

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Anskaffelse av kredittkorttjenester

på vegne av:

Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF, Helse Sør-Øst RHF

Tilbudsfrist: 04.10.2017

Saksnummer: 2017/70

Vadsø, 30.08.2017



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Innsending av tilbud	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold.....	6
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	7
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
5.2. Faglig register	8
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5. Støtte fra andre foretak	9
6. Avgjørelse av konkurransen	9
6.1. Tildelingskriterier	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
6.2.1. Pris.....	10
6.2.2. Kvalitet	10
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	10
7. Kontraktsvilkår	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Vest RHF, Helse Sør-Øst RHF og Helse Midt-Norge RHF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med denne anskaffelsen er å sikre effektive administrative rutiner, både for den enkelte kortholder og for helseforetakene, herunder:

- Tilgang til prisgunstige, hensiktsmessige og fleksible kredittkorttjenester.
- Oversiktlige, tilgjengelige og brukervennlige kredittkorttjenester.

Anskaffelsen omfatter firmakort med personlig ansvar og firmakort med firmaansvar, rapportering/statistikk, reisekontoløsning og integrasjon av kredittkorttransaksjoner til reiseregningssystem.

For nærmere beskrivelse se vedlegg «Beskrivelse av Kunder», vedlegg «Kravspesifikasjon» og vedlegg «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er ikke Kunder på avtalen forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i løpet av avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 3 år regnet fra tiltredelsestidspunkt. .

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – «Kunder tiltredelse».

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Oppdragsgiver finner det ikke hensiktsmessig å dele kontrakten i flere deler da markedet er vurdert slik at alle aktuelle leverandører kan levere det som etterspørres.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	MAL – Prisliste
Vedlegg	MAL - salgstatistikkrapportering

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	01.06.2017
Kunngjøring av konkurransen	04.09.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	22.09.2017 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	04.10.2017 kl. 12:00
Evaluering	Uke 40 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 41 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 43 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.



Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2, 3 og 4 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det gjøres oppmerksom på at forbehold som medfører at tilbudet vesentlig avviker fra



anskaffelsesdokumentene vil medføre avvisning av tilbudet, jf anskaffelsesforskriften § 24-8 (1), bokstav b.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg «Tilbudsbrev».

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.



- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD-skjemaet bekrefte at han oppfyller de kravene som kommer frem av skjemaets kapittel IV seksjon A, B og C.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Faglig register

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal inneha konsesjon fra finanstilsynet som dekker den utlyste tjenesten
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal fremlegge dokumentasjon på konsesjon fra finanstilsynet.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital og er kredittverdig uten sikkerhet.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>1.) Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Volum på tidligere leveranser• Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak. <p>2.) Det er et krav om at Tilbyder har en framtidig forretningsstrategi. Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders beskrivelse av strategi for videreutvikling av sine tjenester.</p>
Dokumentasjon	<p>Vedlegg <i>Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>, utfylt av Tilbyder. Dokumentasjon skal vedlegges ved innlevering av tilbudet.</p>

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	50 %
2. Kvalitet	50 %



6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg – «Prisskjema».

Prisskjemaets del I vil vektes vesentlig mer enn del II under evalueringen. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden.

Del I:

Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10.

Poengscore for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Poengscore tilbud X.}$

Del II:

For hvert av priselementene gis det tilbud med lavest prosent poengscore 10.

Poengscore for øvrige tilbud på hvert av priselementene beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Poengscore tilbud X.}$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2. Kvalitet

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders beskrivelse av evalueringskravene som fremgår av vedlegg «*Kravspesifikasjon*». Det gis poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengscore (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Evalueringskravene vil vektlegges på følgende måte:

- Evalueringskrav 7.2 og 7.3 vil vektlegges mest.
- Evalueringskrav 3.1 og 4.4 vil også vektlegges mer enn øvrige evalueringskrav.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.