



Nordre land kommune
Land Barneverntjeneste

KONKURRANSEGRUNNLAG

***RAMMEAVTALE FOR KJØP AV
SAKSBEHANDLINGSTJENESTER TIL LAND
BARNEVERNTJENESTE***

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

FORESPØRSEL: 117115
SAKSNUMMER: 17/7956

1. OPPDRAGET	
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
1.3 Kontraktens omfang.....	3
1.4 Kontraktens varighet.....	4
1.5 Anskaffelsesregler og anskaffelsesprosedyre.....	4
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Fremdriftsplan.....	4
2. KONKURRANSEREGLER	
2.1 Tilbud på deler av oppdraget.....	5
2.2 Alternative tilbud.....	5
2.3 Forbehold.....	5
2.4 Oppdragsgivers rett til å foreta suppleringer m.m.....	5
2.5 Spørsmål fra leverandør.....	5
2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen.....	5
2.7 Taushetsplikt.....	5
2.8 Offentlighet.....	5
3. KRAV TIL TILBUDET	
3.1 Innleveringsfrist.....	6
3.2 Innleveringssted.....	6
3.3 Krav til utforming av tilbudet.....	6
3.4 Tilbudsåpning.....	7
3.5 Vedståelsesfrist.....	7
4. KRAV TIL LEVERANDØREN	
4.1 Kvalifikasjonskrav.....	8
5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	
5.1 Tildelingskriterier.....	9
6. KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	10
7. VEDLEGG	
Vedlegg 1: Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår.....	10
Vedlegg 2: Kravspesifikasjon.....	11
Vedlegg 3: Rammeavtale.....	13

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Land barnevernstjeneste yter tjenester til kommunene Søndre Land og Nordre Land med Nordre Land kommune som vertskommune (heretter kalt oppdragsgiver)

Administrasjonssted er Dokka innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av saksbehandlingsressurser til stedlig barnevernstjeneste.

Kommunene Nordre og Søndre Land ligger sør i Oppland Fylke i nordenden av Randsfjorden.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

I konkurransen

Navn:	Marie Ø. Nordheim
Postadresse:	Anskaffelser for kommunene i Gjøvikregionen, Postboks 630,2810 Gjøvik
Telefon:	61189500
Epost:	Marie-o.nordheim@gjovik.kommune.no

Hos Oppdragsgiver

Navn:	John Løvmoen
Postadresse:	Nordre Land kommune
Telefon:	6116027/ 47020075
Epost:	john.lovmoen@nordre-land.kommune.no

Ved problemstillinger i forbindelse med avtalen tas det kontakt Anskaffelser Felleseenhet Gjøvikregionen.

Kontaktperson er: Marie Ø.Nordheim, tlf. 61 18 9630, e-post:

marie.o.nordheim@gjovik.kommune.no

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende denne konkurransen før konkurransen er ferdig enn nevnte kontaktperson.

1.3 Kontraktens omfang

Konkurransen omfatter kjøp av saksbehandlingstjenester for Land Barnevernstjeneste

Minimum to (2) rammeavtaler ønskes inngått med varighet fra 01.01.2018 til og med 31.12.2018, med opsjon (1+1+1) for årene 2019,2020 og 2021.

Oppdragsgiver vil selv beslutte hvor mange leverandører det er aktuelt å inngå kontrakt med.

Formålet med dette kjøpet er at innleide konsulenter skal saksbehandle barnevernssaker for oppdragsgiver og ta unna saksmengde for kortere eller lengre perioder.

Innleide personer skal jobbe sammen med oppdragsgivers egne ansatte på Dokka.

Det kan være behov for å knytte til seg inntil 3 saksbehandlere fra hver av leverandørene.

Avropsrutine fra rammekontraktene:

Uttak fra avtalene gjøres ved avrop/bestilling.

Det blir først foretatt avrop av inntil 3 årsverk fra firma med høyest poengscore i evaluering og som er innstilt som nr. 1. Neste avrop for inntil 3 nye årsverk foretas fra firma med nest høyest poengscore og som er innstilt som nr. 2.

Deretter vil de inntil 3 neste årsverk foretas fra firma med 3.høyest poengscore og som er innstilt som nr. 3.

Rekkefølge av avrop ved helt identisk total poengscore blir avgjort med loddtrekning.

Dersom firma med høyest score ikke kan levere, går henvendelsen til neste.

Konsulentene som engasjeres skal kontraktuelt navngis under pkt.1.6 i Bilag 1 i kontakten.

Ref. SSA-b bilag.

Endringer i engasjerte konsulenter skal skriftlig kommuniseres gjennom endringsmeldinger i Bilag 5. (Minstekrav gjelder ved erstatning.)

Konsulenter skal kunne påbegynne oppdraget innen 14 dager etter avrop.

1.4 Kontraktenes varighet

Kontraktene skal ha en varighet t.o.m 31.12.2018, med opsjon for 2019,20 og 21 (1+1+1).

1.5 Anskaffelsesregler og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 204 (FOA), med endringer, hvorav de siste er fra 1.januar 2017 og 20.april 2017.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver valgt prosedyren åpen anbudskonkurranse. Det innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud i konkurransen, og at det ikke er tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

1.6 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.7 Fremdriftsplan

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring av konkurransen	Kunngjøringsdato i Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5 virkedager før tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud	20.oktober 2017
Evalueringsplan av tilbudene	Uke 43-44

Valg av leverandører og orientering om tildeling av kontrakt	Uke 44-45
Innsigelsesfrist	10 dager etter tildeling
Vedståelsesfrist	2.januar 2018
Kontraktsinngåelse	Uke 47-49

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av oppdraget.

2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i denne konkurransen.

2.3 Forbehold

Leverandøren har ikke anledning til å ta vesentlige forbehold i konkurransen. Dersom forbeholdet er vesentlig, skal tilbudet avvises fra deltagelse i konkurransen.

2.4 Oppdragsgivers rett til å foreta suppleringer, endringer og tilbakekall

Inntil tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver supplerings, endring eller rettelse vil umiddelbart bli formidlet gjennom Mercell.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2.5 Spørsmål fra leverandør

All kommunikasjon og spørsmål om oppdraget skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Enhver kostnad som leverandører pådrar seg i forbindelse med konkurransen og eventuell kontraktsinngåelse dekkes av leverandørene.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om drifts- og forretningsforhold som det vil være av forretningsmessig betydning å hemmeligholde, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

2.8 Offentlighet

Leverandørens tilbud og oppdragsgivers protokoll for konkurransen vil være gjenstand for offentlig innsyn etter at leverandør er valgt. Dersom leverandørens tilbud inneholder opplysninger som nevnt under punkt 2.6 vil en sladdet versjon av tilbudet være gjenstand for offentlig innsyn.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er : **20.oktober kl 12:00**

Tilbud som ikke er levert Mercell innen tilbudsfristens utløp, vil bli avvist.

.

3.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

Supporttjeneste for leverandørene er : post@mercell.com

Tlf. 21018800.

3.3 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig, datert og utformet på norsk, samt forpliktet av person med myndighet til å binde leverandøren.

Tilbydere kan be om innsyn i de konkurrerende tilbud. Det er derfor ønskelig at et sett tilbudsdokumenter leveres i sladdet versjon i digitalt format der forhold som vurderes å være av forretningsmessig art er strøket. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere hva som skal unntas fra konkurrentinnsyn gjennom dialog med tilbyder.

3.4 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes i etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 2.januar 2018.

4. KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Kvalifikasjonskrav/minstekrav

Generelt om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er oppdragsgivers minimumskrav til leverandøren for å delta i konkurransen, og skal sikre at leverandøren er egnet til å oppfylle kontrakten. Leverandører som ikke oppfyller kravene som er stilt fra oppdragsgiver nedenfor, skal avvises og deres tilbud vil ikke bli evaluert i konkurransen.

Dersom leverandøren er usikker på hvordan kvalifikasjonskravene eller kravet til dokumentasjon skal forstås, oppfordres han til å ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson for å få avklart sine spørsmål.

Organisatorisk og juridisk stilling

Krav 1:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Krav 2:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter	Skatteattest / merverdigavgiftsattest som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp (bestilles via ALTINN) Attestene skal innleveres sammen med resten av tilbudet.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav 3:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten. Soliditet: Minimum A eller tilsvarende	Siste års godkjente regnskap. Foretakets siste årsberetning til Brønnøysundsregisteret. Dokumentasjon fra godkjent kredittvurderingsfirma.

Erfaring/kvalifikasjoner

Krav 4:	Dokumentasjon:
Kvalifisert norskspråklig personell med erfaring minimum 3 år fra tilsvarende tjeneste i kommunal virksomhet. Høyskoleutdanning som barnevernpedagog, sosionom eller tilsvarende.	Vitnemål, CV og dokumentert tjeneste. Referanser oppgis. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte disse.

Leveringssikkerhet

Krav 5:	Dokumentasjon:
Leverandøren skal bekrefte 100% leveringssikkerhet av inntil 3 årsverk.	Bekreftes i tilbudet.

--	--

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske, fra leverandørens hjemland.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil evaluere alle tilbud etter tildelingskriterier som ikke blir avvist fra deltagelse i konkurransen, og tildele rammeavtaler til inntil 3 leverandører med de 3 høyeste poengscore .

Følgende tildelingskriterier legges til grunn i konkurransen:

- **Pris / timepris Vektet 40%**
- **Saksbehandlers kompetanse (Dvs de som tilbys som faste saksbehandlere) 40%**
 - **Konsulent med lengst antall måneders erfaring i kommunal barneverntjeneste får høyest poengscore. Alle med 5 år eller mer får full score. Vektes 50% av dette tildelingskriteriet.**
 - **Konsulenters referanser og konsulenters dokumenterte tilleggsutdanning utover minstekrav. Vektes 50% av dette tildelingskriteriet**
- **Leveringssikkerhet Vektet 20%**

Pris

Det skal tilbys en lik timepris for hele oppdraget uavhengig av konsulent.

Evalueringsmodell

Tilbudene blir evaluert etter poengsetting fra en skala fra en (1) til seks (6), hvor seks (6) poeng gis på det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterie, multiplisert med den prosentuelle vektig som det enkelte kriterie har.

En vilkårlig tilbyder B får poeng som tilsvarer: (laveste timepris/pris fra tilbyder B)*6*vektig.

En vilkårlig valgt konsulent fra tilbyder B som har 4 års erfaring, får flg.score $(48/60*6*0,4*05)=0,77$ poeng. Full score gir $60/60*6*04*05= 1,2$ poeng.

Total score for tilbyder blir summen av score for konsulenter delt på antallet.

I forhold til kvalitative konkurranseparametere (konsulenter referanser) gis det 6 poeng*vektig for de tilbudte konsulenter som oppdragsgiver vurderer som best ut fra de oppgaver som saksbehandlere skal løse.

6.KONTRAKSTBESTEMMELSER

Statens Standard : SSA-B

«Rammeavtale for kjøp av saksbehandlingstjenester Land Barnevernstjeneste»

LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Fra 1. januar 2013 ble vikarbyrådirektivet en del av norsk rett. Samtidig vedtok Stortinget endringer i arbeidsmiljøloven, tjenestemannsloven og ferieloven slik at norsk rett blir i samsvar med direktivet. Lovendringene innebærer i hovedsak at innleide arbeidstakere skal sikres lønns- og arbeidsvilkår som om de er direkte ansatt i innleievirksomheten. Endringene trådte i kraft med virkning fra 1. januar 2013. Fra samme tidspunkt har partene i tariffoppgjøret (KS og arbeidstakerorganisasjonene) blitt enige om at kommunene skal sikre at innleide arbeidstakere i kommunal sektor har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med den kommunale tariffavtalens fellesbestemmelser og lønnsbestemmelser (se vedlegg 4 til dette konkurransegrunnlaget: Vedlegg 7 til Hovedtariffavtalen i KS-området: Innleie fra virksomhet som har til formål å drive utleie (bemanningsforetak))

I henhold til Hovedtariffavtalen vedlegg 7, krever Oppdragsgiver at Leverandøren minst gir sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos arbeidsgiver jf. arbeidsmiljøloven § 4-12 a, og Hovedtariffavtalen kapittel 1 §§ 4-15, kapittel 3.4, 3.6 og 3.7, kapittel 4 med vedlegg 1, 4 B og 4 C, kapittel 5 pkt. 5.0 og 5.1 og kapittel 6 samt særavtaler i KS-tariff-område.

Leverandøren skal sørge for at de ansatte hos leverandøren, får/har følgende når de utfører oppdrag for Oppdragsgiver:

- Arbeidstid etter Hovedtariffavtalen § 4
- Lønn minst som om vedkommende var ansatt hos Oppdragsgiver jf Hovedtariffavtalen kap. 4, samt ulike ulempetillegg etter avtalens kap 1 § 5 og overtidsgodtgjørelse etter kap. 1 § 6.
- Ferie og feriepengegodtgjørelse etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 7 (den femte ferieuken)
- Forskutterte fulle sykepengerettigheter og svangerskaps- og fødselspermisjonsrettigheter etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 8
- Lønn under avtjening av verneplikt etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 9
- Gruppelivsforsikring etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 10
- Erstatning ved yrkesskade, yrkesskadesykdom etter Hovedtariffavtalen kap 1 § 11
- Permisjon etter Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14

Hovedtariffavtalen for KS-området kan enkelt søkes opp på nettet.

www.ks.no/fagomrader/Arbeidsgive

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg – og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver kan forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjoner skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 2: KRAVSPESIFIKASJON

1. Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter saksbehandling av barnevernssaker etter lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100 (barnevernloven), med tilhørende gjeldende forskrifter, rundskriv og interne rutineskriv, samt lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker av 10.02.1967 (forvaltningsloven).

Arbeidet medfører stor grad av kontakt med brukere som barn, ungdom og foreldre, samt offentlige og private samarbeidspartnere. Det forventes at konsulentene kan foreta undersøkelser og trekke konklusjoner etter endt undersøkelse, iverksette og følge opp hjelpetiltak, samt foreta godkjenning av fosterhjem, besøkshjem og støttekontakter. Det kan dessuten være aktuelt at konsulentene møter som kommunens partsrepresentant i fylkesnemnda og i domstolene, samt utarbeide sosialrapporter i adopsjonssaker. Konsulentene skal dessuten gjøre rede for fremdrift og status i sakene som konsulentene jobber med, overfor barnevernleder minimum én gang per uke i perioder hvor oppdrag pågår.

Konsulentene må være tilgjengelig for besvarelse av eposter og telefoner i pågående saker under hele kontraktperioden. Dette gjelder også i perioder hvor konsulenten ikke utfører oppdrag i Oppdragsgivers lokaler.

Skriftlig saksbehandling skal foregå i saksbehandlingssystemet. Konsulentene skal utføre kontorarbeidet i oppdragsgivers lokaler i Nordre Land Rådhus/ Sentrumsbygg, Dokka. Oppdragsgiver holder kontorlokaler, IKT-utstyr og kontormateriell. Ved gjennomføring av oppdrag utenfor rådhuset, kan konsulentene disponere oppdragsgivers tjenestebil dersom disse er ledig. Konsulentene må ellers disponere egen bil når tjenestebil ikke er tilgjengelig.

Oppdragsgiver ønsker å inngå minimum to (2) rammeavtaler som hver kan tilby inntil 3 navngitte konkrete konsulenter og årsverk til gjennomføring av oppdragene.

2. Krav til konsulentene

Det forutsettes at konsulentene har 3-årig høyskoleutdanning.

Det forutsettes at konsulentene behersker godt norsk skriftlig og muntlig.

Konsulentene skal være uten anmerkninger for straffbare forhold som nevnt i barnevernloven § 6-10 fjerde ledd. Leverandørene som tildeles rammeavtaler skal fremlegge politiattester for alle konsulentene etter politiregisterloven § 39 første ledd, før kontraktinngåelse. Politiattestene skal ikke være eldre 3 måneder ved fremleggelsen.

3. Krav til leverandøren

Leverandøren skal ha det fulle arbeidsgiveransvar for konsulentene som utfører oppdrag under rammeavtalen, og leverandør har ansvar for å utbetale dem lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift og eventuell sykelønn.

Leverandøren skal være ansvarlig for at konsulentene har ordnede arbeidsavtaler og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn gjeldende hovedtariffavtale for kommunen. Oppdragsgiver skal på forespørsel ha rett til å få dokumentert lønns- og arbeidsvilkår for konsulentene.

Leverandøren skal være ansvarlig for at konsulentene er barnevernfaglig oppdatert.

Leverandøren skal ikke overlate oppdragene til andre konsulenter enn de tilbudet gjelder, uten at dette er skriftlig godkjent fra oppdragsgiver.

4. Krav til timesprisen for konsulentttjenestene

Timesprisen for konsulentttjenestene skal inkludere alle administrasjons- og kontorutgifter hos leverandøren, slik at det ikke kommer noen påslag i tillegg til tilbudte timespris. Herunder skal sekretærutgifter, kopieringsutgifter, telefonutgifter, porto, telefon og alle andre biutgifter. Reise- og diettkostnader under utførelse av oppdrag vil bli honorert etter statens til enhver tid gjeldende satser, og skal ikke inngå i timesprisen.

Medgått reisetid som faktureres (f.eks. mellom eget kontor eller egen bolig og Nordre land kommune må eksplisitt avtales i form av medgåtte timer, også eller mellom eget kontor eller egen bolig og domstoler og fylkesnemnd)

Timesprisen for oppdragene skal være den samme for all type bistand som utføres for oppdragsgiver. Det vil si at det ikke kan gis en pris for eksempel for løpende saksbehandling og møtevirksomhet, og en annen pris for forberedelse og oppmøte i fylkesnemnd eller domstol eller for å svare på spørsmål som stilles når konsulentene ikke utfører oppdrag i Oppdragsgivers lokaler.

Timesprisen kan faktureres for hvert påbegynte kvarter som utføres for oppdragsgiver.

Konsulentene skal skrive timelister over medgått tid.

Ref. SSA-B

Vedlegg 3: Rammeavtalen, Statens Standard, SSA-B

Rammeavtale for tjenestekjøp

Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Nordre Land kommune

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato] _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]	[Sted/dato] _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Skriftlige henvendelser i relasjon til Kontrakten

Alle skriftlige henvendelser angående dette kontraktsforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
Nordre Land kommune

Henvendelser til Leverandør:

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør: