

Søndre Land kommune

217484 - Hovli Omsorgssenter - Riving

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5154995 Dokumentnr.: <Dok. nr.> Versjon: A02
2017-08-24

Oppdragsgiver: Søndre Land kommune
 Oppdragsgivers kontaktperson: Henrik Hvattum
 Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik
 Oppdragsleder: Håvar Slåtten
 Fagansvarlig: Terje Helle
 Andre nøkkelpersoner: <Navn>

A02	2017-08-24	Anbudsgrunnlag	TH	HS	HS
A01	2017-08-21	Utkast anbudsgrunnlag riving	TH	HS	HS
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	6
1.1	Kort om anskaffelsen	6
1.2	Kort om oppdragsgiver	6
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte	8
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Innpakning, format, kopier	9
4.4.2	Tilbudsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	13
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	13
6	Tildelingskriterier	15
7	Vedlegg	16

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt «**Totalentreprise Rivearbeider i prosjektet Hovli omsorgssenter**».

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er antatt til januar 2018 og skal være avsluttet i løpet av April 2018.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Søndre Land kommune, organisasjonsnummer 961 381 630.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Søndre Land kommune mangler endelig gjennomføringsbeslutning . Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter Del I og Del II. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse. Ved behov vil inntil 3 entreprenører bli innkalt til dialog. Dialogen kan omfatte alle sider ved tilbudene.

2.2 Konkurranseregler

Oppdraget er omfattet av lov om offentlig anskaffelse (LOA) og konkurranseutsettes i markedet iht. Forskrift om offentlig anskaffelse (FOA) gjeldende fra 01.01.2017, sist revidert 01.05.2017.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Merccell-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Torbjørn Furuly
E-post adresse: torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte **15.09.17 kl 10.00**

Oppmøteadresse: Hovlivegen 1, 2860 Hov

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal leveres på Merccell. I tillegg til orginaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørslar (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Merccell).

Tilbudet skal merkes:

"Rivearbeider Hovli - Totalentreprise"

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være innlevert på Mercell innen kl: 1400 den 2.oktober 2017.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Vedlegg 1.2 Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp
Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	Vedlegg 1.3 Utfylt og undertegnet HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Vedlegg 1.4</p> <p>Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er AA eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering..</p>

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 1 i de aktuelle ansvarsområder>	<p>Vedlegg 1.5</p> <p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon</p>
Relevant erfaring	<p>Vedlegg 1.6</p> <p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste (5) år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p>
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<p>Vedlegg 1.7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem - Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.8 <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem - Kopi av systemsertifikat for miljøstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	100 %	Tilbudspris korrigert for regnefeil og etter eventuell dialog/forhandlinger	Vedlegg 2.1

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil (og etter eventuelle forhandlinger).
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

7 Vedlegg

1. Oversiktskart
2. Kart – forslag til riggområde
3. Prisskjema
4. Miljøsaneringsbeskrivelse
5. Byggherrens SHA-plan
6. VA-kart
7. Kart EL-kabler