



**Avtale for innsamling av
ferdig hygienisert slam fra Remmen
avløpsrenseanlegg,
Saksnummer. 2017/3017**

mellom
Halden kommune
(heretter omtalt som oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som leverandør)

For oppdragsgiver:	For leverandør:
<p>Sted og dato:</p> <hr/> <p>Roar Vevelstad Rådmann Halden kommune</p> <hr/>	<p>Sted og dato:</p> <hr/>

Avtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av oppdragsgiver og 1 beholdes av leverandør.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

1. IDENTIFIKASJON AV PARTENE

	OPPDRAGSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn:	Halden kommune	
Postadresse:	Postboks 150, 1751 Halden	
Telefon:	975 82 856	
Hjemmeside:	www.halden.kommune.no	
Organisasjonsnummer:	NO 959 092 159 MVA	

2. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER

Rammeavtalen består av dette dokument, generelle avtalevilkår samt bilag og endringer.

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)		Ja	Nei
	Generelle avtalevilkår	X	
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon og pris	X	
Bilag 2	Leverandørens besvarelse	X	
Bilag 3	Administrative bestemmelser	X	
Bilag 4	Endring i generelle avtaletekst, inkludert referat fra oppstartsmøte	X	
Bilag 5	Endring av leveranse etter avtaleinngåelse, inkludert møterefertat etter avtaleinngåelse.	X	

3. RANGORDNING

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i Bilag 4 «Endringer i generell avtaletekst», med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 1 går foran bilag 2.
 - b) Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn Bilag 4, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d) Bilag 5 går foran de øvrige bilagene.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

4. AVTALEN GJELDER

Transport av ferdig hygienisert slam fra Remmendalen avløpsrenseanlegg.

GENERELLE AVTALEVILKÅR

for avtale vedrørende ytelsen

(definisjon ytelsen er den varen eller tjenesten som oppdragsgiver kjøper)

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

1. IDENTIFIKASJON AV PARTENE	2
2. RAMMEAVTALENS DOKUMENTER	2
3. RANGORDNING	2
4. AVTALEN GJELDER	3
1. GENERELT	5
2. LEVERING	6
3. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	6
4. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSER	7
5. PARTENES MISLIGHOLD	10
6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD	11
7. FORVENTET MISLIGHOLD	15
8. FORCE MAJEURE	15
9. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER	15
10. ENDRING	16
11. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE	16
12. OPPHØR AV AVTALE	17
13. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	17

1. GENERELT

1.1. Generelle avtalevilkår

De generelle avtalevilkår er gjeldende for avtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 4 «Endringer i den generelle avtaleteksten».

Leverandørs egne betingelser som ev. er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

1.2. Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner, jf. bilag 3 «administrative bestemmelser». Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør i bilag 3 «Administrative bestemmelser», skal utskifting av personell godkjennes av oppdragsgiver. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3. Bruk av underleverandører

Underleverandører skal ikke benyttes.

1.4. Oppdragsgivers tredjeparter

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

1.5. Samarbeid og lojalitet

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandør skal kontinuerlig holde oppdragsgiver á jour med endringer i organisasjonen, bruk av underleverandør rutiner og annet som kan innvirke på driften av avtaleforholdet.

Ved behov, vil oppdragsgiver innkalle til møter. Møtene skal holdes i oppdragsgivers lokaler og agenda/referat føres av oppdragsgiver.

Avtalte endringer som påvirker avtalen skal loggføres i bilag 5 – «Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse».

1.6. Avtalens omfang

Avtalens omfang følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

2. LEVERING

2.1. Levering

Levering anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med avtalen og er kontrollert og godkjent av rette mottaker. Ansvar og risiko blir da overført oppdragsgiver. Leveringsbetingelser DDP INCOTERMS 2010 ved samtlige lokasjoner hos oppdragsgiver.

Samtlige dokumenter som er aktuelle for ytelsen, skal leveres senest ved godkjenning.

Valgte leverandør er bundet til å refundere oppdragsgiver merkostnadene for kjøp av aktuelle tjenester, fra annen leverandør, dersom valgte leverandør ikke er leveringsdyktig.

3. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

3.1. Pris

Avtaleprisene fremgår av bilag 2 «Leverandørens besvarelse».

Pris og ev. andre kostnadselementer i bilag 2 «leverandørens besvarelse» og avtalens pkt. 3 utgjør oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse.

Alle priser er oppgitt i norske kroner (NOK) eksklusive mva.

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av oppdragsgiver.

3.2. Prisendring

I den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørs vederlag eller kostnader, er det adgang til prisendring under hele avtaleperioden.

3.3. Prisregulering

Prisene er faste i 12 mnd. fra avtalestart.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå av bilag 5 dersom slik prisregulering er aktuell.

3.4. Fakturering

Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

Krav til faktura

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

Utover kravene om salgsdokumentasjon iht. forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- oppdragsgivers ordrenummer og navn på bestiller
- nødvendig spesifisering av oppdraget/leveransen
- eventuelle andre referanser som oppdragsgiver krever

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er leverandørs ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av ovenstående vil ikke bli betalt.

Dersom leverandør er aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller filial av utenlandsk selskap skal også ordet «Foretaksregisteret» fremgå av salgsdokumentet, jf. foretaksregisterloven § 10-2.

Det er krav til e-faktura i standardisert format EHF, senest etablert 2 mnd. etter avtaleinngåelse.

Fakturaadresse ELMA-registeret

Fakturaadresse e-faktura i standard EHF-format distribuert gjennom aksesspunkt.
Halden kommune: Orgnr.: 959 159 092

Fakturaadresse inntil e-faktura er etablert

Halden kommune, Postboks 136, 1751 Halden.

Overdragelse av fakturaer

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann uten forutgående skriftlig informasjon til oppdragsgiver.

3.5. Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at fakturaen og ev. bilag er mottatt.

3.6. Forskuddsbetaling

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

4. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSE

4.1. Generelle forpliktelser

Ytelsen skal gjennomføres i henhold til avtalen. Ytelsen skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak samt relevant bransjeregulering. Ytelsen gjennomføres i dialog med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal klart gi uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov slik at leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og på oppdragsgivers anmodning, fremlegge dokumentasjon på dette.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

4.2. Varsling

Partene skal, uten ugrunnet opphold, varsle om forhold som parten forstår eller burde forstå at kan få betydning for avtaleoppfyllelse, herunder eventuelle forventede forsinkelser og mangler. Varslingen skal være skriftlig og oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Parten er ansvarlig for direkte tap som motparten lider, og som kunne ha vært unngått dersom varsel hadde blitt gitt i rett tid.

4.3. Oppdragsgivers undersøkelsesplikt

Så snart oppdragsgiver har mulighet til det, plikter oppdragsgiver å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier. Undersøkelsesplikten forutsetter at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til ytelsens art.

4.4. Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset leveransen.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av ytelsen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne avtalen innehar gyldige arbeidstillatelser.

Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO- konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet og angir minimumsstandarder. Der konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Brudd på følgende bestemmelser utgjør et vesentlig mislighold. Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen, eller holde tilbake deler av avtalesum til forholdene er dokumentert i orden.

Menneskerettigheter

Leverandør skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inkl. arbeidsavtaler.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO- konvensjonen nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom barnarbeid avdekkes, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO- konvensjonen nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO- konvensjonen nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO- konvensjonen nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandør medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Miljø

Leverandøren skal ha et godt innarbeidet miljøstyringssystem. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Nasjonal og internasjonal lovgivning skal overholdes. Relevante utslippsavtaler skal være innhentet der dette er nødvendig. Skadelige kjemikalier skal forvaltes på en forsvarlig måte.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

4.5. Tredjemannskrav

Ytelsen skal leveres fri for tredjemannskrav.

4.6. Offentligrettslige mangler

Leverandør skal levere resultater av ytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiver skal kunne benytte ytelsen slik som avtalt.

4.7. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og alt annet materiale av betydning for ytelsen, for eksempel e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Parten har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

4.8. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av ytelsen. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteytelse skal taushetserklæring signeres før utførelse dersom oppdragsgiver krever det.

4.9. Reklame, kundepleie mv.

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

5. PARTENES MISLIGHOLD

5.1. Leverandørs mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

5.2. Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

5.3. Oppdragsgivers reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han skriftlig og innen rimelig tid varsle om mangelen etter at han oppdaget eller burde oppdage mangelen.

Mangel kan uansett gjøres gjeldende dersom leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

5.4. Utskifting av personell

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte skiftes ut øyeblikkelig på leverandørs egen bekostning.

6. SANKSJONER VED MISLIGHOLD

6.1. Leverandørs rett til omlevering eller retting

Avhjelp

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, har leverandør rett til, for egen regning, å foreta avhjelp når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver.

Dersom leverandør gir oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og oppdragsgiver ikke svarer innen 10 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørs retting eller omlevering.

Leverandørs omlevering eller retting fratrukker oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

Utbedring mot vederlag

Dersom oppdragsgiver krever at leverandør foretar avhjelp, og leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som leverandør svarer for, plikter leverandør likevel å foreta avhjelp. For at leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelp til oppdragsgiver.

Dersom leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som leverandør ikke er ansvarlig for, kan leverandør kreve utgifter dekket i henhold til det forpliktende pristilbudet.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

6.2. Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandør ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

6.3. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under oppdragsgivers kontroll kan leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6.4. Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig og oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet.

Leverandør kan holde tilbake ytelser dersom misligholdet er fastslått gjennom tvisteløsningsmekanismer.

6.5. Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av forhold som gir grunnlag for force majeure eller forbehold som er inntatt i kravspesifikasjonen.

6.6. Oppdragsgivers mulighet for å tilbakeholde betaling

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

Dersom leverandør ikke overholder bestemmelsene for lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil to ganger leverandørs innsparinger.

6.7. Heving

Vesentlig mislighold

Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

Heving ved forsinkelse

Ved betalingsmislighold kan leverandør heve hele eller deler av avtalen dersom oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at oppdragsgiver har mottatt leverandørs skriftlige varsel. Leverandør kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

Ved forsinkelse av leveranse kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen medfører at ytelsens verdi reduseres vesentlig for oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der leverandør har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Heving ved mangler

Dersom det foreligger mangler ved ytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Hvor oppdragsgiver har gitt skriftlig advarsel og leverandør har forsøkt retting uten hell, har oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Oppdragsgiver må gi leverandør melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Heving ved rettskraftig dom

Dersom leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Heving ved konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver kan også heve avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

Heving ved manglende medvirkning

Dersom bruddet er vesentlig, kan leverandør heve avtalen dersom oppdragsgiver ikke medvirker til ytelsen slik det er rimelig å vente av ham.

Leverandør må gi oppdragsgiver skriftlig varsel innen rimelig tid etter at leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Varselet må inneholde en rimelig frist for oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist, kan ikke avtalen kreve heves før fristens utløp. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har gitt varsel om at oppfyllelse ikke vil skje innen leverandørs frist.

Hevingsoppgjør

Ved heving av hele avtalen opphører partenes forpliktelser. Dersom oppdragsgiver hever deler av avtalen vil oppdragsgivers rettigheter til gjeldende deler opphøre.

Hvis leverandør krever det, skal ytelse som er levert av leverandør leveres tilbake, slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbake det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt. Leverandør kan stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for utnyttelsen. Leverandør har krav på vederlag fra oppdragsgiver så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver kan kreve erstatning på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningsstransaksjonen.

Dekningskjøp kommer som tillegg til annen erstatning i henhold til avtalen.

6.8. Erstatning/ erstatningsbegrensning

Erstatning for mislighold fra Leverandørs side

Oppdragsgiver kan kreve ethvert direkte tap erstattet, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket vare som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørs side. Dette gjelder imidlertid ikke dersom leverandør godtgjør at årsaken til misligholdet ikke skyldes leverandør.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

Erstatning for mislighold fra oppdragsgivers side

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgivers mislighold, for så vidt oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke leverandørs direkte tap. Indirekte tap dekkes således ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget iht. avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

6.9. Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandør, og leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

7. FORVENTET MISLIGHOLD

7.1. Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av en parts handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

7.2. Tilbakeholdsrett

Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom forventet mislighold er vesentlig.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må parten straks gi varsel motparten om dette. Dersom ikke slik varsel blir gitt, kan motparten kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet var gitt.

7.3. Heving ved forventet mislighold

Dersom det er klart at det vil inntre mislighold som vil gi motparten helt eller delvis hevingsrett før tiden for oppfyllelse, kan motparten heve avtalen. Heving kan avverges ved å stille betryggende sikkerhet for at forpliktelsene vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal parten varsles slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

8. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure situasjoner kan motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

9. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

10. ENDRING

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitetsmessige endringer samt endringer i fremdriftsplanen dersom dette er innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever oppdragsgiver endring, skal leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for leverandør, skal oppdragsgiver godskrives dette. Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

Endringene skal føres i bilag 5 «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

11. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

11.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og inneholde årsak og varighet.

Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av ytelsen. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av ytelsen. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel.

I utsettelsesperioden skal oppdragsgiver kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter for leverandørs dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og andre direkte kostnader som leverandør påføres.

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

12. OPPHØR AV AVTALE

Uavhengig av årsak til opphøret plikter leverandør å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør. Alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot oppdragsgiver skal avsluttes og eventuelt avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet skal avvises.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal kunne gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

13. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og retts tvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetting for tvister under avtalegjennomføringen er Halden tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

BILAG 1:

Oppdragsgivers kravspesifikasjon

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

BILAG 2:

Leverandørens besvarelse

BILAG 3:

Administrative bestemmelser

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

1. GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette vedlegg.

2. MØTER (Generelle avtalevilkår punkt 1.5)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

3. GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (Generelle avtalevilkår punkt 1.3)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser

4. PARTENES REPRESENTANTER

	Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Navn E-post Mobil Telefon		
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Navn E-post Mobil Telefon		

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

BILAG 4:

**Endringer i den generelle
avtaleteksten inkl. referat fra
kontraktsmøte**

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i Bilag 4.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr	Opprinnelig tekst	Ny tekst
1		
2		
3		

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____

BILAG 5:

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse

Endringer etter avtaleinngåelsen

Alle endringer i eller tillegg til kontrakten etter kontraktssignering skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Øverstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg	Signatur oppdragsgiver	Signatur leverandør

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____