

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Utførelse av saksbehandling ihht. lov om barneverntjenester.

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Tjenestens omfang vil på nåværende tidspunkt omfatte koordinert saksbehandling etter nærmere avtale. Ref. konkurransegrunnlag.

Konsulentene deltar hovedsakelig på barnevernstjenestens møter.

Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter

Jfr. Konkurransegrunnlaget.

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

Bistanden starter etter nærmere avtale med oppdragsgiver og varer fra og med 01.01.18. Ref. tidsramme for Bistanden nedenfor.

Oppstart

Alt.1) Bistanden skal påbegynnes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Tidsrammen for Bistanden

Alt. 1) Bistanden løper inntil 31.12.2018 med opsjon (1+1+1) på forlengelse på samme vilkår for årene 2019,2020,2021 på samme vilkår.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Arbeids- og kontorstedet skal være Nordre Land kommune, Sentrumsbygg, Dokka innenfor ordinær arbeidstid.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndigede representanter for partene:

For Kunden

Navn: John Løvmoen
Stilling: Stabsleder

Telefon: 47020075
E-post: john.lovmoen@nordre-land.kommune.no

For Leverandøren

Navn:
Stilling:

Telefon:
E-post:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Ref. pkt. 3.2 SSA-B

Avtalen punkt 3.4 Møter

Avtales ved behov

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Ref. pkt. 4.5 SSA-B

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Alt. 2) Timepris

	Valuta	Beløp	
Pris per time			ekskl. mva
Merverdiavgift%			mva
Pris per time			inkl. mva

Det faktureres kun for reell arbeidstid selv om time-/tidsramme kan være mer omfattende på kontraktstidspunktet.

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

Statens satser

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Fakturaadresse: Fakturamottak, Nordre Land kommune,
Postboks 173,2882 Dokka

Faktura skal merkes med referansenummer:
Merkes: BJO-BJO-BDN

Faktura for utført tiltak skal spesifiseres med klientnummer og kommunenummer ihht. brev fra Land Berneverntjeneste.

Øvrige betalingsvilkår:

Mulig bruk av EHF-faktura kan avtales på et senere tidspunkt.

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):
Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Timepris avtalt i fast timepris i avtale-og opsjonsperioden.

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	