

Sortland kommune



Kontraksgrunnlag:

Byggesaksbehandling for Sortland kommune

Innhold

AVTALEDOKUMENT	3
A GENERELL DEL	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	3
A.4 DOKUMENTLISTE.....	4
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
C TEKNISKE KRAV	4
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	4
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	4
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	5
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	5
D KRAV TIL BYGGEPLASSEN.....	5
E FRISTER OG DAGMULKTER.....	5
F VEDERLAGET	5
F.1 PRISSAMMENSTILLING	5
F.2 REGNINGSARBEIDER	5
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER.....	5
F.4 OPSJONER	5
F.5 REGULERING.....	5
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	6
VEDLEGG.....	6
HONORARER – SAMMENSTILLING	7

Avtaledokument

Blankett NS 8402 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 INNLEDNING

Kontraktsarbeidet skal ivareta byggesaksbehandling for oppdragsgiver i en periode på inntil 6 mndr fra iverksetting etter kontrakt. Arbeidssted er i hovedsak Sortland, med muligheter for at enkelte arbeidsdager også kan utføres fra oppdragstakers eget arbeidssted.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Byggesaksbehandlingen omfatter alle former for byggesaker; fra den enkleste til de mest kompliserte/omfattende som foreligger/kommer inn i perioden.

A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Enhetsleder for Tekniske tjenester:

Gerard Zuidhoek epost gerard.zuidhoek@sortland.kommune.no
tlf 76 10 91 15 mob 904 00 568

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Epost postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; for denne konkurranse/kontrakt se topptekst.

Kontrakt for byggesaksbehandlingen følger standard utforming, og blir inngått som intensjonsavtale for en periode begrenset inntil 6 mndr.

Kontraktspart/oppdragstaker avklarer sin kontaktperson.

A.4 DOKUMENTLISTE

- ✓ Konkurranseskrivelse (kun for konkurransen; er ikke del av kontrakt)
- ✓ Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg
- ✓ Kontraktsformular

B Kontraktbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne avtale gjelder NS8402

Kontraktsdokumenter gjelder i slik rekkefølge:

1. Avtaleformular
2. Tilbud
3. Evt avklaringer i tilbudsfasen
4. Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Ingen.

C Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Sortland kommune stiller til rådighet for oppdragstaker kontor i Sortland rådhus. PC med sak/arkivsystemet ACOS Websak, officepakken og GIS/line er hovedelementer hva gjelder dataløsning.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Herunder følger beskrivelse av de ytelser oppdragsgiver ønsker av byggesaksbehandler.

- ✓ Tilstedeværelse fem dager i løpet av arbeidsuker. Avvik kan avtales.
- ✓ Byggesaksbehandling av saker både på delegert myndighet og saker som skal ha politisk behandling, herunder fremstilling for politisk nivå. Mulig tilstedeværelse i/presentasjon for politisk organ.
- ✓ Byggesaksbehandling fra mottakskontroll av søknad til ferdig sak.
- ✓ Samarbeid med andre der det er aktuelt.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Ikke aktuelt.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Plan- og bygningsloven med forskrifter og veiledninger.

D Krav til byggeplassen

Ikke aktuelt.

E Frister og dagmulker

Ikke aktuelt.

F Vederlaget

F.1 PRISSAMMENSTILLING

Jfr tilbudsskjema.

F.2 REGNINGSARBEIDER

Alle byggesaksbehandleroppgaver faktureres etter medgått tid, og på grunnlag av timeliste.

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Ikke aktuelt.

F.4 OPSJONER

Sortland kommune har til hensikt å tilsette byggesaksbehandler. Denne aktuelle innleie er tenkt å vare så lenge at en overlapping er mulig. Dersom tilsetting ikke lykkes, eller det av andre årsaker er nødvendig med denne innlende ressurs, gjøres gjeldende følgende opsjon:

Oppdraget kan forlenges ut året 2016 med tilsvarende 50% ressurs.

F.5 REGULERING

Prisene i avtalen skal gjelde i avtale perioden, og skal også gjelde uendret ut 2016 dersom opsjon benyttes.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Oppdragsgiver vil legge nødvendige føringer for utførelsen av byggesaksbehandlingen, herunder ivareta et prioriteringsansvar.

Vedlegg

Tilbudsskjema

Honorarer – Sammenstilling

Dette tilbudsskjema betegnes «T 01 Tilbudsskjema» ved innlevering i Merzell.

Side 1 av 1

Til grunn for priser i dette skjema ligger følgende forutsetninger:

- Ukentlig tilstedeværelse i Sortland; 5 dager i snitt pr to arbeidsuker
- I praksis 50% stilling
- Reise ukentlig
- Bolig stilles til disposisjon av Sortland kommune vederlagsfritt for oppdragstaker med gangavstand til arbeidssted i rådhuset
- Alle priser i skjemaet er eks mva

Timepris gjeldende for 18,5 t i snitt pr uke	
Timepris for overtid ¹ , 50%	
Reisekostnader pr uke	

Sted: den.....

.....
sign ansvarlig tilbyder

FORETAKSNR: _____

¹ Ved prissammenlikning i konkurransen legges til grunn et snitt på 3 t overtid/uke