivers forbehold	4
2.8	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.9	Konfidensialitet / Offentlighet.....	4
2.10	Tilbudsfrist	5
2.11	Tidsplan	5
2.12	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.13	Vedståelsesfrist	5
2.14	Tilbud på deler av leveransen – deltilbud.....	5
2.15	Tilbyders generelle plikter	5
2.16	Kontraktsbetingelser.....	5
2.17	Kvalifikasjonskrav	5
2.18	Tildelingskriterier	6
2.19	Forbehold og avvik	6
2.20	Alternative tilbud	6
2.21	Språk	6
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming ved levering	7
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	7
5.	AVVISNING AV TILBUD	7
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	7

VEDLEGG

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune.
For mer info se: www.rade.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Råde kommune skal anskaffe et nettbasert skoleadministrativt system for grunnskolene, SFO og barnehagene i kommunen.

Hovedmål med anskaffelsen:

- Anskaffelse av administrativt system som fyller kommunens og brukernes behov. Det søkes et system med høy kvalitet, men samtidig lett tilgjengelig/ brukervennlig.
- Det søkes system som gir muligheter for gevinster som å spare tid og redusere sårbarhet.
- Det søkes system som kan samhandle med andre fagsystemer via standardiserte grensesnitt (integrasjoner/ datautveksling), og som kan integrere nye tjenester i takt med tiden. Det søkes løsninger for fullintegring og som er helhetlige (gjøre ting en gang).
- Systemet skal tas optimalt i bruk av alle kommunale skoler i kommunen. Det betyr at det må gis god opplæring, systemet må ha lav brukerterskel og gi en god brukeropplevelse. Systemet må også være lett tilgjengelig og dekke de funksjonene man trenger i jobben.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Denne forespørsel – konkurransegrunnlag - med instruks
 - Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 2 – Prisskjema
 - Vedlegg 3 – Rådeskolen
 - Vedlegg 4 – Standard avtalevilkår Råde kommune


2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og Mercell.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurransen, jfr. FOA § 13-1(1).

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. Forskriftens § 24-8(2)a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom kommunikasjonsportalen i Mercell. Ref. pkt. 2.3 i dette dokument.

2.7 Oppdragsgivers forbehold

Realiseringen av prosjektet er betinget av at prisene for det ferdige prosjektet ligger i et nivå som kan aksepteres og finansieres av Råde kommune. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det blant annet foreligger bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Det gis ikke kompensasjon for deltakelse ved avlysning av konkurransen. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.9 Konfidensialitet / Offentlighet

Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 02.11.2017 kl 12:00

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.11 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	22.09.2017
Tilbudsfrist	02.11.2017 kl 12:00
Tilbudsåpning	02.11.2017
Evaluering	02.11.2017 – 23.11.2017
Estimert dato for tildeling	24.11.2017

2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

2.14 Tilbud på deler av leveransen – deltilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørseldokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.16 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.17 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell portalen når du gir tilbud. Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning av leverandør.

2.17.1 Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, merverdiavgift og	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad.

arbeidsgiveravgift	Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
--------------------	--

2.17.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

2.17.3 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

2.18 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

1. a – 50%
2. b – 50%

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris	Totalpris investering og drift i 3 år ihht prisskjema
2. Gjennomføringsevne	Erfaring fra tilsvarende leveranser siste 3 år med oppdragsgiver, kontaktperson og telefonnummer

2.19 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

2.20 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.21 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene, se pkt. 2.12. Tidsplan

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvising.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.