



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Skredsikring ved Topdalsveien 236-240
Kristiansand kommune

Saksnr: 201104765



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4	Vedståelsesfrist	4
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	14.09.2017 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	22.09.2017 kl 12:00
Tilbudsåpning (Lukket)	22.09.2017 kl 12:00
Evaluering	Uke 39
Eventuell dialog	Uke 39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.09.2017
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	13.10.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	3. mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.



2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.



3.2 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må kunne erklære ansvarsrett for utførelse i tiltaksklasse 2 for grunn og terrengarbeider.	Sentral godkjenning eller dokumentasjon på kompetanse tilsvarende ansvarsrett for utførelse for tiltaksklasse 2.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
<p>Pris 60%</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Tilbudt pris 100%	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
<p>Kvalitet 40%</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Kvalitetssikring og internkontroll for sikring av leveranse ihht prosjektert utførelse 60 %- Erfaring fra tilsvarende oppgaver 40 %	<ul style="list-style-type: none">• Presentasjon av foretakets rutiner for kvalitetssikring av utførelsen ihht krav gitt i Sak 10, forskrift til Plan- og bygningsloven.• Beskrivelse av hvordan rutiner er tenkt brukt i og tilpasset dette oppdraget for å sikre tilstrekkelig kvalitetssikring av utførelsen. Sentrale momenter er blant annet bygging ihht produksjonsunderlag, innmåling og utstikking, sjekklister, protokoller, avvikshåndtering, tilrettelegging for uavhengig kontroll og koordinering av kvalitetssikringsarbeidet med underentreprenører• Beskrivelse av 3 referanseprosjekter som dokumenterer hvordan foretakets kvalitetsrutiner er gjennomført og dokumentert i praksis ihht presentasjon og beskrivelse i forrige punkt. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og tiltakshaver (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.• Med CV dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Bilag 1 Beskrivelse av oppdraget
- Bilag 2 NS 3420 beskrivelse
- Bilag 3 Egenerklæring oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Bilag 4 Teknisk beskrivelse Prisfil (Linkerfil)
- Bilag 5 Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 HMS erklæring
- Bilag 7a SHA plan Prosjektering
- Bilag 7b Risikovurdering anleggsarbeider
- Bilag 8 Geoteknisk rapport (MC)
- Bilag 9 Dispensasjon fra kulturminneloven §8
- Bilag 10 Tegninger:
 - Tegningsliste
 - C100 rev 1
 - F100 rev 1
 - O100 rev 1
 - O110 rev 1
 - O120 rev 1
 - U100 rev 1
 - U110 rev 1
 - U120 rev 1